Гурав. **ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

1. Барааны техникийн тодорхойлолт:

Хэвлэмэл материалын ерөнхий мэдээлэл:

1. Хэвлэмэл материалд Arial үсгийн фондыг ашиглана. Мэдээллийн үсгийн өндөр 12, хүснэгтэд 10-12 өндөртэй байна.
2. Хэвлэмэл материал нь гадна хатуу хавтастай байна. Хавтас болон нүүр хуудас нь доорхи хүснэгтэд заасан хуудасны тоонд орохгүй болно.
3. Нүүр хуудсыг хатуу шохойтой цаасаар хэвлэнэ.
4. “Бор-Өндөр” УБҮ нь, хавсралт тус бүрд нэмэлтээр тодорхойлолтыг бичсэн.

№	Хэвлэмэл материалын нэр	Төрөл	Хэмжих нэгж,	Хэвлэмэл материалын шаардлагатай мэдээлэл				Нийт тоо
				Хуудасны формат	Хуудасны тоо	Нүүрний тоо	Загварын мэдээлэл	
“Бор-Өндөр” УБҮ:								
1	ХАБЭА дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А3 297х420	60	118	Хавсралт №1	320
2	Наряд даалгаврын дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А3 297х420	50	100	Хавсралт №2	480
3	ХАБЭА I ба II шатны үзлэгийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №3	120
4	Тэсрэх материал олгосон болон эргүүлэн хүлээн авсан тухай бүртгэл	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №4	20
5	Тэсрэх материалын агуулахын орлого, зарлагын бүртгэл	Дэвтэр	Ширхэг	А4 29 х210	70	140	Хавсралт №5	20
6	Тэсэлгээчний даалгаврын хуудас	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210			Хавсралт №6	2000
7	Тойрох үзлэгийн хуудас	Дэвтэр	Ширхэг	А5 148х210	50	1	Хавсралт №7	800
8	Аюулгүй ажиллагааны зөрчил арилгуулах хуудас	Дэвтэр	Ширхэг	А6 105х148	20		Хавсралт №8	500
“Шижир-Алт” АҮ								
1	Цэвэрлэх байгууламжийн ажлын журнал	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №1	5
2	Уурын зуухны сантехникийн слесарийн өдөр тутмын ажлын дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №2	5
3	Драгийн драгёрын ажлын бүртгэлийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №3	10
4	Драгийн эргийн ажилтны ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297х210	70	140	Хавсралт №4	10
5	Драгийн	Дэвтэр	Ширхэг	А4	70	140	Хавсралт	10

	цахилгаанчин нарын ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр			297x210			№5	
6	Драгийн ахлах машинчийн ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297x210	70	140	Хавсралт №6	10
7	Драгийн хойд машинчийн ээлж хүлээлцэх,ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297x210	70	140	Хавсралт №7	10
8	Драгийн дээд машинчийн ээлж хүлээлцэх,ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297x210	70	140	Хавсралт №8	10
9	Угаах төхөөрөмжийн машинчийн ээлж хүлээлцэх дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А5 148x210	70	140	Хавсралт №9	5
10	Усан шахуургын машинчийн ээлж хүлээлцэх дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А5 148x210	70	140	Хавсралт №10	5
11	Техник хэрэгслийн тойрох үзлэгийн дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А5 148x210	50	-	Хавсралт №11	50
12	ХАБЭА-н урьдчилсан зааварчилгааны дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297x210	70	140	Хавсралт №12	1
13	Авто тээврийн хэрэгсэл /хово, бульдозер, автобус, камаз, галын машин, УАЗ-469, хөнгөн тэрэг/-ийн ээлж хүлээлцэх дэвтэр	Дэвтэр	Ширхэг	А4 297x210	70	140	Хавсралт №13	150
14	“Шижир Алт” АҮ-ийн ХАБЭА-н зааврын гарын авлага /Ном хэлбэртэй/	Ном	Ширхэг	А4 297x210	150	300	Хавсралт №14	100

<u>ТАЙЛБАР:</u> Тендерт шалгарсан этгээд нь хэвлэх материалын хэвлэх эх загварыг бэлтгэн Захиалагчтай заавал загвар, хэлбэр, хийц, дотоод агуулга/бичвэр/ болон бусад асуудлаар эцэслэн тохиролцож, загвараа батлуулсны дараа хэвлэлтэд оруулна.

<u>ЖИЧ:</u> “Шижир Алт” АҮ-ийн *<u>ХАБЭА-н зааврын гарын авлага</u>* /Ном хэлбэртэй*<u>/-ыг</u>* тухайн хэвлэлийн тендерт шалгарсан компанид хэвлэлийн эхийг бүрэн эхээр нь хүргүүлж, хэвлүүлнэ.

“БОР-ӨНДӨР” УБҮ

Албан байгууллага:_____

Цех, хэсэг:_____

ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН ДЭВТЭР

Эхэлсэн _____ он ____ сар ____ өдөр

Дууссан _____ он ____ сар ____ өдөр

Тодорхойлолт:

1. **“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дэвтэр” нь:**

Д/д	Хуудасны нэр	Нүүрний тоо	Хуудасны тоо
1	Нүүр хуудас	1	1
2	Гарчиг	1	1
3	Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны анхан шатны зааварчилга	12	6
4	Улирал бүрийн аюулгүй ажиллагааны давтан зааварчилга	20	10
5	Ээлжит бус давтан зааварчилга	50	25
6	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажлын төлөвлөгөө	12	6
7	ТӨҮГ, үйлдвэрийн ба цехийн захиргааны тушаал, захирамжийг /даалгавар/ танилцуулсан байдал	2	1
8	ТӨҮГ, үйлдвэр, цехийн ерөнхий болон ахлах мэргэжилтнүүдийн тэмдэглэл	6	3
9	Аюулгүй ажиллагааны 14 цагийн сургалт, шалгалтын бүртгэл	12	6
10	Осол, осолд дөхсөн тохиолдол, циркулярыг танилцуулсан байдал	2	1
	НИЙТ:		**60**

