УЛААНБААТАР ЦАХИЛГААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭ ТӨХК

ЗУНЫ АЖЛЫН ХУВЦАС НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Тендерийн нэр: Зуны ажлын хувцас
Тендерийн дугаар: ТС-39/2017

Улаанбаатар хот - 2017 он

БАРАА НИЙЛҮҮЛЭХ ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

ГАРЧИГ

ХЭСЭГ 1 – ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖУРАМ

Бүлэг I. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа (ТОӨЗ)

Энэ бүлэг нь тендер бэлтгэхэд туслах зорилгоор шаардлагатай бүх мэдээллийг тендерт оролцогчдод өгнө. Мөн тендер ирүүлэх, тендер нээх, үнэлж шалгаруулах болон гэрээ байгуулах эрх олгохтой холбоотой мэдээлэл энд бичигдсэн байна. Нэгдүгээр бүлэг дэх зүйл заалтуудыг захиалагч өөрчлөхгүйгээр ашиглах ёстой. Мөн энэ бүлэгт хамгийн сайн тендерийг шалгаруулах үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, аргачлал болон тендерт оролцогч тухайн гэрээг гүйцэтгэх чадвартай эсэхийг тогтоох чадварын шалгуур үзүүлэлт, түүнд тавигдах чадварын доод шаардлагууд багтана.

Бүлэг II. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (ТШӨХ)

Энэ бүлэг нь тухайн худалдан авалт бүрт тохирсон онцлог заалтуудыг агуулах бөгөөд эдгээр заалтнь тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа бүхий нэгдүгээр бүлгийн холбогдох заалтад оруулах нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ.

Бүлэг III Тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

Энэ хэсэг нь ТОӨЗ-ны хэсэг бөгөөд үүнд захиалагч “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийг шалгаруулахад мөрдөх шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлно.

Бүлэг IV. Тендер шалгаруулалтын маягт

Энэ бүлэгт тендер ирүүлэх маягт, үнийн хуваарийн хүснэгт, тендерийн баталгааны маягт болон үйлдвэрлэгчийн зөвшөөрлийн маягт зэрэг тендерт оролцогчоос өөрийн тендерийн хамт бөглөж ирүүлэх шаардлагатай маягтууд багтана.

ХЭСЭГ 2 – БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТЭНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Бүлэг V. Техникийн тодорхойлолт болон бусад шаардлага

Энэ бүлэгт худалдан авах бараа болон түүнийг дагалдах үйлчилгээний жагсаалт болон тэдгээрийг захиалагчид хүргэххуваарь, техникийн тодорхойлолт болон тухайн худалдан авах бараа болон дагалдах үйлчилгээг тайлбарласан, дүрсэлсэн зураг зэрэг мэдээлэл багтана.

ХЭСЭГ 3 – ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Бүлэг VI. Гэрээний ерөнхий нөхцөл (ГЕН)

Энэ бүлэг нь захиалагч байгууллагаас бараа болон түүнийг дагалдах үйлчилгээ худалдан авах гэрээний харилцааг зохицуулсан ерөнхий нөхцөл, заалтуудыг агуулна. ГЕН-ийн заалтуудын үг, үсэг, агуулгыг өөрчилж үл болно.

Бүлэг VII. Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)

Энэ бүлэгт гэрээний тусгай нөхцөлүүд буюу тухайн худалдан авах барааны онцлогтой холбогдуулан гэрээний ерөнхий нөхцөлд оруулах нэмэлт, өөрчлөлтүүдийг тусгана.

Бүлэг **VIII: Гэрээний маягт**

Энэ бүлэгт гэрээний маягт (түүнд гарын үсэг зурснаар тендерньшалгарсан оролцогчийн зүгээс тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлсэн тендер, гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийн дагуу бараа нийлүүлэхийг баталгаажуулна) болон захиалагч шаардсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгогдсоны дараа зөвхөн шалгарсан тендерт оролцогчийн бөглөж ирүүлэх гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтууд багтана.

Хавсралт: Тендерийн урилга

Тендерийн урилгын маягтыг энэхүү тендерийн баримт бичгийн төгсгөлд жишээ болгон оруулав.

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааг бөглөх санамж

Захиалагчийн шаардлагад нийцсэн тендер /чанарын шаардлага хангасан барааг эрсдэл багатайгаар нийлүүлэх санал/ бэлтгэхтэй холбоотойгоор тендерт оролцогчдод шаардагдах бүрэн мэдээллийг энэ бүлэгт тусгана. Түүнчлэн тендер хүлээн авах, нээх, үнэлэх, хамгийн сайн тендерийг шалгаруулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох үйл ажиллагаатай холбогдсон мэдээллийг багтаана. Эдгээр үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхдээ захиалагч тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааг чанд мөрдөнө.

Нийлүүлэгчийн гэрээний үүрэг, гэрээний төлбөр, талуудын эрх, үүрэг, хүлээх эрсдэлтэй холбогдсон нөхцөлийг энэ бүлэгт бус харин 3 дугаар бүлэг (гэрээний ерөнхий нөхцөл) болон 4 дүгээр бүлэг (гэрээний тусгай нөхцөл)- д тус тус заана.

Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа нь тендерийн баримт бичгийн бүрэлдэхүүн болох ба харин гэрээний хэсэг болохгүй.

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

ГАРЧИГ

А. Ерөнхий зүйл ……
1. Тендерийн цар хүрээ ……
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр ……
3. Залилан мэхлэх болон авилгын үйлдэл
4. Эрх бүхий тендерт оролцогч ……
5. Эрх бүхий бараа……
6. Түншлэл……

Б. Тендерийн бичиг баримт ……
7. Тендерийн бичиг баримтын агуулга ……
8. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах ……
9. Тендерийн бичиг баримтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах ……

В. Тендер бэлтгэх ……
10. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал……
11. Тендерийн хэл ……
12. Тендерийн иж бүрдэл .....……
13. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарь ……
14. Хувилбарт тендер ……
15. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт……
16. Тендерийн валют . . . . . .
17. Тендерт оролцогч эрх бүхий эсэхийг нотлох баримт …… . . . . .
18. Тендерт оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг нотлох баримт …….
19. Нийлүүлэх бараа нь тендерийн баримт бичигт нийцэж буйг нотлох баримт
20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа……....
21. Тендерийн баталгаа
22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах

Г. Тендер ирүүлэх …….
23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх ……
24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа ……...
25. Хугацаа хоцорсон тендер ……
26. Тендерт оролцогч нэг этгээд нэг тендер ирүүлэх ……..
27. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, тендерийг буцааж авах ...……

Д. Тендерийг нээх, үнэлэх ……
28. Тендерийг нээх …….....
29. Нууцлал…….....
30. Тендерийн тодруулга …….
31. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцэх эсэхийг тогтоох ……
32. Алдааг залруулах ……....
33. Нэг валютэд хөрвүүлэх……
34. Дотоодын тендерт оролцогчид давуу эрхийн зөрүү тооцох. . . . .
35. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах
36. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах
37. Аливаа тендерийг сонгох, эсвэл тендерүүдээс татгалзах захиалагчийн эрх

Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох ……
38. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур ……
39. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл…….....

40. Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед тоо хэмжээг өөрчлөх …….
41. Гэрээнд гарын үсэг зурах…….....
42. Гүйцэтгэлийн баталгаа ……

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (цаашид ТШӨХ гэж товчлох)-д тодорхойлсон захиалагч (цаашид “захиалагч” гэх) нь энэ тендерийн баримт бичгийн ТШӨХ болон техникийн тодорхойлолтод заасан бараа, материал болон тоног төхөөрөмж (эдгээр бараа, материал болон тоног төхөөрөмжийг цаашид “бараа” гэх) худалдан авах тухай гэрээ байгуулахаар энэхүү тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулж байна.

1.2. Бараа нь ТШӨХ-дтусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд нэг багцтай байна.

1.3. Тендер нь шалгарсан нийлүүлэгч техникийн тодорхойлолтод нийцсэн барааг уг тодорхойлолтод заасан хугацаанд, заасан газарт хүргэх үүрэгтэй.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр

2.1. Захиалагч дээр дурдсан барааг ТШӨХ-дтодорхойлсон эх үүсвэрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.

3. Залилан мэхлэх болон авилгын үйлдэл

3.1. Захиалагчийг төлөөлөн худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч, нийлүүлэгч буюу гэрээ хэрэгжүүлэгч бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцох, худалдан авах гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.

3.2. Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч нь Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

4. Эрх бүхий тендерт оролцогч

4.1. Тендерийн урилга нь эрх бүхий тендерт оролцогч бүрт нээлттэй. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 9.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн гадаадын этгээдийг тендерт оролцуулахгүй байхаар шийдвэрлэж тендерийн урилгад зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүр нь аль ч улсын харъяалалтай байж болно.

4.2. Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрт нэгэн адил хамаарна)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:

4.2.1 Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;

4.2.2 Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;

4.2.3 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг;

4.2.4 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

4.2.5 Тендерт оролцогч нь бараа, ажил, үйлчилгээний зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой;

4.2.6 Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

4.2.7 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

4.2.8 Тендерт оролцогч нь (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;

4.2.9 Энэхүү тендер шалгаруулалтад хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;

4.2.10 Энэхүү тендерийн баримт бичгийн 14 дүгээр зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тухайн тендер шалгаруулалтад аливаа тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол;(Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй)

4.2.11 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд бүтэц зохион байгуулалт болон санхүүгийн хувьд захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг бол/Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуульд зааснаар төр ашгийн төлөө үйл ажиллагааг зөвхөн төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээр дамжуулан явуулахаар заасан тул эдгээрээс бусад төрийн байгууллага, албан газар тендерт оролцох эрхгүй/.

