БАТЛАВ.

"БАРИЛГЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" ТӨҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ Т.ПҮРЭВХАТАН

УУЛ УУРХАЙ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН МЭРГЭЖЛИЙН ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

1 ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Зөвлөх үйлчилгээний ажлын үндэслэл	- "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын Их Хурлын 2020 оны 52 дугаар тогтоолоор баталсан урт хугацааны хөгжлийн бодлого - "Шинэ сэргэлтийн бодлого" Монгол Улсын Их Хурлын 2021 оны 106 дугаар тогтоол - Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 113 дугаар тогтоол - Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 229 дүгээр тогтоол - Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр
Зөвлөх үйлчилгээний ажлын зорилго	Энэхүү үйлчилгээний зорилго нь уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт, тохируулгын бүхий л үе шатанд төслийн удирдлага, зохион байгуулалт, захиалагчийн хяналтын мэргэжлийн үйлчилгээг төсөл хэрэгжих хугацаанд үзүүлэхэд оршино.
Зөвлөх үйлчилгээний ажлын хамрах хүрээ	Мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ дараах бичиг баримтыг дагаж мөрдөнө. Үүнд: - Барилгын тухай хууль, 2016 - Холбогдох хууль тогтоомж, норм, дүрэм, стандарт. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь захиалагчийн хэрэгжүүлж буй уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн төслийг төлөвлөсөн хугацаанд хэрэгжүүлж дуусгахад дэмжлэг үзүүлэх ба бусад холбогдох талуудын ажлын уялдаа холбоог ханган шаардлагатай мэргэжлийн арга хэмжээг авч ажиллана. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь Захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх төслийн уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт, тохируулга хийх бүх үе шатны ажлуудад мэргэжлийн үйлчилгээг холбогдох хууль тогтоомж, норм, дүрэм, стандартын дагуу гүйцэтгэж байгаа эсэхэд хяналт тавих, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, зөвлөмж, зааварчилгаа өгөхөөс гадна төслийн хэрэгжилтийн явцад үүссэн аливаа зөрчил, дутагдлыг нэн даруй арилгуулах, чанартай гүйцэтгүүлэх шаардлагатай тохиолдолд хөндлөнгийн хяналтыг зохион байгуулна. Мэргэжлийн үйлчилгээг үзүүлэхдээ удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, төслийн шаардлагатай баримт бичгийг бүрдүүлэн ажиллана. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь гүйцэтгэж буй ажил, үйлчилгээний хүрээнд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг бүрэн хангаж, байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүйгээр ажиллана.

2 ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА

Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлага	Зөвлөх нь хяналт тавих багийг хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг чанд сахин ажиллуулж, мэргэжлийн үйлчилгээг үзүүлнэ. Монгол улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй, байгаль орчин болон уул уурхай, техник, тоног төхөөрөмж, барилгын үйл ажиллагаатай холбогдсон стандарт, норм, дүрэм, стандартыг чандлан мөрддөг хуулийн этгээд байна. Татвар, нийгмийн даатгалын байгууллагад бүртгүүлсэн байна. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай холбогдох бүх ажил, түүний зардлууд, татвар, төлбөр, даатгал, хураамж, тээвэр, зөвлөхийн хөлс, туслах материал, техник хэрэгсэл, ажилчдын цалин хөлс, байр, хоол, унаа гэх мэт бусад бүх зардлыг бүрэн хариуцна. Төслийг төлөвлөсөн хугацаа, төсөвт багтаан чанартай хэрэгжүүлэх зорилгоор шаардлагатай тохиолдолд зөвлөх, мэргэжилтэн, инженер, техникийн ажилтнуудыг нэмэлтээр авч ажиллуулж болно.
Ажиллах	Хавсралтад заасны дагуу ирүүлнэ.

