БАТЛАВ.
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА
А.ЭНХМАНЛАЙ
2026 оны 01 дугаар сарын 09 -ны өдөр

БАТЛАВ.
БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН БАЯНЛИГ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА
С.ЭНХЗУЛ
2026 оны 01 дугаар сарын 09-ны өдөр

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН БАЯНЛИГ СУМЫН ГАЗАР ЗҮЙН НЭРИЙН ТОДРУУЛАЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2026 оны 01 дугаар сарын 09 Дугаар 2026/АА/03 Улаанбаатар хот

д/д	Ажлын нэр төрөл	Тайлбар
1.	Ажил гүйцэтгэх үндэслэл	• Монгол Улсын Үндсэн хууль • Геодези, зураг зүйн тухай хууль • Газрын тухай хууль • Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль • Монгол хэлний тухай хууль • Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2017 оны 186 дугаар зарлиг • Улсын Их Хурлын 2003 оны 42 дугаар тогтоол • Монгол Улсын Засгийн газрын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө • Засгийн газрын 2022 оны 267 дугаар тогтоол • ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын баталсан Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалт, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг улсын хэмжээнд хийх ажлын ТЭЗҮ (2023 он)
2.	Ажлын зорилго	Баянхонгор аймгийн Баянлиг сумын газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх, нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх
3.	Хамрах хүрээ	Баянхонгор аймгийн Баянлиг сумын нийт нутаг дэвсгэрт хамаарах газар зүйн нэр *(УИХ-ын 2003 оны 42 дугаар тогтоолоор батлагдсан газар зүйн нэр болон бусад газар зүйн нэр)*
4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаа	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш 2026 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэл.
5.	Ажлын иж бүрдэл	1. Газар зүйн нэрийн суурин судалгаа хийх: • Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийн судалгаа хийх; • ГЗБГЗЗЕГ-аас газар зүйн нэрийн тодруулалт хийсэн 1:100000-ны масштабтай байр зүйн зураг авч Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэртэй харьцуулах; • Улсын Их Хурлаар батлагдаагүй газар зүйн нэрийн судалгааг гаргах; • Байр зүйн зурагт байршлаараа буруу тэмдэглэгдсэн газар зүйн нэрийн судалгаа гаргах; • 1:25000-1:100000-ны масштабтай байр зүйн зураг, хаягийн зураг дээрх газар зүйн нэрийг Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэртэй харьцуулах;

		• Шинээр буй болсон газар зүйн объектууд (*Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйл, 11.3 дахь хэсгийг үндэслэнэ)*, тэдгээрийн нэрийн судалгаа хийх. 2. Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалт хийх: • Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийн тодруулалтыг хийх; • Шинээр буй болсон болон устаж үгүй болсон газар зүйн объектууд, тэдгээрийн оноосон нэрийг тодруулах, тогтоох; • Газар зүйн нэрийг солбицолжуулах. 3. Шинээр буй болсон объектын газар зүйн оноосон нэрийн санал боловсруулах; 4. Газар зүйн нэр бүрт хувийн хэрэг үүсгэх; 5. Улсын Их Хурлаар батлагдсанаас бусад нэр бүрт (уламжлалт нэр, шинэ нэр) хүсэлтийн маягт бүрдүүлэх; 6. Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх; 7. Газар зүйн нэрийн жагсаалт гаргах; 8. Сумын газар зүйн нэрийн зураг зохиох (1:25000-1:200000-ны масштабтай), Зураг зүйн зөвлөх инженерээр хянуулсан байх; 9. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар (сумын газар зүйн нэрийн салбар зөвлөл) газар зүйн нэрийн жагсаалтыг, шинэ болон өөрчлөгдсөн нэрийг хэлэлцүүлэх; 10. Тайлан бичих, хүлээлгэн өгөх.
6.	Техникийн шаардлага	1. Геодезийн солбицол, өндрийн тогтолцоо, тусгаг: • Засгийн газрын 2022 оны 267 дугаар тогтоолын дагуу геодезийн солбицол, өндөр, тусгагийн нэгдсэн тогтолцоонд гүйцэтгэх. 2. Нэрийн тодруулалт, солбицолжуулалт, хувийн хэрэг, шинэ нэр өгөх болон нэр өөрчлөх санал: • Газар нутгийн нэрийн альбом ашиглах; • Монгол газар нутгийн нэрийн зүйлчилсэн толийг ашиглах; • Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийг өөрчлөхгүй байх; • 1:25000-1:100000-ны масштабтай байр зүйн зураг, мэдээллийн санг ашиглах. 3. ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/333 дугаар тушаалаар баталсан "Газар зүйн нэрийг тогтоох, тодотгох, солбицолжуулах, баталгаажуулах, газар зүйн нэрийн зураг зохиох дүрэм"-ийг баримтлах. 4. Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх: • ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2018 оны А/202 дугаар тушаалаар баталсан "Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн загвар"-ыг баримтлах. 5. Ашиглах багаж хэрэгсэл, программ хангамж: <u>Хэмжилтийн багаж, тоног төхөөрөмж:</u> • Жижиг оврын гар GPS; • Зураг авах камер; • Компьютер; • Автомашин. <u>Боловсруулалтын программ, хангамж:</u> • Газар зүйн мэдээллийн сангийн программ хангамж.
7.	Ажлын хяналт, шалгалт	Ажлын гүйцэтгэлд аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, сумын газрын даамал хяналт тавина. Ажлын гүйцэтгэлийг шалгаж хүлээн авахад төсөвт өртгийн