4.3. Тендерт оролцогч 4.2.1 - 4.2.11-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.

5. Эрх бүхий бараа

5.1. Гэрээгээр нийлүүлэх бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно. Захиалагч төлбөрийг зөвхөн ТОӨЗ-ны 1.1-д дурдсан барааг худалдан авснаар төлнө.

5.2. Энэхүү зааварчилгааны 5.1-д дурдсан барааны гарал үүсэл гэдэгт тухайн барааг олборлосон, ургуулсан, бойжуулсан, эсхүл хийж бүтээсэн улс орон буюу газар нутгийг хэлнэ. Хийж бүтээсэн гэж үйлдвэрлэсэн, боловсруулсан, эсхүл эд ангиудын дийлэнхийг угсарч, энэ эд ангиудын үндсэн шинж чанар, зориулалт, эсхүл ашиглалтын хэлбэрээс илт өөр арилжааны шинэ бараа гаргаж ирэхийг хэлнэ.

6. Түншлэл

6.1. Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендерт оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл” гэх, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер ирүүлэх тохиолдолд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна:

(а) түншлэлийн бүх гишүүдийн хувьд тендер хүчин төгөлдөр байхаар тендерт гарын үсэг зурсан байх;

(б) ТОӨЗ-ны 1.1-д заасан бараа нийлүүлэх гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхойлж хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан байх;

(в) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох;

(г) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөр тооцоог зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй харилцаж, гүйцэтгэх тухайг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх;

(д) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх.

Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

7. Тендерийн баримт бичгийн агуулга

7.1. Тендерийн баримт бичиг нь дор дурдсан бүлгүүдийг агуулсан 3 хэсэг баримт бичиг болон ТОӨЗ-ны 9 дүгээр зүйлийн дагуу хийсэн нэмэлт өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I ХЭСЭГ

Бүлэг 1. Тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгаа
Бүлэг 2. Тендерийн өгөгдлийн хүснэгт
Бүлэг 3 Тендерийн үнэлгээнд мөрдөх шалгуур үзүүлэлт
Бүлэг 4. Тендер шалгаруулалтын маягт

- Тендерийн маягт
- Үнийн хуваарь
- Тендерийн баталгааны маягт
- Үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн зөвшөөрлийн маягт

II ХЭСЭГ

Бүлэг 5. Бараа нийлүүлэлтэд тавигдах шаардлага, техникийн тодорхойлолт

III ХЭСЭГ

Бүлэг 6. Гэрээний ерөнхий нөхцөл
Бүлэг 7. Гэрээний тусгай нөхцөл
Бүлэг 8. Гэрээний маягт

- Гэрээний маягт
- Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт
- Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт

Хавсралт: Тендерийн урилга

7.2. Захиалагчийн нийтэлсэн тендерийн урилга нь тендерийн баримт бичгийн хэсэг болохгүй.

7.3. Хэрэв тендерт оролцох сонирхолтой аливаа этгээд тендерийн баримт бичгийг захиалагчаас шууд аваагүй бол тендерийн баримт бичиг болон түүнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт дутуу байх, мэдээлэл буруу байхтай холбоотой хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй.

7.4. Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичиг дэх бүх зааварчилгаа, нөхцөл, маягт болон техникийн тодорхойлолтыг нягталж үзэх нь зүйтэй. Тендерийн баримт бичигт шаардсан мэдээлэл, баримт материалыг ирүүлэхгүй байх, маягтыг дутуу бөглөн ирүүлэх нь тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.

8. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах

8.1. Тендерт оролцохыг сонирхогч нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоо (“утсан холбоо”-нд зөвхөн телекс болон факсыгхамруулна)-гоор ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар ирүүлнэ. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ТШӨХ-д заасанхоногийн өмнө хүлээн авсан хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.

8.2. Тухайн тодруулгын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзвэл энэхүү ТОӨЗ-ны 9 дүгээр зүйл, 20.2 дахь хэсэгт заасан журмыг баримтална.

9. Тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах

9.1. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.

9.2. Ийнхүү хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг захиалагчаас тендерийн баримт бичиг шууд худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид утсан холбоогоор мэдэгдэх үүрэгтэй.

9.3. Тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт өөрчлөлтийн улмаас тендер зайлшгүй өөрчлөгдөх ба уг өөрчлөлтийг бэлтгэхэд шаардагдах хангалттай хугацаа тендерт оролцогчид олгох шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч 20.2-т заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгаж болно.

B. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

10. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал

10.1. Тендерт оролцогч тендер бэлтгэх, захиалагчид ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө бүрэн хариуцах бөгөөд захиалагч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.

11. Тендерийн хэл

11.1. Тендер, түүнчлэн тендертэй холбоотойгоор захиалагч тендерт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидлууд болон бусад баримт материалыг тендерт оролцогчид өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэх ба холбогдох бүх баримт бичиг нь монгол хэл дээр, гадаадын этгээд худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй бол тэдгээр нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна. ТББ-ийн монгол хэл дээрх хувь гадаад хэл дээрхтэй зөрчилдвөл монгол хэл дээр бэлтгэсэн ТББ-ийн заалтыг баримтална.

11.2. Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендерт холбогдох хэсгийг ТОӨЗ-ны 11.1-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендерт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг тендерийг хянан үзэх, үнэлэхэд харгалзана.

12. Тендерийн иж бүрдэл

12.1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:

(а) ТОӨЗ-ны 13, 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн тендерийн маягт болон үнийн хуваарь;

(б) Захиалагч шаардсан бол ТОӨЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасны дагуу ирүүлэх тендерийн баталгаа;

(в) тендерт оролцогчийг төлөөлж ТОӨЗ-ны 22 дугаар зүйлд заасны дагуу тендерт гарын үсэг зурах этгээдийн гарын үсгийн баталгааг бичгээр гаргасан байх, түүний итгэмжлэл;

(г) тендерт оролцогчийг тухайн тендерт оролцох эрх бүхий гэдгийг тогтооход шаардлагатай ТОӨЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан нотлох баримт бичгүүд;

(д) тендерт оролцогч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай болохыг тогтооход шаардлагатай ТОӨЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан нотлох баримтууд;

(е) нийлүүлэх бараа болон түүнтэй холбоотой дагалдах үйлчилгээ нь тендерийн баримт бичигт нийцэж буйг баталгаажуулсан ТОӨЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан нотлох баримт;

(ё) ТШӨХ-д шаардсан тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх бусад материал.

13. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарь

13.1. Тендерт оролцогч нь тендер шалгаруулалтын маягт (Бүлэг 4)-д заасан тендерийн маягтыг бөглөж ирүүлнэ. Энэхүү маягтыг бөглөхдөө түүний агуулгыг өөрчлөлгүйгээр түүнд шаардсан бүх мэдээллийг тусгана.

13.2. Тендерт оролцогч нь нийлүүлэх бараа, түүнийг дагалдах үйлчилгээний үнийн хуваарь ирүүлнэ. Үнийн хуваарийг 4 дүгээр бүлэг буюу тендер шалгаруулалтын маягтаас тохирох маягтыг ашиглан бэлтгэнэ.

14. Хувилбарт тендер

14.1. ТШӨХ-д өөрөөр тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн зөвхөн нэг тендер ирүүлэх ба хувилбарт тендер ирүүлэхийг үл зөвшөөрнө.

15. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт

15.1. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарьт тусгаж харуулах тендерт оролцогчийн санал болгох үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь дор тодорхойлсон шаардлагад нийцсэн байх ёстой.

15.2. Бүх багц болон нэр төрлийг үнийн хуваарьт жагсааж, багц бүрийн нийт үнэ, багц доторх барааны нэр төрөл тус бүрийнүнийг тодорхойлсон байх.

15.3. Тендерийн маягтад санал болгох үнэ нь санал болгож буй аливаа үнийн хөнгөлөлтийг тооцоогүй тухайн тендерийн нийт үнэ байна.

15.4. Тендерт оролцогч нь аливаа нөхцөлт бус үнийн хөнгөлөлт болон түүнийг хэрэглэх аргачлалыг тендер ирүүлэх маягтад тусгасан байна.

15.5. Олон улсын худалдааны EXW, CIP болон ижил төстэй бусад нөхцөлийг Олон улсын худалдааны танхимаас хэвлэн гаргасан Incoterms-ийн хамгийн сүүлийн буюу ТШӨХ-д дурдсан хувилбараар тайлбарлан, зохицуулна.

15.6. Нийлүүлэх барааны үнийг тендерийн маягт (Бүлэг 4)-д заасан үнийн хуваарь бүрээр гаргаж ирүүлнэ.

15.7. Энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар хураамжийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаанаас ***14*** хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг үндэслэн тендерийн үнэд багтаасан байна. Тендерт оролцогч гэрээний дагуу нийлүүлэх барааны нэгж үнэ, тухайн нэр төрлийн нийт үнэ, нийт дүн, барааны гарал үүслийн улсын нэрийг бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан нэр төрөл бүрээр холбогдох үнийн хуваарьт тусгана.

15.8. Барааг багцалсан эсэх талаарх мэдээллийг ТОӨЗ-ны 1.2 дахь заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-ийн заалтаас үзнэ үү. Хэрэв багцалсан бол тендерт оролцогч нэг, эсхүл түүнээс олон багцад тендер ирүүлэх эрхтэй. Аливаа багцыг хуваж дэд багц болгон тендер ирүүлэхийг хориглоно

15.9. Үнийн хуваарьт дараах зүйлсийг тусад нь бичиж харуулна:

(a) Монгол улсад үйлдвэрлэгдсэн барааны хувьд:

1. барааны EXW үнэ (үйлдвэрийн, эсхүл агуулахын, лангууны үнийн аль тохирохыг). Энэ үнэд барааг үйлдвэрлэх, угсрахад ашигласан үйлдвэрийн, эсхүл лангууны үнээр үнэлэгдсэн эд анги, түүхий эд, үйлдвэрлэлийн бусад өртөг;
2. гэрээ байгуулах эрх олгогдсоноор дотоодын бүтээгдэхүүнд ногдуулдаг нэмэгдсэн өртгийн болон бусад адилтгах албан татвар;
3. барааг ТШӨХ-д заасан эцсийн цэгт хүргэхэд шаардлагатай хуурай газрын тээвэр, даатгал болон дотоодод гарах бусад зардал.