2. Хуудасны формат –А3 /297*420мм/ хуудсыг дугаарлах
3. Хэвлэх тоо -320 ширхэг
4. Үсгийн хэмжээ –Arial 12
5. Загварт харуулснаар хэвлэх, Нүүр хуудсыг шохойтой хатуу цаасаар хэвлэнэ.
6. Гарчиг

   - Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны анхан шатны зааварчлага
   - Улирал бүрийн аюулгүй ажиллагааны давтан зааварчлага
   - Ээлжит бус давтан зааварчлага
   - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажлын төлөвлөгөө
   - ТӨҮГ болон үйлдвэрийн ба цехийн захиргааны тушаал, захирамжийг /даалгавар/ танилцуулсан байдал
   - ТӨҮГ болон үйлдвэр, цехийн ерөнхий болон ахлах мэргэжилтнүүдийн тэмдэглэл
   - Аюулгүй ажиллагааны 14 цагийн сургалт, шалгалтын бүртгэл
   - Осол, осолд дөхсөн тохиолдол, циркулярыг танилцуулсан байдал

Гарчиг

1. Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны анхан шатны зааварчилга
2. Улирал бүрийн аюулгүй ажиллагааны давтан зааварчилга
3. Аюулгүй ажиллагааны нэг удаагийн зааварчилга
4. Ээлжит бус давтан зааварчилга
5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажлын төлөвлөгөө
6. ТӨҮГ, үйлдвэрийн ба цехийн захиргааны тушаал, захирамжийг / даалгавар/ танилцуулсан байдал
7. ТӨҮГ, үйлдвэр, цехийн ерөнхий болон ахлах мэргэжилтнүүдийн тэмдэглэл
8. Аюулгүй ажиллагааны 14 цагийн сургалт, шалгалтын бүртгэл
9. Осол, осолд дөхсөн тохиолдол, циркулярыг танилцуулсан байдал

Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны анхан шатны зааварчилга

Огноо	Овог, нэр	Мэргэжил, албан тушаал	Зааварчилгын утга ба зааврын дугаар	Мэдлэгийг шалгасан дүн, %	Зааварчилга авсан /гарын үсэг/	Зааварчилга өгсөн /гарын үсэг/

Улирал бүрийн аюулгүй ажиллагааны давтан зааварчилга

Огноо	Овог, нэр	Мэргэжил, албан тушаал	Зааварчилгын утга буюу дугаар	Зааварчилга авсан /гарын үсэг/	Зааварчилга өгсөн /гарын үсэг/	Тэмдэглэл

Тайлбар: Улирал бүрийн эхний 5 хоногт багтаан явуулна.

Аюулгүй ажиллагааны нэг удаагийн зааварчилга

Д/д	Овог, нэр	Мэргэжил, албан тушаал	Огноо	Зааварчилгын утга буюу дугаар	Зааварчилга авсан /гарын үсэг/	Зааварчилга өгсөн /гарын үсэг/	Өөр ажил гүйцэтгэх болсон шалтгаан

Тайлбар: Үндсэн мэргэжлийн /албан тушаалын/ бус ажлыг нэг удаа гүйцэтгэх, үйлдвэрийн шаардлагаар өөр цех, хэсэг, тасагт нэг удаа томиглогдож очсон ажиллагсдад өгнө. АА-ны дүрэм, заавар журмыг уг ажилчныг хүлээн авч ажил удирдан үүрэг өгөх ИТА гардан өгнө.

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажлын төлөвлөгөө

Д/д	Арга хэмжээ	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах эзэн	Гүйцэтгэлийн тухай, тэмдэглэл /албан тушаал, гарын үсэг/

ТӨҮГ, үйлдвэрийн ба цехийн захиргааны тушаал, захирамжийг / даалгавар/ танилцуулсан байдал

Д/д	Тушаал, захирамж, даалгаврын товч агуулга	Гүйцэтгэх хугацаа	Танилцсан /гарын үсэг/	Танилцуулсан /албан тушаал, гарын үсэг/	Тэмдэглэл

ТӨҮГ, үйлдвэр, цехийн ерөнхий болон ахлах мэргэжилтнүүдийн тэмдэглэл

Огноо	Агуулга	Овог нэр, албан тушаал, гарын үсэг	Гүйцэтгэл /албан тушаал, гарын үсэг/

Аюулгүй ажиллагааны 14 цагийн сургалт, шалгалтын бүртгэл

Д/д	Овог нэр	Мэргэжил, албан тушаал	Огноо	Сургалтанд оролцсон байдал /ирц/ %	Үнэлгээ, %		Шалгалт өгсөн /гарын үсэг/	Шалгасан /гарын үсэг/
					ААД	ТАД		

Тайлбар: Жил бүрийн 1, 7-р сард багтаан зохион байгуулна.

Осол, осолд дөхсөн тохиолдол, циркулярыг танилцуулсан байдал

Огноо	Агуулга	Хэсэг, тасаг, ээлж	Танилцсан хүний тоо	Танилцуулсан /овог, нэр, албан тушаал/	Танилцуулсан /гарын үсэг/

“БОР-ӨНДӨР” УБҮ

Албан байгууллага: _____

Цех, хэсэг:_____

НАРЯД ДААЛГАВРЫН ДЭВТЭР

Эхэлсэн _____ он ____ сар ____ өдөр

Дууссан _____ он ____ сар ____ өдөр

Тодорхойлолт:

“Наряд даалгаврын дэвтэр” нь:

1. Үсгийн фонд – Arial 12
2. Загварт харуулснаар хэвлэх
3. Хуудасны формат – А3 /297*420мм/
4. Ар, өвөр нүүрт хэвлэнэ
5. Нуруу нь үдээсэн биш наалтан хэлбэрээр байна
6. Нүүр хуудсыг хатуу шохойтой цаасаар хэвлэнэ
7. Нүүрний тоо – 100 ширхэг
8. Хуудасны - 50 ширхэг
9. Хэвлэх тоо – 480 ширхэг