бүрэлдэхүүнд тавигдах шаардлага	
3 ТӨСЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛУУД	
Төслийн төлөвлөлтийн үе шатны ажлууд	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн холбогдох төлөвлөгөө, төслийн баримт бичгийн иж бүрдэлтэй танилцаж, төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай үндсэн баримт бичгүүдийг боловсруулан захиалагчаар батлуулж, мөрдөн ажиллана. Төсөлд мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлж эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд бүрэн хяналт тавих техникийн тодорхойлолт, шаардлагыг боловсруулна.
Төслийн мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх үе шатны ажлууд	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэхэд уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээг хугацаанд нь чанартай, батлагдсан төсөвт багтаан гүйцэтгүүлэх болон бусад асуудлаар санал, зөвлөмж, төлөвлөгөөг захиалагчид хүргүүлж ажиллана. Үүнд: - Захиалагчаас санал болгох төсөл хөтөлбөрт хяналт тавьж, зөвлөмж өгөх - Мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай маягтуудыг боловсруулан тухайн төсөлд ашиглахаар захиалагчид танилцуулж, хянуулах - Уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн мэргэжлийн үйлчилгээг батлагдсан зураг төсөл, төсөв, норм, дүрэм, стандарт, техникийн шаардлагын дагуу гүйцэтгэж байгаа эсэх, ажлын технологи, чанарт өдөр тутам хяналт тавихад шаардлагатай заавар, зөвлөмж, шаардлага хүргүүлэх, биелэлтийг хангуулах ба ажлын чанар, гүйцэтгэлийг баталгаажуулан ажлын явцын талаарх мэдээллээр захиалагчийг хангах - Фото зургаар баримтжуулсан ил, далд ажлын актыг баталгаажуулж дараагийн үе шатны ажлыг гүйцэтгэх зөвшөөрөл олгоход дэмжлэг үзүүлж ажиллах - Үндсэн тоног төхөөрөмж, материалын чанар, тээвэрлэлт, ачилт, буулгалт, хадгалалт, угсралт, суурилуулалтын ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийж баримтжуулах - Эрх бүхий байгууллагаас өгсөн шаардлага, зааварчилгааг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах - Мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх явцад захиалагчид хугацаат тайланг гаргаж танилцуулах, аливаа асуудлыг тухай бүр танилцуулж шийдвэрлүүлэх, шийдвэрийг захиалагч болон холбогдох албан тушаалтнуудад хүргэх ажлыг зохион байгуулах - Барилга байгууламжийн угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээг хэрэгжүүлэхэд захиалагч болон бусад холбогдох байгууллагуудын ажлын уялдаа холбоог ханган, мэргэжлийн шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллах - Тайланг гэрээнд заасан хугацаанд гаргаж, захиалагчид албан бичгийн хамт ирүүлэх - Гэрээнд заасан төслийн гүйцэтгэгчээс захиалагчид хүлээлгэн өгөх мэргэжлийн үйлчилгээтэй холбоотой баримт бичгүүдийг тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна.

Улсын комисст хүлээлгэн өгөх үе шатны ажлууд	Уул, уурхай, тоног төхөөрөмжийн хоосон болон ачаатай туршилтын ажлыг зохион байгуулахад хөдөлмөр аюулгүй ажиллагаагаар ханган, хяналт тавина. Батлагдсан төлөвлөгөөтэй уялдуулан туршилт, тохируулгыг захиалагчтай хамтран хийж гүйцэтгэж, тайлан гаргаж хүргүүлнэ. Уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн байгууламжийг ашиглалтад оруулах, хүлээн авах ажлыг зохион байгуулахад мэргэжлийн хүрээнд үйлчилгээ үзүүлнэ. Барилга байгууламжийг улсын комисст хүлээлгэн өгөх, барилга байгууламж, үйлдвэрийг ажиллагаанд оруулах, үйл ажиллагааны туршилтын хугацааны хяналт тавихад мэргэжлийн үйл ажиллагааг хангаж зохион байгуулна. Ашиглалтын хугацаанд хөтлөх хувийн хэргийг нээж хөтөлж буйд хяналт тавина. Төслийг улсын комисст бүрэн хүлээлгэн өгч, ашиглагч тал хүлээн авсны дараа мэргэжлийн үйлчилгээний нэгдсэн тайлан буюу хаалтын бүрэн хэмжээний тайланг гарган захиалагчид хүргүүлэхэд хяналт тавина. Төслийн мэдээллийн санг үүсгэн, зураг болон бусад техникийн баримт бичгүүдийг хүлээн авах, бүртгэх, хөтлөх, архивлах, түгээх, хянуулах, батлах процессуудыг удирдана.
Сургалт, зөвлөгөө	Уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь гэрээ байгуулагдсаны дараа захиалагчийн төслийн багт нэн даруй тухайн чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах бөгөөд төсөл хэрэгжиж дуусахад төслийн нийт хэрэгжилтийн хугацаанд хийгдсэн ажлуудын талаар танилцуулах сургалт хийнэ.
Төслийн чанарын менежмент	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь төслийн бүхий л үе шатны ажлуудад уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн мэргэжлийн үйл ажиллагааны чанарын хяналт тавьж ажиллах бөгөөд төслийн төлөвлөлтийн үе шатанд чанарын хяналтын төлөвлөгөөг боловсруулж, захиалагчид хүргүүлнэ. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь дараах чиглэлээр уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн чанарын хяналтыг хийж гүйцэтгэх бөгөөд үүгээр хязгаарлагдахгүй болно. Үүнд: - Зураг төслийг холбогдох хууль тогтоомж, норм, дүрэм, стандартын дагуу боловсруулсан эсэхэд хяналт тавих - Уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн угсралтын ажилд мэргэжлийн үйл ажиллагаанд чанарын хяналт хийх - Уул уурхай, тоног төхөөрөмжийн угсралтыг зураг төслийн дагуу гүйцэтгүүлж, хүлээн авахад мэргэжлийн үйл ажиллагааны хяналт тавих - Бараа материал, тоног төхөөрөмж, химийн урвалж, бодис, тос тослох материалын хадгалалт, тээвэрлэлтэд хяналт хийх - Төсөлтэй холбогдсон бусад шаардлагатай холбогдох үйл ажиллагаанд чанарын хяналтыг хийнэ. Холбогдох чиглэлийн үйл ажиллагааны чанарын шаардлага хангахгүй ажил, үйлчилгээ, бараа материал, тоног төхөөрөмжийг чанарын шаардлагад нийцүүлэх талаар холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах бөгөөд тухай бүр захиалагчид танилцуулна.
Төслийн харилцаа холбооны менежмент	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь харилцаа холбооны менежментийн төлөвлөгөөний дагуу төслийн мэдээллийг бий болгох, цуглуулах, түгээх, хадгалах бөгөөд төслийн бүхий л үе шатуудад төслийн оролцогч талуудыг мэдээллээр хангаж ажиллахаас гадна уул уурхай, менежментийн чиглэлээр зөвлөгөө өгөх үйл ажиллагааны чиглэлтэй аж ахуйн нэгж байна.
Баримт бичгийн бүрдэл, тайлагнах хэлбэр	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь тайлан бүрийг хэвлэмэл хэлбэрээр монгол, англи хэл дээр тус бүр 1 хувь, электрон хэлбэрээр 1 хувийг CD болон DVD хэлбэрээр бичиж хүлээлгэн өгнө. Бүх тайлан материалыг Microsoft Office программын сүүлийн үеийн хувилбаруудыг (Word, Excel, PowerPoint, MS-Project г.м) ашиглан бэлтгэнэ. Танилцуулгыг PowerPoint программаар бэлтгэнэ. Бүх төрлийн зургийг AutoCAD программын сүүлийн үеийн хувилбарыг ашиглан бэлтгэнэ. Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь ажлын файлуудыг зүй ёсоор хадгалах ёстой бөгөөд харилцаа холбоо, хурал, уулзалт, хүлээлгэн өгсөн мэдээлэл, хүсэлт, анхан шатны болон явцын тайлангууд, төлбөрийн нэхэмжлэх, нэмэлт