(б) Монгол улсын гадна үйлдвэрлэгдсэн бөгөөд импортоор орж ирэх барааны хувьд:

1. ТШӨХ-дзахиалагчийн нэрлэсэн хилийн боомт хүртэлх СИФ/CIF/ үнэ, эсхүл захиалагчийн нутаг дэвсгэр дэхь нэрлэсэн байрлал хүртэлх СИП /CIP/ үнэ;
2. гэрээ байгуулах эрх олгогдсоноор импортоор орж ирэх барааND ногдох гаалийн, нэмэгдсэн өртгийн болон бусад албан татвар;
3. барааг орох боомтоос буюу нэрлэсэн байрлалаас ТШӨХ-д заасан эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах хуурай газрын тээвэр, даатгал болон дотоодод гарах бусад зардал.

(в) Монгол улсын гадна үйлдвэрлэгдсэн бөгөөд өмнө нь импортоор орж ирсэн барааны хувьд:

1. Барааны үнэ буюу импортоор анх орж ирсэн тухайн барааны үнэ дээр үнийн нэмэгдэл/эсхүл хөнгөлөлт/, дотоодод гарсан аливаа нэмэлт өртөг, тухайн барааND төлсөн эсхүл төлөгдөх гаалийн болон импортын бусад татваруудыг тооцсон үнэ;
2. Импортлогдсон барааND урьд төлсөн(нотлох баримтыг хамт ирүүлэх шаардлагатай), эсхүл төлөгдөх гаалийн болон импортын бусад татварууд;
3. Тухайн барааг олж авахад зарцуулсан өртөг буюу энэ заалтын 1 болон 2 –ын ялгавар;
4. гэрээ байгуулах эрх олгогдсоноор импортоор орж ирсэн барааND ногдох нэмэгдсэн өртгийн болон бусад албан татвар;
5. барааг ТШӨХ-д заасан эцсийн цэгт хүргэхэд шаардлагатай хуурай газрын тээвэр, даатгал болон дотоодод гарах бусад зардал.

15.10. ТШӨХ-д гэрээний үнийг тохируулах нөхцөлтэй байхаар тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байна. Тендерийн үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад тохируулж өөрчлөхөөр санал болгосон аливаа тендерийг ТОӨЗ-ны 30 дугаар зүйлд заасны дагуу үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж, уг тендерээс татгалзана. Гэвч ТШӨХ-д үнэ тохируулахаар заасан нөхцөлд тогтмол үнэ санал болгосон тендерээс татгалзахгүй бөгөөд түүний үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэг (0)-тэй тэнцүү байна гэж үзнэ.

15.11. ТШӨХ-дүнэ тохируулахаар заасан бол үнэ тохируулах нөхцөл, аргачлалыг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгана.

16. Тендерийн валют

16.1. Тендерийн үндсэн валют нь төгрөг байна. Тендерт оролцогч Монгол Улсад үйлдвэрлээгүй бараа, үйлчилгээ нийлүүлэхтэй холбогдуулан тендерийн үнийн зарим хэсгийг захиалагчаас ТШӨХ-д зөвшөөрсөн нөхцөлд бусад валютаар илэрхийлэн үнийн саналд тусгаж болно. Энэ тохиолдолд захиалагч төгрөгөөс бусад валютыг тендер зарласан өдрийн Монгол банкны ханшийг үндэслэн төгрөгт хөрвүүлэн үнэлгээнд харгалзах бөгөөд гэрээний хэрэгжилтийн явцад нийлүүлэгчид

захиалагчаас хийх төлбөр нь төгрөгөөр хийгдэх бөгөөд дээрх ханшийг ашиглана.

17. Тендерт оролцогч эрх бүхий эсэхийг нотлох баримт

17.1. Тендерт оролцогч нь эрх бүхий эсэхийг дараах мэдээлэл, нотлох баримтад үндэслэн тогтооно. Үүнд:

(а) хуулийн этгээдийн бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбар,

(б) тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурсан этгээдийн итгэмжлэл;

(в) ТШӨХ-д шаардсан бол тухайн төрлийн бараа нийлүүлэх тусгай зөвшөөрөл.

18. Тендерт оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг нотлох баримт

18.1. Тендерт оролцогч нь гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан захиалагчийн шаардсан чадварын шаардлагыг хангасан гэдгийг харуулах дараах мэдээллийг нотлох баримт болгон ирүүлнэ. Үүнд:

(а) Хэрэв ТШӨХ-д шаардсан бол тендерт оролцогч өөрөө үйлдвэрлэгч бараг тендерт санал болгох тохиолдолд уг бараг Монгол Улсад нийлүүлэх эрх олгосон тухай үйлдвэрлэгчийн зөвшөөрлийг 4 дүгээр бүлэг дэх тохирох маягтыг ашиглан ирүүлнэ;

(б) санхүүгийн чадавхийг харуулах сүүлийн ТШӨХ-д заасантоо бүхийжилийн баталгаажсан санхүүгийн тайлан;

(в) гэрээг гүйцэтгэх удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл;

(г) тухайн тендерт оролцогчийн туршлагыг харуулах сүүлийн ***[ТШӨХ-д заасан тоо]*** жилийн хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй гэрээний талаарх мэдээлэл;

(д) Хэрэв ТШӨХ-д шаардсан бол Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт бизнесийн үйл ажиллагаа явуулдаггүй тендерт оролцогч гэрээний дагуу хийгдэх засвар үйлчилгээ, техникийн тодорхойлолтод заасан сэлбэг хэрэгслийг нийлүүлэх үүргийг Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт тухайн этгээд өөрөө гүйцэтгэх, эсхүл уг тендерт оролцогчийн Монгол Улсад байгуулсан, эсхүл байгуулагдах төлөөлөгч биелүүлэх тухай баримт;

(е) гэрээг гүйцэтгэхэд эргэлтийн хөрөнгө хүрэлцээтэй эсэхийг нотолсон баримт бичиг (үүнд зээл авах болон санхүүгийн бусад эх үүсвэрийн боломжийг оролцуулж болно);

(ё) захиалагч тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас тодорхойлолт хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн мэдэгдэл;

(ж) одоогийн ба сүүлийн ***[ТШӨХ-д заасан тоо]*** жилийн хугацаанд тендерт оролцогчийн оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талаарх мэдээлэл;

(з) гэрээний үнийн 10-аас дээш хувьтай тэнцэх дүнтэй ажлыг туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэх бол түүний чадварын талаарх мэдээлэл.

18.2. Тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 1.1-д заасан бараг нийлүүлэх тухайгэрээг хэрэгжүүлэхийн тулд дор дурдсан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна:Үүнд:

(а) Сүүлийн 5 жилийн аль нэг жилд гүйцэтгэсэн борлуулалтын хэмжээ ньТШӨХ-дзаасан дүнгээс багагүй байх;

(б) сүүлийн ***[ТШӨХ-д заасан тоо]***жилийн хугацаанд хэрэгжүүлсэн тухайн гэрээтэй ижил төстэй, доод тал нь нэг бараа нийлүүлэх үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлага;

(в) ТШӨХ-д заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг цаг хугацаанд нь (өөрийн, түрээслэх, хөлслөн авах г.м.) бэлэн байлгах санал;

(г) бусад гэрээт ажилд ашиглагдах буюу ашиглаж буй хөрөнгө болон энэ гэрээний дагуу хийгдэж болох урьдчилгаа төлбөрийг оролцуулахгүйгээр түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээл нь ТШӨХ-д дурдсан дүнгээс багагүй байх.

18.3. Тендерт оролцогч 18.2(а) ба (г)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмнэ. Гэхдээ гишүүн тус бүр 18.2 (а), (г) -д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд түншлэлийг тухайн чадварын шаардлагуудыг хангаагүй гэж үзэж тендерээс нь татгалзана. ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй тохиолдолд тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, нөөц бололцоог харгалзан үзэхгүй. Тендерт оролцогч 18.2(б) ба (в)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмж тооцно.

18.4. ТШӨХ-д тусгайлан заасан бол Монгол Улсын гарал үүсэлтэй барааанд 10 хувийн давуу эрх олгоно. Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа нийлүүлж буй тендерт оролцогч давуу эрх эдлэх хүсэлтэй бол энэ тухайгаа нотлоход шаардлагатай баримт, материалыг тендертэй хамт ирүүлэх үүрэгтэй.