..... оны .... сарын .... өдрийн ... ... ээлжинд өгсөн наряд даалгавар

д/д	Овог, нэр	Албан тушаал, мэргэжил	Ажлын байр, гүйцэтгэх ажил	АА-ны зааварчилгын утга ба зааврын дугаар	Наряд даалгавар авсан /гарын үсэг/	Наряд даалгавар гүйцэтгэсэн /гарын үсэг/	Ажлын байрны байдал, ажлын гүйцэтгэл

Наряд даалгавар өгсөн...../Овог, нэр/...../ албан тушаал/ ...../гарын үсэг/

Наряд даалгавар авсан...../Овог, нэр/...../ албан тушаал/ ...../гарын үсэг/

..... оны .... сарын .... өдрийн ... ... ээлжинд өгсөн наряд даалгавар *IБагана-өргөний хэмжээ, ммI*

д/д	Овог, нэр	Албан тушаал, мэргэжил	Ажлын байр, гүйцэтгэх ажил	АА-ы зааварчилгын утга ба зааврын дугаар	Наряд даалгавар авсан /гарын үсэг/	Наряд даалгавар гүйцэтгэсэн /гарын үсэг/	Ажлын байрны байдал, ажлын гүйцэтгэл
5мм	50 мм	30 мм	110 мм	50 мм	25 мм	25 мм	

Наряд даалгавар өгсөн...../Овог, нэр/...../ албан тушаал/ ...../гарын үсэг/

Наряд даалгавар авсан...../Овог, нэр/...../ албан тушаал/ ...../гарын үсэг/

ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгийн дэвтэр

_____

Цех, *хэсэг*

Эхэлсэн 202 ... оны “ ... “ сарын “ ... “

Дууссан 202 ... оны “ ... “ сарын “ ...

Тодорхойлолт:

“Хөдөлмөр хамгаалал, удирдлагын системийн”-ийн ХАБЭА-н I болон II шатны үзлэгийн дэвтэр” нь:

1. Үсгийн фонд –Arial
2. Үсгийн өндөр –Загварт харуулснаар хэвлэх
3. Хуудасны формат –А4 /297*210мм/
4. Нүүр хуудсыг хатуу шохойтой цаасаар хэвлэнэ
5. Нүүрний тоо -140 ширхэг
6. Хуудасны тоо -70 ширхэг
7. Хэвлэх тоо -120 ширхэг

I.ШАТНЫ ҮЗЛЭГ:

1.1. Ээлжийн мастер, механик /наряд-даалгавар өгөгч/ ээлжийн туршид ажлын байрны аюулгүй байдлын үзлэг хийж хяналт тавих ба аюулгүй ажиллагааны дүрмийн илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг яаралтай авч энэ дэвтэрт тэмдэглэл үйлдэнэ. Үүнд:

- өмнөх шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгасан байдал,
- ажлын байрны зохион байгуулалт /багаж хэрэгсэл, төхөөрөмж, хамгаалах хэрэгслийн байдал, байршил,
- зам, гарц, явуул, шат, хаалт хамгаалалтын байдал,
- технологийн, тээврийн, ачаа өргөх ба шилжүүлэх тоног төхөөрөмж болон ажиллагааны аюулгүй байдал,
- цахилгааны аюулгүй байдал,
- ажлын байрны агааржуулалт,
- хортой, тэсрэх, галын аюултай бодис, материалтай харьцах аюулгүй байдал,
- ажиллагсдын АА-ны дүрэм, зааврын мөрдөлт,
- ажиллагсдын хувийн хамгаалах хэрэгсэл,
- гал унтраах анхан шатны хэрэгсэл,
- ажиллагсдын тухай ажил гүйцэтгэх эрхийн үнэмлэх

1.2. Мастер ээлжийн хүчээр арилгах боломжгүй зөрчлийн тухай цехийн буюу хэсгийн удирдлагад илтгэж дараагийн арга хэмжээг авна.

1.3. Ажиллагсдын эрүүл мэнд буюу амь насанд аюултай, үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх ноцтой зөрчил илэрвэл эдгээр зөрчлийг арилгах хүртэл ажлаа түр зогсооно. Шаардлагатай тохиолдолд ажиллагсдыг аюултай бүсээс гаргасан байх ёстой.

II.ШАТНЫ ҮЗЛЭГ:

2.1. Хэсгийн /албадын/ дарга нь механик, цахилгаанчны хамт 7 хоногт нэг удаа бүх ажлын байранд аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн байдлыг шалгаж энэ дэвтэрт тэмдэглэл үйлдэнэ:

- I, II, III шатны үзлэгийн гүйцэтгэл болон дээд, хяналтын байгууллагын шаардлага, тушаал шийдвэрийн биелэлт,
- Тоног төхөөрөмжийн хаалт хамгаалалт, цахилгааны аюулгүй байдал, агааржуулалт, явуул, шат, ажлын талбай, орц гарц,
- Аюулгүй ажиллагааны булан, тэмдэг, тэмдэглэгээ, дохиолол, холбоо,
- Гал унтраах хэрэгсэл, нүүлгэн шилжүүлэх гарц,
- Аюулгүй ажиллагааны сургалт, зааварчилгын явц
- Нийтийн болон хувийн хамгаалах хэрэгсэл, ашиглалт,
- Эрүүл ахуйн байр, хэрэгсэл.