		дүнгээс 4 хувиар тооцож ГЗБГЗЗЕГ-аас зохион байгуулах хяналт шалгалтын ажилд зарцуулна.
8.	Ажлын үр дүнг хүлээлгэн өгөх	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/161 тоот тушаалаар батлагдсан "Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн төрийн архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх, баримт хүлээн авах журам"-ын дагуу доорх баримт бичиг, тоон мэдээллийг хүлээлгэн өгнө. Үүнд: 1. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газарт: 2. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан (тоон болон хэвлэмэл байдлаар) - 2%; 3. Газар зүйн нэрийн зураг (хэвлэмэл байдлаар)-1%; 4. Хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг цахим байдлаар (*gdb, *doc, *pdf, *jpeg (газар зүйн нэрийн зураг зохиож бэлтгэсэн эх файл layout)(өргөтгөлтэй), тухайн газар зүйн нэртэй холбоотой түүх, хүний ярьсан дуу бичлэг, фото зургийг (CD,DVD) дээр бичих - 2%; - Баянхонгор аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газарт: 1. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан (тоон болон хэвлэмэл байдлаар) - 1%; 2. Газар зүйн нэрийн зураг (хэвлэмэл байдлаар)– 1%; 3. Хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг цахим байдлаар (*gdb*doc, *pdf, *jpeg өргөтгөлтэй), (CD,DVD) дээр бичих - 2%; - Баянлиг сумын Засаг даргын тамгын газарт: 1. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан (тоон болон хэвлэмэл байдлаар)- 1%; 2. Газар зүйн нэрийн зураг (хэвлэмэл байдлаар)– 1%; 3. Хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг цахим байдлаар (*gdb*doc, *pdf, *jpeg өргөтгөлтэй), (CD,DVD) дээр бичих - 2%;
9.	Захиалагч байгууллага	Баянхонгор аймгийн Баянлиг сумын Засаг даргын Тамгын газар
10.	Гүйцэтгэгч байгууллага	Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээд гүйцэтгэнэ. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэж байсан туршлагатай хуулийн этгээд байна.
11.	Санхүүжилт, эх үүсвэр	Баянхонгор аймгийн Баянлиг сумын орон нутгийн төсөв – 40,000,000 төгрөг (Дөчин сая)
12.	Даалгаварт тусгагдаагүй ажил	Ажлын даалгаварт тусгагдаагүй ажлыг нэмэлт нөхцөлөөр гүйцэтгэнэ.

ХЯНАСАН:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ОРОН ЗАЙН ӨГӨГДӨЛ, ДЭД БҮТЦИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Ж.ГАЛ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Д.МӨНХЦЭЦЭГ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ОРОН ЗАЙН ӨГӨГДӨЛ, ДЭД БҮТЦИЙН ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН — Б.АМАРЗАЯА

ЗӨВШӨӨРСӨН:

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН БАЯНЛИГ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА — Г.МӨНХСҮХ

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА — Д.АЛТАНГЭРЭЛ

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — А.ЦЭЦЭНБИЛЭГ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН — Ц.ОРЛОГО

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН — Б.ЭНХЧИМЭГ

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН — Б.ОТГОНЧИМЭГ

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН БАЯНЛИГ СУМЫН ГАЗРЫН ДААМАЛ — М.МЭНДХҮҮ