19. Нийлүүлэх бараа нь тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцэж буйг нотлох баримт

19.1. Тендерт оролцогч, түүний нийлүүлэх бараа нь захиалагчийн шаардсан техникийн тодорхойлолт болон стандартад нийцэж буйг нотолсон баримтыг тусгайлан бэлтгэж тендерт ирүүлнэ. Нотлох баримт нь нийтлэл, зураг, өгөгдлийн хэлбэрээр байж болох ба дараах мэдээллийг агуулна. Үүнд:

(а) барааны техникийн болон үйл ажиллагааны шинж чанарын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;

(б) барааг ***[ТШӨХ-д заасан тоо]*** жилийн хугацаанд тасралтгүй, горимын дагуу ажиллуулахад шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад зүйлсийн жагсаалт. Тус жагсаалтад тэдгээрийг аль улсаас, хаанаас нийлүүлэх боломжтойг, мөн нэгж үнэ зэрэг холбогдох мэдээллийг дурдана;

(в) нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцэхийг зүйл, заалт бүрээр нотлон харуулсан тайлбар, эсхүл тус тодорхойлолтын аль нэг зүйл, заалтыг орхигдуулсан, зөрсөн болов захиалагчийн тогтоосон техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг үндсэнд нь хангаж байгааг нотолсон мэдэгдэл;

(г) Захиалагчийн техникийн тодорхойлолтод дурдсан чанар, материал болон тоног төхөөрөмжийн стандарт, барааны

тэмдэг, каталогийн дугаар нь тухайн барааанд тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлох бөгөөд түүгээр хязгаарлагдахгүйг тендерт оролцогч анхаарч 18.1.(в)-ийн дагуу тайлбар ирүүлнэ. Тендерт өөр стандарт, барааны тэмдэг, каталогийн дугаарыг орлуулан хэрэглэж болох бөгөөд орлуулах зүйл нь техникийн тодорхойлолтод заасантай дүйцэхүйц, эсхүл түүнээс илүү шаардлага хангасан гэдгийг тендерт оролцогч захиалагчид нотлон харуулна.

20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

20.1. Тендер нь захиалагчийн 24 дугаар зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ТШӨХ-д тусгайлан заасанхоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Аливаа тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь захиалагчийн тогтоосон хугацаанаас богино байх тохиолдолд захиалагч түүнийг үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж татгалзана.

20.2. Захиалагчаас үл хамаарах шалтгаанаар онцгой нөхцөл байдал үүсч тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд, захиалагч бүх тендерт оролцогчид хандаж өөрсдийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлт тавина. Энэхүү хүсэлт болон түүний хариуг бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хийнэ. Тендерт оролцогч тендерийн баталгаагаа үл гүйцэтгүүлэн хүсэлтээс татгалзах эрхтэй. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогчоос тендерийнх нь агуулгыг өөрчлөхийг санал болгох, эсхүл өөрчлөлт оруулахыг зөвшөөрөхийг хориглоно. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн баталгааны хүчинтэй хугацааг 21 дүгээр зүйлд нийцүүлэн мөн хугацаагаар сунгана.

21. Тендерийн баталгаа

21.1. ТШӨХ-д шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогч нь мөн ТШӨХ-д заасан үнийн дүнтэй тэнцэх тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

21.2. Тендерийн баталгаа нь Монгол Улсын, эсхүл гадаадын нэр хүндтэй банкны гаргасан баталгаа, Засгийн газрын бонд эсхүл Засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр байж болно. Тендерийн баталгааг 4 дүгээр бүлэг дэх тендерийн баталгааны маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагч урьдчилан хүлээн зөвшөөрсөн маягтаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

21.3. Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлнэ.

21.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

21.5. Энэ зүйлдшаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерээс захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.

21.6. Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгааг 20.1-д заасан тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногт багтаан хүчингүй болгоно.

21.7. Тендер нь шалгарсан оролцогчийн тендерийн баталгааг 41 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж, 42 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлсэн тохиолдолд хүчингүй болгоно.

21.8. Тендерийн баталгааг дараах тохиолдолд улсын орлого болгоно:

(а) тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн;

(б) тендерт оролцогч 32.2-ын дагуу тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бөгөөд ТОӨЗ-ын 38.2-т заасан нөхцөл үүссэн бол;

(в) Тендер нь шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:

1) 41 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй;

2) 42 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй.

22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах

22.1. Тендерт оролцогч 12 дугаар зүйлд заасан тендерийн бүрдэл баримт бичгийн эх хувиудыг бэлтгэн хавтаслаж, түүнд “ЭХ ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна **ТШӨХ-д *заасан тоо*** ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн хавтаслаж “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална.

22.2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж (компьютер, бичгийн машин гэх мэт), эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж, тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Тендерт оролцогчийн боловсруулсан тендерийн агуулга, үнэтэй холбоотой бүх хуудсанд төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна. Хэвлэмэл танилцуулга, тайлан болон бусад байгууллагын гаргасан албан ёсны мэдээлэл зэрэг баримт бичиг үүнд хамаарахгүй.

22.3. Тендер ирүүлэхээс өмнө захиалагчийн гаргасан зааварчилгаатай нийцүүлэх, эсхүл тендерт оролцогч өөрийн алдааг зайлшгүй шаардлагаар засахаас бусад тохиолдолд тендерт ямар нэг засвар, нэмэлт бичилт хийхгүй ба засвар, нэмэлт бичилт хийсэн тохиолдолд зөвхөн дээрх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар тэдгээр засвар өөрчлөлтийг хүчинтэйд тооцно.

Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ

23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх

23.1. Тендерт оролцогч өөрийн тендерийг шуудангаар, эсхүл өөрийн бие төлөөлөгчөөр захиалагчид хүргүүлнэ.

23.2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг тус тусад нь “ЭХ ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйнд хийж битүүмжлэн тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд (гаднах) хийж битүүмжилнэ. Тендерээ дугтуйлж, битүүмжлэхдээ ТОӨЗ-ны 23.3, 23.4 –т заасныг баримтална.

23.3. Доторх ба гаднах дугтуйнууд дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

(а) тендерт оролцогчийн нэр, хаягтай байх;

(б) **ТШӨХ-д заасан** хаягаар ТОӨЗ-ны 1.1-т заасан захиалагчийн нэр дээр хаяглах;

(в) Тендер шалгаруулалтыг таних, ялгах тэмдэг болгож ТОӨЗ-ны 1.1 болон **ТШӨХ-д**тодорхойлсон тендер шалгаруулалтын нэр/дугаарыг тодорхой бичсэн байх;

(г) ТОӨЗ-ны 27.1-т заасан хугацаанаас өмнө НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэж тэмдэглэгдсэн байх.

23.4. Хэрэв бүх дугтуйг 23.3-т заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй нөхцөлд уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл тендер нээхээс өмнө задарсан тохиолдолд захиалагч хариуцлага хүлээхгүй.

23.5. ТОӨЗ-ны 23.1-т зааснаас өөр хэлбэрээр ирүүлсэн аливаа тендерийг захиалагч хүлээж авахгүй бөгөөд түүнийг хаягаар нь буцаана.

24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

24.1. Захиалагч тендерүүдийг **ТШӨХ-д** заасан захиалагчийн хаягаар, **ТШӨХ-д заасан** огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.

24.2. Захиалагч 9 дүгээр зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх, үүрэг сунгасан хугацааны туршид хэвээр хадгалагдана.

25. Хугацаа хоцорсон тендер

25.1. Захиалагч 24 дүгээр зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирүүлсэн аливаа тендерийг “хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж, нээлгүйгээр буцаана.

26. Тендерт оролцогч нэг этгээд нэг тендер ирүүлэх

26.1. Аливаа этгээд дангаараа, эсхүл хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр түншлэл болж тендер шалгаруулалтад оролцохдоо зөвхөн нэг тендер ирүүлнэ. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүд нэгээс дээш тендер ирүүлсэн, эсхүл ирүүлэхэд оролцсон бол түүний ирүүлсэн бүх тендерээс татгалзана. Энэ нөхцөл нь туслан гүйцэтгэгчийн хувьд болон 14 дүгээр зүйлийн дагуу зөвшөөрсөн хувилбарт тендерийн хувьд тус тус хамаарахгүй.

27. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх,

27.1. Тендерт оролцогч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагчид бичгээр мэдэгдэл өгсний үндсэн дээр өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, солих, эсхүл түүнийг буцааж авах эрхтэй.

тендерийг буцааж авах

27.2. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, тендерийг солих эсвэл буцааж авах мэдэгдлийг 22, 23 дугаар зүйлийн дагуу бэлтгэж, битүүмжилж, бичиглэл хийхийн хамт доторх ба гаднах дугтуй дээр “НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ”, “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ ТУХАЙ”, эсхүл “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн нэмэлт бичиглэл хийнэ. Тендерийг буцааж авах мэдэгдлийг утсан холбоогоор ирүүлж болох ба энэ мэдэгдэл хүчин төгөлдөр болохыг батламжилж гарын үсэг, тамга бүхий эх хувийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө заавал ирүүлнэ.

27.3. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа хэтэрснээс хойш аливаа тендерт ямар нэг нэмэлт өөрчлөлт хийх солих, буцааж авахыг зөвшөөрөхгүй.

27.4. ТОӨЗ-ны 27.2-т заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүйгээр буцаан олгоно.

27.5. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд тендерийг буцааж авах нь 21 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгох үндэслэл болно.

Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ

28. Тендерийг нээх

28.1. Захиалагч тендерийн нээлтийг ТШӨХ-д заасан огноо, цагт, заасан хаяг бүхий газарт зохион байгуулна. Тендер нээх үед тендерт оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцах эрхтэй ба байлцсан бол тендерийн нээлтийн тэмдэглэлд гарын үсгээ зурна.

28.2. Захиалагч эхлээд “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлах бөгөөд энэ хүсэлтийг ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүйгээр буцаана. Дараа нь “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ ТУХАЙ” бичиглэл бүхий тендерийг нээж зарлах бөгөөд уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийн урьд ирүүлсэн тендерийг нээлгүйгээр түүнд буцаан олгоно. “ТЕНДЕРТ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ” бичиглэл бүхий дугтуйг түүнд харгалзах үндсэн тендерийн хамт нээж нийтэд зарлана.