Үзлэгийн шатны дугаар	Үзлэгийн огноо	Илэрсэн зөрчил	Зөрчил арилгах ажилтан	Авах арга хэмжээ, арилгах хугацаа	Хянасан ажилтан /овог, нэр, албан тушаал/	Гүйцэтгэлийн тухай тэмдэглэл, ажилтны гарын үсэг, огноо
1	2	3	4	5	6	7

“Бор-Өндөр” УБҮ – ТТ-Хавсралт №4

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ -16

“БОР-ӨНДӨР” УБҮ

ТЭСРЭХ МАТЕРИАЛ ОЛГОСОН 24мм БОЛОН ЭРГҮҮЛЭН ХҮЛЭЭН АВСАН ТУХАЙ БҮРТГЭЛ

ЭХЭЛСЭН ОГНОО_____ -16

ДУУССАН ОГНОО_____

2021 он -14

Тодорхойлолт:

“Тэсрэх материал олгосон болон эргүүлэн хүлээн авсан тухай бүртгэл”-ийн дэвтэр” нь:

1. Үсгийн фонд –Arial
2. Үсгийн өндөр –Загварт харуулснаар хэвлэх
3. Хуудасны формат –А4 /297*210мм/
4. Нүүрний тоо -140 ширхэг
5. Хуудасны -70 ширхэг
6. Хэвлэх тоо -20 ширхэг

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Олгосон он сар өдөр	Тэсэлгээчний овог нэр	Тэсэлгээчний бүртгэлийн №	Олгосон тэсрэх материалын нэр	Нэгж хэмжигдэхүүн	Олгосон тэсрэх материалын хэмжээ	Тэсэлгээний материалыг хүлээн авсан тэсэлгээчний гарын үсэг	Зарцуулсан тэсрэх материалын хэмжээ	Эргүүлэн тушаасан тэсэлгээний материалын хэмжээ	Тэсэлгээний материалыг хүлээн авсан хүн	Тэсрэх материалыг эргүүлэн тушаасан тэсэлгээчний
1.5см	12.0см 4.5см	1.8см	3.4см	1.8см	2.3см	2.6см	2.0см	2.3см	2.3см	2.3см

“Бор-Өндөр” УБҮ – ТТ-Хавсралт №5

“Тэсэлгээний ажлын аюулгүй ажиллагааны дүрэм” –ийн Хавсралт10
(жишиг загвар)

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ

“БОР-ӨНДӨР” УУЛЫН БАЯЖУУЛАХ ҮЙЛДВЭР

ТЭСРЭХ МАТЕРИАЛЫН АГУУЛАХЫН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫН БҮРТГЭЛ

АГУУЛАХ №.....

…… .....

(эд хариуцагчийн нэр) (код)

Нээсэн огноо: _____

Дууссан огноо: _____

2021 он

Тодорхойлолт:

“Тэсрэх материалын агуулахын орлого, зарлагын бүртгэл”-ийн дэвтэр нь:

1. Үсгийн фонд – Arial
2. Үсгийн өндөр – Загварт харуулснаар хэвлэх
3. Хуудасны формат – А4 /297х 210мм/
4. Хуудасны тоо – 70 ширхэг
5. Нүүрний тоо – 140 ширхэг
6. Хэвлэх тоо – 20 ширхэг

ТОВЬЁОГ

№	Нэр	Хуудас №
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Бараа материалын нэр.....

Зэрэг, дугаар.....код.....

Нөөцийн норм .....

Хугацаа .....

Тоо, хэмжээ .....

№	Баримтын		Гүйлгээний утга	Тоо (хэмжих нэгж)			Үлдэгдлийг хянан баталсан	
	Сар өдөр	Дугаар		Орлого	Зарлага	Үлдэгдэл	Сарын зарлага	Гарын үсэг

Тодорхойлолт:

“Тэсэлгээчний даалгаврын хуудас”-ны дэвтэр /өдөр тутмын бланк/ нь:

1. Үсгийн фонд –Arial
2. Үсгийн өндөр -12 /Загварт харуулснаар хэвлэх/
3. Хуудасны формат –А4 /297*210мм/
4. Ар, өвөр нүүрт хэсэгт хавсралтанд тусгагдсан хэмжээгээр хэвлэнэ
5. Хэвлэх тоо -2000 ширхэг

Байгууллагын нэр.....цех.....хэсэг.....ээлж

“Тэсэлгээний ажлын аюулгүй ажиллагааны дүрэм”-ийн Хавсралт 13 /жишиг загвар/

Тэсэлгээчний даалгаврын хуудас №

Тэсэлгээний ажил гүйцэтгэх огноо: 20.....он.....сар.....өдөр

Тэсэлгээний ажил гүйцэтгэх тэсэлгээчний овог нэр.....

Тэсэлгээчний бүртгэлийн дугаар №.....

Тэсэлгээ хийгдэх газар /дэд давхарга, хонгил, огтлол, блок/	Тэсэлвэл зохих			Шаардагдах тэсрэх материал /ТМ/-ын хэмжээ										Олгосон тэсрэх материал /ТМ/-ын хэмжээ									
	Мөргөцөгт өрөмдөгдсөн нийт шпур /цооног/-ын тоо, ш	Өрөмдөгдсөн шпур /цооног/ын дундаж гүн, м	1 шпур /цооног/-т ноогдох тэсрэх бодис, кг	Тэсрэх бодисын төрөл жин, кг				Тэсэлгээний хэрэгсэл төрөл, хэмжээ						Тэсрэх бодисын төрөл жин, кг				Тэсэлгээний хэрэгсэл төрөл, хэмжээ					
								Бялт тэслүүр, ш	Гал дамжуулах шижим, м	Цочир дамжуулах шижим, м	СинВ -.....метр, ш								Бялт тэслүүр, ш	Гал дамжуулах шижим, м	Цочир дамжуулах шижим, м	СинВ -.....метр, ш		
Шаардагдах нийт тэсрэх материал /ТМ/-ын хэмжээ																							
Олгох нийт тэсрэх материал /ТМ/-ын хэмжээ																							

Зөвшөөрсөн: Тэсэлгээний ажлын хариуцлагатай удирдагч ..... /...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

Тэсэлгээний ажлын удирдагч ..... /...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