	өөрчлөлт зэрэг гэрээний баримт бичгүүд болон бусад бүх харилцаанд дэлгэрэнгүй, тэмдэглэлийг хөтөлж, талуудаар баталгаажуулж хадгална. Төсөлтэй холбогдсон бүх цаасан болон электрон баримт бичгийн дэлгэрэнгүй бүртгэлийг үүсгэж, бүрдүүлсэн байна. Эдгээр баримт бичгүүдийг хэрэглэх боломжтой хэлбэрээр эмхэтгэн цуглуулж, гэрээний хугацаанд үе шаттайгаар захиалагчид хүлээлгэн өгөх ба баримт бичгийн эцсийн хувилбаруудыг гэрээний төгсгөлд хүлээлгэн өгнө. Гэрээний төгсгөлд баримт бичгийн бүх архивыг эмх цэгцтэй, зүй ёсоор индексжүүлж, тэмдэглэгээ үүсгэн захиалагчид хүлээлгэн өгнө. Түүнчлэн мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь төслийн бүх баримт бичгүүдийн электрон хувилбарыг дэлгэрэнгүй, зохион байгуулалттайгаар индексжүүлэн, мөн өөрсдийн хийж гүйцэтгэсэн эдийн засгийн болон холбогдох бүх тооцооллыг томьёотой файл хэлбэрээр захиалагчид тохирох хэрэгсэлд хадгалан хүлээлгэн өгнө. Төслийн материалуудын эзэмшигчийн эрх, өмчлөх эрхийг захиалагч эдэлнэ.
Төслийн эрсдэлийн менежмент	Үйлчилгээ үзүүлэх хуулийн этгээд нь төслийн эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөг боловсруулахад холбогдох чиглэлээр мэдээлэл өгч, захиалагчид танилцуулна. Эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөнд дараах асуудлуудыг голлон анхаарч тусгана. Үүнд: төслийн ажлын гүйцэтгэл, төслийн ажлын хуваарь, худалдан авалтын хуваарь, чанарын хяналт, төслийн ажлын зардал. Түүнчлэн эрсдэлийн менежментийн төлөвлөгөөнд эрсдэлийг тодорхойлох, эрсдэлд дүн шинжилгээ хийх, эрсдэлийг эрэмбэлэх, эрсдэлийн эсрэг авах хариу арга хэмжээг тодорхойлох, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажилтан, албан тушаалтныг томилох, эрсдэлд хяналт тавих зэрэг асуудлуудыг тусгасан байна. Эрсдэл үүссэн нөхцөлд зохих хариу арга хэмжээг авах ба авсан хариу арга хэмжээг баримтжуулж, бүртгэлжүүлэн дахин учрахаас сэргийлж, урьдчилсан арга хэмжээ авч ажиллана.

БОЛОВСРУУЛСАН:
МЕГА ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРИЙН НЭГЖИЙН ДАРГА Д.ӨЛЗИЙСАЙХАН