28.3. Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн үнэ, санал болгосон бол үнийн хөнгөлөлт, хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний үнэ, тендерийн баталгаа байгаа эсэх, оролцогч өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан бол уг нэмэлт өөрчлөлтийг болон захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

28.4. Захиалагч тендерийн нээлтийн тэмдэглэлийг хөтлөх бөгөөд уг тэмдэглэл нь дараах мэдээллийг заавал агуулсан байна. Үүнд:

1) Тендерт оролцогчийн нэр болон тухайн тендерт оролцогч тендерээ буцааж авсан, эсхүл тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан буюу тендерээ сольсон эсэх;

2) Тендерийн үнэ болон санал болгосон үнийн хөнгөлөлт(зөвшөөрсөн бол хувилбарт тендерийн үнэ).Нэгээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтын үед эдгээр мэдээллийг багц тус бүрээр гаргах;
3) Захиалагч тендерийн баталгаа шаардсан бол түүнийг ирүүлсэн эсэх.

28.5. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хоцорч ирүүлснээс бусад тендерээс тендерийн нээлтийн үед татгалзахыг хориглоно.

29. Нууцлах

29.1. Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд тендерт оролцогчид болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно.

29.2. Захиалагч тендерийг хянан үзэх, үнэлэх, харьцуулах явцад, эсхүл гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрт тендерт оролцогчоос нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцогчийн тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.

29.3. Тендерийн нээлт хийснээс хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл хугацаанд захиалагч болон тендерт оролцогчид хоорондоо зөвхөн бичгээр харилцана.

30. Тендерийг тодруулах

30.1. Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх болон харьцуулах явцад тендерийг үнэлэхэд зайлшгүй шаардлагатай бол захиалагч тендерт оролцогчоос түүний ирүүлсэн тендерийн талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсч болно. Энэ хүсэлт болон түүний хариултыг бичгээр үйлдэнэ. Гэхдээ 31 дүгээр зүйлийн дагуу тендерийг хянан үзсэний үндсэн дээр захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэг өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй.

31. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох

31.1. Аливаа тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө уг тендер нь дараах шаардлагыг хангаж буйг хянан үзнэ. Үүнд:

(а) ТОӨЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан эрх бүхий тендерт оролцогч байх шаардлагыг хангасан эсэх;

(б) тендерт зохих ёсоор гарын үсэг зурж баталгаажуулсан эсэх;

(в) зөвшөөрөгдсөн маягтын дагуу захиалагчийн шаардлагыг хангасан тендерийн баталгаа ирүүлсэн эсэх;

(г) тендерийн баримт бичигт тавигдсан бусад шаардлагад нийцсэн эсэх;

(д) тендерт оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын доод шаардлагыг хангасан эсэх.

31.2. ТОӨЗ-ны 31.1 дэх заалтын (а), (б), (в), (г) болон (д) дэд заалт тус бүрийг хангаж буй тохиолдолд тухайн тендерийг шаардлагад нийцсэн тендер гэж үзнэ.

31.3. Шаардлагад нийцсэн тендер гэж тендерийн баримт бичгийн бүх нөхцөл болзол, ялангуяа тендерт оролцогчийн үйлдвэрлэлийн чадвар, санал болгосон бараа нь ТОӨЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан нөхцөл болон техникийн тодорхойлолтыг материаллаг

зөрүүгүйгээр хангаж буй тендерийг хэлнэ. Дор дурдсан зүйлсийг материаллаг зөрүү гэж үзнэ:

(а) тендерт санал болгож буй бараа нь техникийн тодорхойлолт болон гэрээний нөхцөлд тодорхойлсон барааны хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;

(б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;

(в) зөрүүг хүлээн зөвшөөрч засварлах буюу залруулах нь шаардлагад нийцсэн бусад тендерийн өрсөлдөөнд шударга бусаар нөлөөлөх бол.

31.4. Захиалагч шаардлагад үл нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерээс татгалзана. Харин тендерт оролцогч түүнд засвар хийж шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.

32. Алдааг залруулах

32.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тодорхойлогдсон тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараах байдлаар залруулна:

(а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзэж тоог засварлах;

(б) нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэр нь тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулах;

(в) нэр төрлийн нийт үнэ нь түүний нэгж үнийг тоо ширхэгээр үржүүлэхэд гарсан үнээс зөрвөл нэр төрлийн нэгж үнийг үндэслэн түүний нийт үнийг залруулна. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.

32.2 Захиалагч, хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийн үнэнд залруулга хийхээр байвал энэ талаар тухайн тендерт оролцогчид мэдэгдэж, хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг бичгээр баталгаажуулж авна.

33. Нэг валютад хөрвүүлэх

33.1. Хоёр буюу түүнээс дээш тооны валютаар тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн, эсхүл 16 дугаар зүйлд зааснаас өөр валютаар тендерийн үнийг илэрхийлж ирүүлсэн тохиолдолд захиалагч тендерийн үнэлгээ, харьцуулалтыг хийх зорилгоор бүх тендерийн үнийг тендер зарласан өдрийн Монголбанкны ханшаар төгрөгт хөрвүүлнэ.

34. Дотоодын давуу эрх

34.1. Захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерүүдийг үнэлж харьцуулахдаа Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа санал болгосон тендерт бусад гарал үүсэлтэй бараа санал болгосон тендертэй харьцуулахад давуу эрхийн зөрүү олгохгүй.

35. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах

35.1. Захиалагч зөвхөн 31 дүгээр зүйлийн дагуу шаардлагад нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерийг үнэлж, харьцуулна.

35.2. Захиалагч тендерийг үнэлэхдээ дараах байдлаар тендерийн үнэд залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлно:

(а) 32 дугаар зүйлийн дагуу арифметик алдааг тооцож тендерийн үнийг залруулах;

(б) 31дүгээр зүйлийн дагуу томоохон зөрүү гэж тооцоогүй бага хэмжээний орхигдуулсан зүйл буюу тоо хэмжээний зөрүүг тооцон мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн үнэд залруулга хийх;

(в) тендерт оролцогчийн санал болгосон нэмэлт өөрчлөлт буюу үнийн хөнгөлөлтийг тусгах;

(г) Захиалагч энэ тендерийн баримт бичгийн 3 дугаар бүлэг буюу үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг түүнд холбогдох аргачлалын дагуу тооцон мөнгөөр илэрхийлж, түүнийг тендерийн үнэд тусгах;

(д) ТШӨХ-д зөвшөөрсөн бол дотоодын давуу эрхийн зөрүүг холбогдох аргачлалын дагуу тооцох.

35.3. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг 35.2-т заасны дагуу үнэлгээ хийж тендер тус бүрийн харьцуулах үнийг тогтооно. Хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер гэж шалгаруулна.

35.4. ТШӨХ-д заасны дагуу хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд хамгийн сайн үнэлэгдсэн үндсэн тендерийн хувилбарт тендер үндсэн тендерээс илүү нөхцөл хангасан бол хувилбарт тендерийг шалгаруулна.

35.5. Барааг ТОӨЗ-ны 1.2 дахь хэсэгт хоёр буюу түүнээс дээш багцад хуваасан бол захиалагч үнэлгээг багц тус бүрт хийх бөгөөд харин гэрээ байгуулах эрх олгохдоо нэг багц, хэд хэдэн багц, эсхүл бүх багцын аль үр ашигтай хувилбарыг сонгож болно.

35.6. Олон багцтай тендер шалгаруулалтад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийг шалгаруулж, тэдгээрт гэрээ байгуулах эрх олгох хамгийн үр ашигтай хувилбарыг сонгохдооЗахиалагч гуравдугаар бүлэг буюу үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт дэхь олон багцтай тендерийг үнэлэх тухай тусгайлан заасан аргачлалыг мөрдөнө.

36. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах

36.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн, хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэхийг дахин магадлаж болно.

36.2. Тендерт оролцогчийн чадварыг тодорхойлохдоо ТОӨЗ-ны 18.1-д заасны дагуу тендерт оролцогчийн ирүүлсэн чадварыг нотлох баримт болон ТОӨЗ-ны 30 дугаар зүйлийн дагуу хийсэн шаардлагатай нэмэлт тодруулгад үндэслэн захиалагчийн ТОӨЗ-ны 18.2–т заасан чадварын шаардлагыг хангасан эсэхийг тодорхойлно. Захиалагч 18.2 болон тендерийн үнэлгээнд харгалзах чадварын шалгуур үзүүлэлтэд заагаагүй бусад шалгуур үзүүлэлтийг тендерийг хянан үзэх, тендерт оролцогчийн чадварыг тогтооход ашиглахгүй.

36.3. Хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг дахин магадлаад шаардлага хангасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгоно. Хэрэв шаардлага хангахгүй бол уг тендерээс татгалзан сайн гэж үнэлэгдсэн

дараагийн тендерт оролцогчийн чадварыг мөн адил зарчмаар магадлана.

37. Аливаа тендерийг сонгох, эсхүл тендерүүдээс татгалзах захиалагчийн эрх

37.1. Захиалагч аливаа тендерийг сонгох, эсвэл татгалзах, мөн тендер шалгаруулалтыг бүхэлд нь хүчингүй болгох буюу бүх тендерээс татгалзах эрхтэй.

Е. ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ

38. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур

38.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн бөгөөд 35.3-т заасны дагуу хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгоно.

38.2. Хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч ТОӨЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн залруулсан арифметик алдааг хүлээн зөвшөөрөөгүй эсвэл бичгээр хариу ирүүлээгүй бол түүнийг гэрээ байгуулахаас татгалзсан гэж тооцож захиалагч түүний тендерээс татгалзах бөгөөд 21.8.(б)-д заасны дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгож, “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 29.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн удаахь хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.

39. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл

39.1. Захиалагч нь гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрийг тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө гаргаж тендер нь шалгарсан оролцогч болон бусад тендерт оролцогчид шийдвэр гаргасан өдөрт багтаан нэгэн зэрэг бичгээр хүргүүлнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу нийлүүлэгдэх бараанд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлт үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

39.2. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийг бүх тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг мэдэгдсэнээс хойш ажлын 5-аас багагүй хоногийн дараа (ажлын 5 хоногийн дотор гэрээ байгуулахыг хориглоно !)гэрээг баталгаажуулж гарын үсэг зурна.