ТМ олгосон нярав: ...../...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

Олгосон хугацаа: 20.....он.....сар.....өдөр

ТМ хүлээн авсан: ...../...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

Тэсэлгээ хийгдсэн газар /дэд давхарга, хонгил, огтлол, блок/	Тэслэгдсэн			Зарцуулсан тэсрэх материал									
				Тэсрэх бодисын төрөл жин, кг				Тэсэлгээний хэрэгсэл төрөл, хэмжээ					
	Шпур /цооног/-ын тоо, ш	Шпур /цооног/-ын гүн, м	ТБ-ын цэнэгийн жин, кг					Бялт тэслүүр, ш	Гал дамжуулах шижим, м	Цочир дамжуулах шижим, м	СинВ- .....метр, ш		
Зарцуулсан бүгд													
Буцаан тушаасан бүгд													

Хяналт тавьсан тэсэлгээний ажилд удирдагч: ...../......./
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материалын үлдэгдлийг буцаасан тэсэлгээчин: ...../...../
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материалын үлдэгдлийг хүлээж авсан агуулахын эрхлэгчийн овог нэр: ...../...../
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материал буцаан тушаасан огноо: 20.....он .....сар.....өдөр

Байгууллагын нэр.....цех.....хэсэг.....ээлж

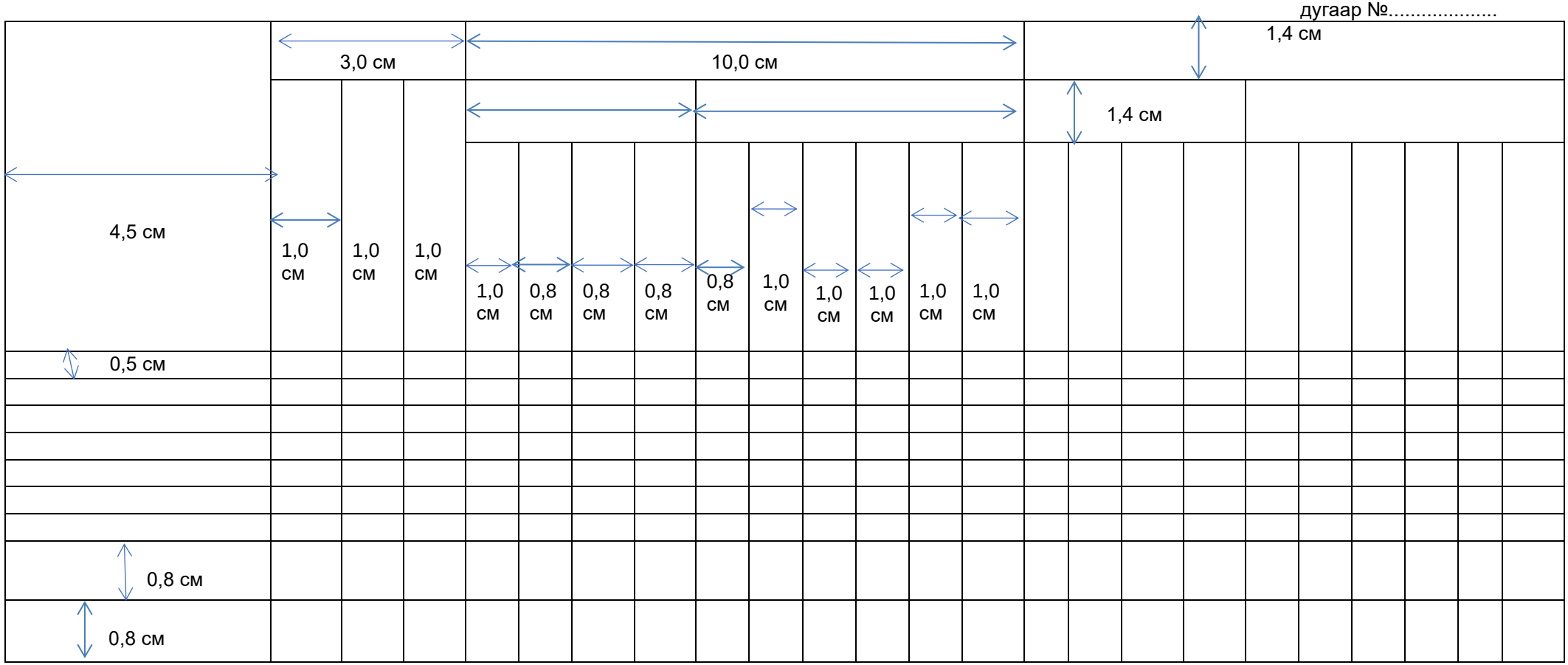
“Тэсэлгээний ажлын аюулгүй ажиллагааны дүрэм”-ийн Хавсралт 13 /жишиг загвар/

Тэсэлгээчний даалгаврын хуудас №

Тэсэлгээний ажил гүйцэтгэх огноо: 20.....он.....сар.....өдөр

Тэсэлгээний ажил гүйцэтгэх тэсэлгээчний овог нэр.....

Тэсэлгээчний бүртгэлийн дугаар №.....



Зөвшөөрсөн: Тэсэлгээний ажлын хариуцлагатай удирдагч ..... /...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

Тэсэлгээний ажлын удирдагч ..... /...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

ТМ олгосон нярав: ...../...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

Олгосон хугацаа: 20.....он.....сар.....өдөр

ТМ хүлээн авсан: ...../...../

(Гарын үсэг) *(Овог нэр)*

5.0 см	5.0см			16.0 см									
	1.7 см	1.7 см	1.7 см	5.5 см				10.5 см					
				1.7 см	1.4 см	1.2 см	1.2 см	1.8 см	1.8 см	1.8 см	1.7 см	1.7 см	1.7 см
0.8 см													
1.0 см													
1.0 см													

Хяналт тавьсан тэсэлгээний ажилд удирдагч: ...../......./
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материалын үлдэгдлийг буцаасан тэсэлгээчин: ...../...../
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материалын үлдэгдлийг хүлээж авсан агуулахын эрхлэгчийн овог нэр: ...../...../
(гарын үсэг) *(овог нэр)*

Тэсрэх материал буцаан тушаасан огноо: 20.....он .....сар.....өдөр

Тодорхойлолт:

“Тойрох үзлэгийн хуудас” /дэвтэр/ нь үйлдвэрлэлийн болон хэвлэлийн ямар нэгэн зөрчилгүй, үг үсгийн алдаагүй байх ба дараах шаардлагыг хангасан байна.