39.3. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах үндэслэл болно.Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл гаргаснаар тендерт оролцогч 42 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлж, 41 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурах хүртэл захиалагч гэрээ байгуулах эрх авсан тендерт оролцогч нарын хооронд хэлцэл хийгдсэн гэж үзнэ.

39.4. Захиалагч засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны цахим хуудас www.tender.gov.mn вэб сайтад тендерийн нэр болон багцын дугаарыг дараахь мэдээллийн хамтаар гэрээ байгуулах эрх олгосон даруй нийтэлнэ:

1) Тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;
2) Тендерийн нээлтэнд зарлагдсан үнийн саналууд;
3) Нарийвчлан үнэлэгдсэн тендерийн нэр, үнийн санал;
4) Тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;

5) Тендер нь шалгарсан оролцогчийн нэр, түүний санал болгосон тендерийн үнэ, гэрээний үнийн дүн.

39.5. Гэрээ байгуулах эрх олгосон шийдвэрийг мэдээлсний дараа тендер нь шалгараагүй тендерт оролцогч өөрийн тендерийн үнэлгээний талаар тайлбар авах хүсэлтийг бичгээр гаргаж болно. Хүсэлт гаргасан тохиолдолд захиалагч бичгээр хариу өгнө.

39.6. Тендер нь шалгарсан оролцогч ТОӨЗ-ны 42 дугаар зүйлийн дагуу гаргасан гүйцэтгэлийн баталгаа болон гэрээний маягтанд гарын үсэг зурж ирүүлсэн даруй захиалагч ТОӨЗ-ны 21.6-д заасны дагуу тендерийн баталгааг хүчингүй болгож, энэ тухайг шалгараагүй бусад тендерт оролцогчид мэдэгдэнэ.

40. Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед тоо хэмжээг өөрчлөх

40.1. Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед үнэ, бусад нөхцөл болзлыг үл өөрчлөн техникийн тодорхойлолтод дурдсан барааны тоо ширхэгийгТШӨХ-д заасан хувиар өөрчлөх эрхтэй.

41. Гэрээнд гарын үсэг зурах

41.1. Захиалагч нь гэрээний маягт болон талуудын хооронд тохирсон бүх нөхцөлийг тусгасан тохиролцоог гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.

41.2. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний маягтыг хүлээн авснаас хойш ажлын 5-аас дээш хоногийн дараатШӨХ-д тусгайлан заасан хугацаанд багтаантүүнд гарын үсэг зурж захиалагчид хүргүүлнэ.

41.3. Захиалагч шалгарсан тендерт оролцогчийг гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлсний дараа ТОӨЗ-ны 39.2-т нийцүүлэн гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

42. Гүйцэтгэлийн баталгаа

42.1. Шалгарсан тендерт оролцогч ТШӨХ-д тусгайлан заагаагүй тохиолдолд гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхгүй байж болно. Гүйцэтгэлийн баталгааггэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор гэрээний тусгай нөхцөлд заасан мөнгөн дүнтэй байхаар ТШӨХ-д заасан маягтаар үйлдэж, гэрээний нөхцөлийн дагуу захиалагчид ирүүлнэ.

42.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг:

(а) тендерт оролцогчийн сонголтоор Монгол Улсад байрладаг банкаар буюу гадаадын банкны Монгол Улсад байрладаг харилцагч банкаар, эсхүл

(б) захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн гадаадын банкаар,

(в) Засгийн газрын бонд болон засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөнТШӨХ-д тусгайлан заасан үнэт цаасны хэлбэрээр гаргуулж болно.

42.3. Шалгарсан тендерт оролцогч ТОӨЗ-ны 42.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь түүнд олгосон гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

Худалдан авах барааны талаарх дор дурдсан өгөгдлүүд нь тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгаа/ТОӨЗ/-ны холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах, эсхүл өөрчлөх зорилготой. Хэрэв ТОӨЗ-ны зүйл, заалттай зөрчилдвөл энэхүү хүснэгт дэх мэдээллийг зөв гэж үзнэ.

ТОӨЗ-ны холбогдох заалт	**А. Ерөнхий зүйл**
ТОӨЗ 1.1	Захиалагч нь: ***"УБЦТС" ТӨХК***
ТОӨЗ 1.1	Нээлттэй тендер шалгаруулалтын нэр болон ялгагдах дугаар: **"Зуны ажлын хувцас"** ***ТС-39/2017***
ТОӨЗ 1.2	Энэхүү тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: ***Багцгүй.***
ТОӨЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: ***Өөрийн хөрөнгөөр***
ТОӨЗ 4.2.2	Цахим систем Татварын ерөнхий газрын татвар төлөгчдийн мэдээллийн сангаас тендерт оролцогчдын татвар төлөлт, санхүүгийн тайлангаас шаардлагатай мэдээллийг шалгана. Шалгахдаа тендерт оролцогчийн ирүүлсэн татварын тодорхойлолтын доор байрлах 32 оронтой бар кодоор шалгана. Монгол Улсын эсвэл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, шимтгэл, төлбөрөө тухай тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн байна.
ТОӨЗ 4.3	Тендерт орлцогч нь ТОӨЗ-ны 4.2.1- 4.2.9-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж ирүүлнэ.
ТОӨЗ 5.2 (и)	Тендерт оролцогч туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн 10 хүртэл хувь байна. Үүнээс дээш хувийг гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх бол түншлэлийн гэрээ байгуулж тендерийн хамт ирүүлэх ба теншлэлийн гишүүн нь ТОӨЗ-нд дурдсан бусад шалгуурыг хангасан байх шаардлагатай.
	Б. Тендерийн баримт бичиг
ТОӨЗ 8.1	Захиалагчаас тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга авах хаяг: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3 дугаар хороо, Чингисийн өргөн чөлөө-45, "УБЦТС" ТӨХК-ийн төв байр, 501 тоот, Хангамж үйлчилгээний албаны 206 тоот. Харилцах утас: 976-11-342420+157
ТОӨЗ 8.1	Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлтийг хүлээн авах хугацааны хязгаар тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын *5* хоногоос багагүй байна.
	В. Тендер бэлтгэх
ТОӨЗ 11.1	Тендерийн хэл нь: Монгол хэл дээр байна. Гадаад хэл дээрх бүх материалыг баталгаат орчуулгаар орчуулж баталгаажуулан ирүүлнэ.
ТОӨЗ 12.1 (в)	Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэлийг гаргаж ирүүлнэ.
ТОӨЗ 12.1 (ё)	Тендерт оролцогч дараах нэмэлт материалыг өөрийн тендерт хавсралтаар ирүүлнэ.Үүнд: 1. Гэрээний үнэ болон хугацаанд багтааж барааг нийлүүлэх тухай албан мэдэгдэл ирүүлнэ,

	2. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь болон үнийн хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ, МАЯГТ №: ТШМ-2А, 2Б, 2В-ийн дагуу. 3. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд гэрээний үүргээ зөрчсөн эсэх талаар шүүхийн төрөлжсөн архивын лавлагаа ирүүлнэ, 4. Тендер хүлээж авах эцсийн хугацаанаас өмнө бүх хувцасны загвараас 50 размерын хэмжээтэй загвар ирүүлнэ. 5. Материалын стандартын чанарын шаардлага хангасныг гэрчлэх "Ажлын хувцасны өнгө, материалын физик-хими, физик механикын шаардлага" хүснэгт дэх үзүүлэлтүүдийг "Ноос ноолуурын сорил"-ын төвөөр шинжлүүлсэн хариуг ирүүлнэ. 6. Тендерийн баримт бичгийн 5, 6 дугаар бүлэгт заагдсан гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөл, тендерийн баримт бичгийн маягт зэргийг зөвшөөрч байгаа талаар мэдэгдэл ирүүлнэ, 7. Бизнесийн үйл ажиллагааны нууцаас бусад тендерт ирүүлсэн саналын арга аргачлалтай холбоотой мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй тавихад татгалзах зүйлгүй тухай албан мэдэгдэл ирүүлэх 8. ТШӨХ-д заасан материалуудын аль нэгийг тендерт хавсарган ирүүлээгүй бол тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.
ТОӨЗ 14.1	Хувилбарт тендер ирүүлэхийг ***"зөвшөөрөхгүй"***
ТОӨЗ 15.5	Олон улсын худалдааны Incoterms /Инкотермс-ийн хувилбар: ***Incoterms 2010"***
ТОӨЗ 15.9 (б) (1) and (в) (3)	Бараа хүргэгдэх газар, эцсийн цэг: "УБЦТС" ТӨХК-ийн төв агуулах.
ТОӨЗ 15.9 (б) (1)	Монгол Улсын хилээс гадна үйлдвэрлэгдэх барааг нийлүүлэх үнэ нь ***ТОӨЗ-ны 15.9. (б). (1) дэх хэсэгт заасан CIP үнэ байна. Энэ үнэнд даатгал болон татвар, угсралт суурилуулалт, сургалтын зардал багтсан байна.***
ТОӨЗ 15.10	Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад ***"тохируулахгүй тогтмол байна."***
ТОӨЗ 16.1	Тендерийн валют: ***Төгрөг байна.***
ТОӨЗ 17.1 (а)	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ: ***Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг нотариатаар баталгаажуулан ирүүлэх шаардлагатай.***
ТОӨЗ 17.1 (в)	Тухайн төрлийн бараа нийлүүлж, угсрах тусгай зөвшөөрөл: "***Шаардлагагүй"***
ТОӨЗ 18.1 (а)	Үйлдвэрлэгчийн зөвшөөрөл: Шаардлагагүй.
ТОӨЗ 18.1 (б)	Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо*:* ***2 жил (2015, 2016 он)-ийн аудитаар баталгаажсан санхүүгийн тайлан дүгнэлтийн хамт хавсарган ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 18.1 (в)	Гэрээг гүйцэтгэх удирдах болон техникийн голлох 2-оос доошгүй боловсон хүчний чадвар, мэргэжлийг илтгэх боловсролын диплом, үнэмлэхийн хуулбарыг ажлын туршлагын талаархи мэдээллийн хамт ирүүлнэ.
ТОӨЗ 18.1 (г)	Ижил төстэй ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: ***Сүүлийн 2 жил буюу 2015, 2016 онуудын аль нэг жилд тендерт санал болгож буй үнийн дүнгийн 70%-иас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй барааг доод тал нь нэг удаагийн гэрээгээр нийлүүлсэн***