Үүнд:

1. Үсгийн фонд - Arial
2. Үсгийн өндөр - 12 /Загварт харуулснаар хэвлэх/
3. Хэвлэгдэх цаасны хэмжээ – А5
4. Хуудас бүрийг салгаж авахад зориулагдсан хялбаршуулсан таслах хэсэгтэй байна.
5. Тойрох үзлэгийн дэвтэр нь 50 хуудастай байна.
6. Зөвхөн 1 талд / нүүр/ хэвлэнэ
7. Хэвлэх тоо - 800 ширхэг

Техник хэрэгслийн тойрох үзлэгийн хуудас

Техникийн марк .....Улсын дугаар ..... Парк №.....
Оператор /машинист/ овог нэр .....
Огноо..... Ээлж .....

ҮЗЛЭГИЙН ЧИГЛЭЛ, ҮЗҮҮЛЭЛТ	ХЭВИЙН	ЗАСАХ ШААРДЛАГАТАЙ
Асгаралт гоожилт		
Дугуй байдал		
Явах эд ангийн байдал		
Цонх, шил, тольны байдал		
Хөдөлгүүрийн тос, бусад тосолгоо, шингэний түвшин		
Тоормосны систем		
Гал унтраагуурын байдал		
Өргөх механизмын ажиллагаа		
Жолоодлогын механизм		
Гэрэлтүүлгийн байдал		
Дугуйн ивүүр		
Цахилгаан тоноглол		
Дуут дохио /ухрах хөдөлгөөн/		
ЖОЛООЧИИЙН ХУВИЙН БАЙДАЛ		
Би сайн амарсан бөгөөд ажиллахад бэлэн байна		
Би ажилтай хамааралтай стресс, эсвэл хувийн ажиллагаанд нөлөөлөх асуудлаас ангид байна		

Үзлэг хийсэн : ...../.....

Ажилд гарахыг зөвшөөрсөн албан тушаалтан:

Албан тушаал:..... Гарын үсэг.....

“Бор-Өндөр” УБҮ

Аюулгүй ажиллагааны зөрчил арилгуулах хуудас

Тодорхойлолт:

Аюулгүй ажиллагааны зөрчил арилгуулах хуудас нь үйлдвэрлэлийн болон хэвлэлийн ямар нэгэн зөрчилгүй, үг үгсийн алдаагүй байх ба дараах шаардлагыг хангасан байна.

Үүнд:

1. Үсгийн фонд - Arial
2. Үсгийн өндөр - / нүүр-24; зөрчил арилгах хуудасны гарчиг-10; зөрчил арилгах хуудасны асуумж-8 / /Загварт харуулснаар хэвлэх/
3. Хэвлэгдэх цаасны хэмжээ – А6
4. Хуудас бүрийг салгаж авахад зориулагдсан хялбаршуулсан таслах хэсэгтэй байна.
5. Хуудасны 1 талд /нүүр/ хэвлэнэ.
6. Хуудасны тоо – 20
7. Хэвлэх тоо - 500

ХАБЭА-н ЗӨРЧИЛ АРИЛГУУЛАХ ХУУДАС

Зөрчил гаргасан ажилтны овог, нэр;
…….....
Цех (хэсэг): ……
Албан тушаал: ……..
Огноо: …… / Гарын үсэг/
Зөрчлийн агуулга:
…….....
.....
Зөрчил арилгуулсан тухай тэмдэглэл:
……....
.....
Зөрчил арилгуулсан албан тушаалтан:
Овог нэр:……
Албан тушаал:……
Гарын үсэг:……..

“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР: ХАВСРАЛТУУД:

“Шижир-Алт” АҮ – ТТ-Хавсралт №1

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Цэвэрлэх байгууламжийн ажлын журнал

Албан байгууллага:.....
Цех, хэсэг:.....

Эхэлсэн .....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

.....-р сар

д/д	Нэрс	КНС /бохирын насос/		Компрессор		Ажил хийсэн тайлбар, гүйцэтгэл	Хүлээн авсан гарын үсэг, он сар өдөр	Хүлээн авсан гарын үсэг, он сар өдөр
		№1	№2	№1	№2			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Уурын зуухны сантехникийн слесарийн өдөр тутмын ажлын дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр	Нэрс	Орон сууц	Албан байгууллага	Захиалга өгсөн хүний нэр	Хийгдсэн ажил, үйлчилгээ	Ажлын байрны байдал тайлбар гүйцэтгэл	Гүйцэтгэсэн ажилтны нэр, гарын үсэг
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн драгёрын ажлын бүртгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Драгийн ажил №..... “Шижир-Алт” АУ.....2021 он

Талбайн тодорхойлолт	1-р ээлж 08:00-20:00 цаг							2-р ээлж 08:00-20:00 цаг				
	Драгёр.....							Драгёр.....				
№ Ажиллах талбай												
Талбайн өргөн /м/												
Талбай уснаас дээш /м/												
Талбайн уснаас доош /м/												
Шанаганы гүн /м/												
Элс угаалт /м/												
Алхалтын хэмжээ /м/												
Дээж авагчын тэмдэглэл /м/												
Ул цэвэрлэгээ /м/												
Бүгд $м^3$												

Ажлын үр дүн	1-р ээлж	2-р ээлж	Бүгд	Зүүн							Төв									Баруун
Ажилласан цэвэр цаг																				
Сул зогссон цаг																				
Объём $м^3$																				
	Овог нэр	Овог нэр																		
Драгёр																				
Ахлах машинч																				
Хойд машинч																				
Дээд машинч																				
Цахилгаанчин																				
Дээж авагч																				
Эргийн ажилтан																				
Уурын зуухны машинч																				

Урд талын хуудас

Нэрс	1-р ээлж		2-р ээлж		Тайлбар
	Зогсолт эхэлсэн цаг	Зогсолт дууссан цаг	Зогсолт эхэлсэн цаг	Зогсолт дууссан цаг	Үүрэг даалгаврын биелэлт
Аваарын засвар					
1					
2					
3					
4					
Алхалт					
Угаалга					
Насос цэвэрлэсэн					
Цахилгаан тасарсан					
Сул зогсолт					
1					
2					
3					
Троссны байдал					
Рам өргөх лебёдка					
Хөл					
Сэлгэн татагч					
Нийт дүн					

Ээлж өгсөн:..... Ээлж өгсөн:.....