	байх. /Бараа нийлүүлсэн гэрээний хувийг, хүлээлгэж өгсөн актын хувийг ирүүлнэ/.
ТОӨЗ 18.1 (д)	Барааг нийлүүлсний дараах засвар, үйлчилгээ: Хувцасны материал өмсөж эхэлснээс хойш гандах, гадны нөлөөлөлгүй үжрэх, ханзрах, размерт таараагүй байх ***чанарын баталгааны хугацаа 6 сар байна.***
ТОӨЗ 18.1 (е)	Захиалагч тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас тодорхойлолт хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн мэдэгдэл: "***Шаардлагатай"***
ТОӨЗ 18.1 (ё)	Одоогийн ба сүүлийн 2 жил буюу 2015, 2016 оны хугацаанд тендерт оролцогчийн оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талаарх мэдээлэл: ***Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн эсэх талаар захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн тодорхойлолтыг ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 18.2 (а)	Борлуулалтын хэмжээ: ***Сүүлийн 2 жил (2015, 2016 он)-үүдийн жил бүрийн борлуулалтын орлогын нийлбэр нь тендерт санал болгож буй үнийн дүнгийн 60%-иас багагүй байна.***
ТОӨЗ 18.2 (б)	Гүйцэтгэгчээр ажилласан байх жилийн тоо: ***Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд бараа нийлүүлэх гэрээний ерөнхий гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагыг нотлох, бараа нийлүүлсэн гэрээний хуулбар, бараа хүлээлгэж өгсөн актын хуулбар, захиалагч байгууллагын тодорхойлолтыг ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 18.2 (в)	Гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмжийн жагсаалт: ***шаардлагагүй.***
ТОӨЗ 18.2 (г)	Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ: ***Санал болгож буй үнийн дүнгийн 60%-иас багагүй байх.*** Аливаа банк санхүүгийн байгууллагын тендерт шалгарсан тохиолдолд судалж, нөхцөл шаардлагыг хангасан тохиолдолд зээл олгоно гэсэн тодорхойлолтыг тооцохгүй.
ТОӨЗ 18.4	Дотоодын давуу эрхийн зөрүү: ***Тооцно. (Тендерт оролцогч нь давуу эрх эдлэх хүсэлтэй бол албан хүсэлт ирүүлэх ба ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 10 дугаар зүйл, Засгийн газрын 2011 оны 103 дугаар тогтоол /Сангийн сайдын 2007 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн 81 дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралтаар батлагдсан "Тендер оролцогчид давуу эрх олгох аргачлал"-ын дагуу тооцно/)***
ТОӨЗ 19.1 (а)	Барааны техникийн болон үйл ажиллагааны шинж чанарын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт: ***Шаардлагатай. Захиалагч болон нийлүүлэгчийн техникийн тодорхойлолтыг харьцуулсан хүснэгтээр бэлтгэж баталгаажуулан ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 20.1	Тендер нээснээс хойш ***45*** хоногийн туршид хүчинтэй байна.
ТОӨЗ 21.1	Тендерийн баталгааны үнийн дүн: ***Төсөвт өртгийн 2 /хоёр/ хувьтай дүйцэхүйц дүнтэй байх,*** Хүчинтэй байх хугацаа*:* ***Тендер нээснээс хойш 73 /далан гурав/ хоногоос багагүй байна. Тендерийн баталгааг Засгийн газрын бондоор гаргах боломжтой.*** ***Цахим тендерт оролцогч тендерийн материалд цахим тендерийн баталгааг хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим систем цахим тендерийн баталгаа гаргагч арилжааны банкны мэдээллийн сангаас тендерт оролцогчийн цахим тендерийн баталгааны талаарх мэдээллийг шалгана. Баталгааг цахимаар ирүүлээгүй нь энэ тендерээс татгалзах үндэслэл болно.***
ТОӨЗ 22.1	Тендерийн эх хувиас гадна ирүүлэх хуулбар хувийн тоо: **0** ***хувь***

	Хуулбар хувь ирүүлэх шаардлагагүй.
	Г. Тендер ирүүлэх
ТОӨЗ 23.3 (б)	Тендер хүлээн авах захиалагчийн хаяг: ***Уг тендер нь цахим тендер шалгаруулалтын журмаар зохион байгуулагдаж байгаа тул тендерт оролцогч нь Цахим худалдан авах ажиллагааны систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн аж ахуйн нэгжийн хувийн нууцлалын кодоор нэвтрэн орж тендерийн материалаа цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 23.3 (в)	Тендер шалгаруулалтыг ялгаж, таних зорилгоор тендерийн дараах нэр, ялгах дугаарыг гаргацтай тэмдэглэнэ: ***"ЗУНЫ АЖЛЫН ХУВЦАС" нийлүүлэх.*** ***ТС-39/2017*** ***Тендерт оролцогч нь тендерийн иж бүрдэл баримт бичгийг бэлтгэн электрон хэлбэрт /Adobe PDF/ шилжүүлж, цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.***
ТОӨЗ 24.1	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: ***2017 оны 04 дүгээр сарын 24 -ны өдөр*** Цаг: ***10 цаг 00 минут*** ***Цахим тендерийн урилгад заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь цахим системийн серверийн цагаар тооцогдох бөгөөд хугацаа хоцорсон тендерийг хүлээж авахгүй.***
	Д. Тендерийг нээх, үнэлэх
ТОӨЗ 28.1	Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг нь дор өгөгдөв. Үүнд: Байшин, гудамжны нэр: ***3-р хороо Чингисийн өргөн чөлөө-45, "УБЦТС" ТӨХК-ийн төв байр.*** Давхар болон өрөөний дугаар ***2-р давхар, 206 тоот өрөө.*** Аймаг, хот: ***Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг*** Улс: ***Монгол Улс*** Тендерийн нээлт хийх огноо, цаг нь: Огноо: ***2017 оны 04 дүгээр сарын 24 -ны өдөр*** Цаг: ***10 цаг 30 минут***
	Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох
ТОӨЗ 40.1	Захиалагч барааны тоо хэмжээг бууруулж болох хамгийн их хувь: 5%, Нийлүүлэх барааны тоо хэмжээг өсгөж болох хамгийн их хувь: 5%
ТОӨЗ 41.2	Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээтэй уншиж танилцан гарын үсэг зуран баталгаажуулж, ажлын 5-аас доошгүй хоногийн дараа Захиалагчид хүргүүлнэ.
ТОӨЗ 42.1	Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний үнийн дүнгийн **5%**-тай тэнцэх хэмжээний **гүйцэтгэлийн баталгаа гаргаж ирүүлнэ.**
ТОӨЗ 42.2 (с)	Гүйцэтгэлийн баталгааг энэхүү ТББ-ийн 9 дүгээр бүлэг (буюу гэрээний маягтууд) дэх холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.

ГУРАВ ДУГААР БҮЛЭГ

ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Энэ хэсэг нь ТОӨЗ-ны хэсэг бөгөөд захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээг хийхдээ тендерийн маягтанд тусгасан үнийн саналаас гадна ТОӨЗ-ын 35.2 (г)-д заасан нэг буюу хэд хэдэн хүчин зүйлийг харгалзан үзэж болох бөгөөд ингэхдээ дараах шалгуур болон аргачлалыг ашиглан мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн маягтад дурдсан үнэд харгалзан тооцсоны үндсэн дээр тендерийн харьцуулах үнийг гаргана. Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр бусад аливаа шалгуур үзүүлэлт, аргачлалыг үнэлгээнд харгалзахгүй.

[Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад аль тохиромжтой гэж үзсэн үнэлгээний шалгуур, аргачлалуудаас сонгож хэрэглэх нь зүйтэй]

(а) *Гэрээний болон арилжааны зөрүү: “Ашиглахгүй”*

(а) Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь: “Ашиглана”

Тухайн тендер шалгаруулалтанд холбогдох гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх бараа нь нийлүүлэлтийн хуваарь (Бүлэг 6)-т заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (барааны нийлүүлэлт хийх хамгийн эхний өдрөөс хойш нийлүүлэлт хийвэл зохих хамгийн сүүлчийн өдрийг оролцуулан) нийлүүлэгдсэн байх шаардлагатай. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан хугацаанаас өмнө нийлүүлэх санал бүхий тендерт урамшуулал буюу үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл байдал олгохгүй. Захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт зааснаас хоцорч нийлүүлэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд тендерийн үнийн ТШӨХ-д заасан ***хувь***[1]–иар тооцож тендерийн үнэ дээр нэмнэ. Барааг хуваарьт зааснаас ТШӨХ-д заасан ***[тоо]***[2] илүү сар хоцроож хүргэхийг санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин ТШӨХ-д захиалагч тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон бараа нийлүүлэлтийн хуваариас хойш нийлүүлэхээр санал болгосон тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.