Ээлж авсан:..... Ээлж авсан:.....

Рапорт шалгасан: Драгийн дарга .....

арын хуудас

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн эргийн ажилтны ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр	Насос	Цахилгаан хөдөлгүүр	Ажилласан цаг	Тоолуурын заалт	Усны тоолуурын заалт	Ээлжинд хийгдсэн ажил	Ээлж хүлээлгэн өгсөн	Ээлж хүлээн авсан	Хяналт тавьсан
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн цахилгаанчин нарын ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр, ээлж	Цахилгаан хөдөлгүүрүүд	Тоолуурын заалт			Удирдлага, тристор, ЛНК, ЧЦ, насос	Ээлжинд хийгдсэн ажил	Ээлж хүлээлгэн өгсөн	Ээлж хүлээн авсан	Хяналт тавьсан
			Драг	ЭШ6/45	Эргийн насос					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн ахлах машинчийн ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр, ээлж	Тоолуурын заалт			Понтоны байдал	Сэлгээний тросс редуктор	Ээлжинд хийгдсэн ажил	Ээлж хүлээлгэн өгсөн	Ээлж хүлээн авсан	Хяналт тавьсан
		Баруун 20 насос	Зүүн 20 насос	Зүүн 8 насос						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн хойд машинчийн ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр, ээлж	Шигшүүрт торх	Шигшүүрт торхны роликууд	Стакерын дээд барабан	Стакерын доод барабан	Туузан дамжуулагч	Ээлжинд хийгдсэн ажил	Ээлж хүлээлгэн өгсөн	Ээлж хүлээн авсан	Хяналт тавьсан
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

Драгийн дээд машинчийн ээлж хүлээлцэх, ажлын гүйцэтгэлийн дэвтэр

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

Д/д	Он, сар өдөр, ээлж	Шанаганы роликууд	Шанаганы пальц	Доод барабан	Дээд барабан	Хөлний редуктор	Ээлжинд хийгдсэн ажил	Ээлж хүлээлгэн өгсөн	Ээлж хүлээн авсан	Хяналт тавьсан
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

“Шижир-Алт” АҮ – ТТ-Хавсралт №9

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

УГААХ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН МАШИНЧИЙН

ЭЭЛЖ ХҮЛЭЭЛЦЭХ ДЭВТЭР

PRE-START CHECKLIST BOOK

Угаах төхөөрөмжийн машинчийн ээлж хүлээлцэх хуудас

Хүлээлгэн өгсөн машинч	**Овог нэр .....**
Огноо.....	**Ээлж .....**

Техникийн үзүүлэлт:	**Скруббер**		**ПГШ**	
Үзлэгийн чиглэл үзүүлэлт	**Хэвийн**	**Хэвийн бус**	**Хэвийн**	**Хэвийн бус**
Угаах төхөөрөмж ажилласан цаг				
Угаах төхөөрөмжийн редуктор				
Угаах төхөөрөмжийн дэмжих роляк				
Угаах төхөөрөмжийн тулах роляк				
Угаах төхөөрөмжийн бочик				
Угаах төхөөрөмжийн бочикны бункер				
Угаах төхөөрөмжийн тэжээлийн бункер				
Угаах төхөөрөмжийн т/бункерийн хоолой				
Угаах төхөөрөмжийн Шлюз				
Угаах төхөөрөмжийн шугам хоолой				
Угаах төхөөрөмжийн хаядлын овоолго				
Угаах төхөөрөмжийн насос				
Угаах төхөөрөмжийн цахилгаан холболт				
Угаах төхөөрөмжийн машинчийн байр				
гар станц				

Үзлэгийн дүнг + гэж тэмдэглэнэ.

Хүлээн авсан: Машинч .....

Хянасан: Ээлжийн мастер .....

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

УСАН ШАХУУРГЫН МАШИНЧИЙН

ЭЭЛЖ ХҮЛЭЭЛЦЭХ ДЭВТЭР

PRE-START CHECKLIST BOOK

Усан шахуургын машинчийн ээлж хүлээлцэх хуудас

Хүлээлгэн өгсөн машинч	**Овог нэр .....**
Огноо.....	**Ээлж .....**

Техникийн үзүүлэлт:	**№1**		**№2**		**№3**	
Үзлэгийн чиглэл үзүүлэлт	**Хэвийн**	**Хэвийн бус**	**Хэвийн**	**Хэвийн бус**	**Хэвийн**	**Хэвийн бус**
Насосны унтраалга /автомат/						
Насосны кабель халсан						
Насосны кабель язарсан						
Насосны хөдөлгүүр						
Насосны ажлын дугуй						
Насосны муфьт холбоос						
Носасны сальник /жийрэг/						
Насосны саасуу /гарфух/						
Насосны понтон /хөвүүр/						
Насосны бүрэн бүтэн байдал						
Насосны ус дамжуулах хоолой /турба/						
Насосны ус дамжуулах хоолой /шланг/						
Аврах хантааз						
Аврах цагираг						
Аврах завь						
гар станц						
Ажилласан цаг						

Үзлэгийн дүнг + гэж тэмдэглэнэ.

Хүлээн авсан: Машинч.....

Хянасан: Ээлжийн мастер .....

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН ТОЙРОХ
ҮЗЛЭГИЙН ДЭВТЭР

PRE-START CHECKLIST BOOK

ТЕХНИК ХЭРЭГСЛИЙН ТОЙРОХ
ҮЗЛЭГИЙН ХУУДАС

Техникийн марк..... Парк/Гараж/ №.....
Оператор /машинч/ овог нэр .....
Огноо..... Ээлж..... Номер.....

№	ҮЗЛЭГИЙН ЧИГЛЭЛ, ҮЗҮҮЛЭЛТ	ХЭВИЙН	ЗАСАХ ШААРДЛАГАТАЙ ЭД АНГИ, СЭЛБЭГ
1	Асгаралт гоожилт		
2	Дугуйн байдал		
3	Явах эд ангийн байдал		
4	Цонх, шил, тольны байдал		
5	Хөдөлгүүрийн тос, бусад тосолгоо, шингэний түвшин		
6	Тоормозны систем		
7	Гал унтраагуур бүрэн бүтэн, ажиллагаа		
8	Өргөх, механизмын ажиллагаа		
9	Жолоодлогын механизм		
10	Гэрэлтүүлгийн байдал		
11	Тусгай тоноглол /ган дээс, татлага, гар таль, дэгээ, дугуйн лапатик /		
12	Дугуй ивүүр		
13	Цахилгааны систем, тоноглол		
14	Дуут дохио /ухраах хөдөлгөөн/		
15	Гидро систем		
16	Втулк, пальц		
17	Хөргөлтийн систем /кондишен, бусад/		
18	Эмийн сан		
19	Ослын тэмдэг		
20	Түлхүүр багаж, хэрэгсэл бүрэн эсэх		
ЖОЛООЧИЙН ХУВИЙН БАЙДАЛ			
Би сайн амарсан бөгөөд ажиллахад бэлэн байна			
Би ажилтай хамааралтай стресс, эсвэл хувийн ажиллагаанд нөлөөлөх асуудлаас ангид байна			

Үзлэгийн дүнг √ гэж тэмдэглэнэ.

Үзлэг хийсэн:.....

Ажилд гарахыг зөвшөөрсөн албан тушаалтан:

Албан тушаал..... Гарын үсэг.....

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

ХАБЭА-Н УРЬДЧИЛСАН ЗААВАРЧИЛГААНЫ ДЭВТЭР

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

№	Авсан огноо	Овог нэр	Төрсөн он сар өдөр	Хүйс	Мэргэжил, тусгай мэргэшил	Цех, хэсэг, хэлтэс	Ямар мэргэжлээр ажиллах	Урьдчилсан зааварчилгаа авсан хүний гарын үсэг	Урьдчилсан зааварчилгаа өгсөн хүний гарын үсэг

“МОНГОЛРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ
“ШИЖИР-АЛТ” АЛТНЫ ҮЙЛДВЭР

АВТО ТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЭЛ /ХОВО, БУЛЬДОЗЕР, АВТОБУС, КАМАЗ, ГАЛЫН МАШИН, УАЗ-469, ХӨНГӨН ТЭРЭГ/-ИЙН ЭЭЛЖ ХҮЛЭЭЛЦЭХ ДЭВТЭР

Албан байгууллага:
Цех, хэсэг:

Эхэлсэн.....он .....сар .....өдөр

Дууссан .....он .....сар .....өдөр

№	Огноо	Овог нэр	Сольсон масло /мотор, гидро, трансмисс, редуктор, шүүрүүд	Тоо, хэмжээ	Мото цаг	Техникт сольж тавьсан сэлбэг хэрэгсэл, хийсэн үйлчилгээ	Тоо, хэмжээ	Техникийн байдал	Гарын үсэг

Хяналт тавьсан: Механик.....

2. **Барааны нэр төрлийн жагсаалт ба бараа нийлүүлэлтийн хуваарь**

[Захиалагч энэхүү хүснэгтийн 1-7 хүртэлх багана, тендерт оролцогч 8 дугаар багана тус тус бөглөнө].

Нэр	Тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Х/нэгж	ТШӨХ-д заасан барааг хүргэх эцсийн цэг	Инкотермийн нөхцөлийн дагуу тогтоосон бараа нийлүүлэх хугацаа		
					Нийлүүлэх хамгийн эхний хугацаа	Нийлүүлэх эцсийн хугацаа	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа
1	2	3	4	5	6	7	8
"Бор-Өндөр" УБҮ:							
1	ТББ-ийн Техникийн тодорхойлолтод заасан хэвлэмэл материал	ТББ-т заасны дагуу		Бор-Өндөр УБҮ, Хэнтий аймаг, Бор-Өндөр сум, УБҮ-ийн агуулах	Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногийн дотор		
"Шижир-Алт" АҮ:							
2	ТББ-ийн Техникийн тодорхойлолтод заасан хэвлэмэл материал	ТББ-т заасны дагуу		Шижир-Алт" АҮ, Төв аймаг, Заамар сум, АҮ-ийн агуулах	Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногийн дотор		

3. **Баглаа боодол:** Бор-Өндөр нөхцөлөөр барааг хүлээн авна. Барааг нийлүүлэхтэй холбогдох бичиг баримтуудыг дагалдуулна. Барааг нийлүүлэх явцад эвдэхгүй, гэмтээхгүй, дутаахгүй, тоо ширхэг бүтэн, шаардлага хангахуйц үйлдвэрийн сав, баглаа боодол бүхий байхыг нийлүүлэгч тал хариуцна.
4. **Бараа хүргэх газар:**
   - *4.1. "Бор-Өндөр" УБҮ: Хэнтий аймаг, Бор-Өндөр сум, "Бор-Өндөр" уулын баяжуулах үйлдвэрт хүлээн авна.*
   - *4.2. "Шижир-Алт" АҮ: Төв аймаг, Заамар сум, Өгөөмөр тосгон, "Шижир-Алт" алтны үйлдвэрт хүлээн авна.*