(б) Төлбөрийн хуваарийн зөрүү. “ашиглахгүй”

(в) Тендерийн дагуу санал болгож байгаа бараа (тоног төхөөрөмж)-ны гол эд анги, зайлшгүй шаардлагатай сэлбэг хэрэгсэл болон үйлчилгээний зардал:[Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ

ТЕНДЕРШАЛГАРУУЛАЛТЫН МАЯГТ

Тендер шалгаруулалтын маягтыгбөглөх санамж

Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагын дагуу тендерийн маягт, үнийн хуваарийг бөглөж, энэ бүлэгт заасан маягтаар гаргасан тендерийн баталгааны хамт ирүүлнэ.

Арифметик алдаа, хүлээн зөвшөөрөгдөх зөрүү (төлбөрийн хуваарь, барааг хүргэх хуваарь гэх мэт), сэлбэг болон барааны тоо ширхэгийг тендерийн баримт бичгийн дагуу залруулж, өөрчилсний дараа гэрээний маягтад гарын үсэг зурна.

Шалгарсан тендерт оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлэх үүрэгтэй. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ирүүлэх шаардлагагүй бол урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтыг тендерийн баримт бичигт хавсаргахгүй.

МАЯГТ №: ТШМ-1

ТЕНДЕРИЙН МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Д.БАЯРСАЙХАН ТАНАА

1. Бид, ***[тендерт оролцогчийн нэрийг оруул],*** энэхүү тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн ***[бараа болон бусад үйлчилгээний нэрийг оруул]***-г ***[тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр оруул]*** төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарийн дагуу нийлүүлэхээр санал болгож байна.

2. Бидний тендер шалгарсан тохиолдолд гэрээнд заасан барааг гэрээ байгуулснаас хойш ***[тоо]*** хоногийн дотор нийлүүлнэ. Энэ нь техникийн тодорхойлолтод заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт үндэслэнэ.

3. Бидний санал болгож байгаа тендер шалгарсан тохиолдолд дараах үнийн хөнгөлөлт ***[үзүүлнэ эсхүл үзүүлэхгүй гэдгийн аль нэгийг оруулах] [Үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр бол техникийн тодорхойлолтонд дурдсан бараа болон бусад үйлчилгээний аль хэсэг, нэр төрөлд эсхүл бүхэлд нь ямар хөнгөлөлт үзүүлэх саналтай байгаа, үнийн хөнгөлөлт тооцох аргачлалыг хэрхэн хэрэглэх талаарх саналаа оруул]*** үзүүлнэ.

4. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ***[тоо]*** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байх ба та энэ хугацаа дуусахаас өмнө түүнийг сонгох боломжтой.

5. Бид, энэхүү тендер шалгаруулалтаар нийлүүлэгдэх бараа, түүнийг дагалдах бусад үйлчилгээний техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээд болон үнэлгээний хорооны гишүүдтэй нэгдмэл сонирхолгүй болохоо мэдэгдэж байна.

6. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

Тендерт оролцогчийн нэр:
_____

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг,
тамга:_____

Албан тушаал, нэр:
_____

Хаяг:_____

МАЯГТ №: ТШМ-2А

МОНГОЛ УЛСАД ҮЙЛДВЭРЛЭГДСЭН
БАРААНЫ ҮНИЙН ХУВААРЬ

(А ангилал)

Огноо:_____
НТШ-ын дугаар: _____
Тендерийн урилгын дугаар: ___
Хувилбарт тендерийн дугаар: _____
Хуудасны ____ -ын _____ дугаар ___

ТОӨЗ-ны 16-д заасан валютаар

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нэр төрөл	Барааны тодорхойлолт	Гарал үүслийн улс	Тоо ширхэг болон эд анги	EXW нэгж үнэ	Нэр төрөл бүрийн EXWбүгд үнэ (4x5)	Бараг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ (хэрэв ТШӨХ, ТОӨЗ-ны 15.9.(а).(3)-д шаардсан бол)	Монгол улсын нутаг дэвсгэр дээр бий болсон буюу дотоодын ажиллах хүч, түүхий эд болон бусад үйлчилгээний өртөгийн 6-р баганад заасан үнэд эзлэх хувь	ТОӨЗ-ны 15.9(а).(2)-д заасан гэрээ байгуулах эрх олгосон тохиолдолд төлөх НӨТ болон бусад татвар хураамж	Нэр төрөл бүрийн нийт үнэ (6+7+9)
Тендерийн нийт үнэ (10)									

Тендерт оролцогчийн нэр _____ Гарын үсэг _____ Огноо _____

МАЯГТ №: ТШМ -2Б

МОНГОЛ УЛСЫН ГАДНА ҮЙЛДВЭРЛЭГДСЭН БӨГӨӨД ИМПОРТООР ОРЖ ИРЭХ БАРААНЫ ҮНИЙН ХУВААРЬ

Огноо: _____
НТШ-ын дугаар: _____
Тендерийн урилгын дугаар: _____
Хувилбарт тендерийн дугаар: _____

(Б ангилал)

Хуудасны _____ –ын _____

ТОӨЗ-ны 16-д заасан валютаар

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нэр төрөл №	Бараан ы тодорхо йлолт	Гарал үүслийн улс	Тоо ширхэг	ТОӨЗ-ны 15.9 (б) (1)-д заасан СИФ эсхүл СИП нэгж үнэ	Нэр төрөл бүрийн СИФ эсхүл СИП нийт үнэ (4 х 5)	Барааг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ (хэрэв ТШӨХ, ТОӨЗ-ны 15.9(б).(3)-д шаардсан бол)	ТОӨЗ-ны 15.9(б).(2)-д зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгосон тохиолдолд төлөх НӨТ болон бусад татвар хураамж	Нэр төрлийн нийт дүн (6 + 7+8)
Тендерийн нийт дүн (9)								

Тендерт оролцогчийн нэр _____ Гарын үсэг _____ Огноо _____

МАЯГТ №: ТШМ -2В

МОНГОЛ УЛСЫН ГАДНА ҮЙЛДВЭРЛЭГДСЭН БӨГӨӨД ИМПОРТООР ОРУУЛЖ ИРСЭН БАРААНЫ ҮНИЙН ХУВААРЬ

Огноо: _____
НТШ-ын дугаар: _____
Тендерийн урилгын дугаар: _____
Хувилбарт тендерийн дугаар: _____
Хуудасны _____ –ын _____

(В ангилал)

ТОӨЗ-ны 16-д заасан валютаар

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Нэр төрөл №	Барааны тодорхойлолт	Гарал үүслийн улс	Инкотермд тусгасны дагуу хүргэх огноо	Тоо ширхэг	ТОӨЗ-ны 15.9 (в) (1)-д заасан урьд нь төлсөн болон төлөх гаалийн татвар хураамж болон импортын татварыг оруулсан нэгж үнэ	ТОӨЗ-ны 15.9(в).(2)-д заасан нэр төрөл бүрт төлсөн гаалийн болон импортын татвар хураамж [нотлох бичиг баримтыг үндэслэнэ]	ТОӨЗ-ны 15.9 (в) (3)-д заасны дагуу нэгж үнэ (гаалийн татвар хураамж болон импортын татварыг хассан) (6 – 7)	ТОӨЗ-ны 15.9 (в) (3) (9=8х5)-д заасны дагуу гаалийн болон импортын татварыг хассан нэр төрөл бүрийн үнэ	Бараг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ (ТОӨЗ-ны 15.9(в) (5)-д шаардсан бол)	Гэрээ байгуулах эрх олгосон тохиолдолд төлөх НӨТ болон бусад татвар хураамж	Нэр төрөл бүрийн нийт үнэ (9+10+11)
Тендерийн нийт үнэ (12)											

Тендерт оролцогчийн нэр _____ Гарын үсэг _____ Огноо _____

МАЯГТ №: ТШМ-3А

3. ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид "Тендерт оролцогч" гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* бараа нийлүүлэхээр тендер (цаашид "Тендер" гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Банкны нэр]* (цаашид "Банк" гэх) нь *[захиалагчийн нэр]* (цаашид "захиалагч" гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*–ийн[3] төлбөр хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

(1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;

(2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:

(а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;

(б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;

(в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ.

Энэхүү баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 45хоногийн дотор буюу ***[огноог оруул]*** хүртэл хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг _____
Албан тушаал, нэр _____
Банкны тамга

Огноо: _____

Хаяг:_____

---

[3] Баталгааны дүнг тендерийн, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлж, үсгээр болон тоогоор заана. Баталгааний мөнгөн дүн нь ТОӨЗ-ны21.1-д заасантай ижил байна.

МАЯГТ №: ТШМ-3Б

ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОНДЫН БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид "Тендерт оролцогч" гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* бараа нийлүүлэхээр тендер (цаашид "Тендер" гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Хөрөнгийн бирж]* (цаашид "Бирж" гэх) нь *[захиалагчийн нэр]* (цаашид "захиалагч" гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*–ийн[4] төлбөр хийх үүрэг хүлээж тендерт оролцогчийн засгийн газрын бондыг[5] үндэслэн батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

(2) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;

(3) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:

(а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;

(б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;

(в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй засгийн газрын бондыг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ.

Энэхүү баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 45хоногийн дотор ***[огноог оруул]*** хүртэл хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банк/Биржийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг _____

Албан тушаал, нэр _____

Банк/Биржийн тамга

Огноо: _____

Хаяг:_____

_____

МАЯГТ №: ТШМ-4

Үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн итгэмжлэл

[Тендерт оролцогч энд заасан зааврын дагуу үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчаар энэ маягтыг бөглүүлсэн байна. Энэхүү итгэмжлэлийг үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн албан бланкан дээр бичиж, түүнийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурсан байна. ТШӨХ-д шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогч үүнийг тендерийн хамт ирүүлнэ.]

Огноо: *[тендер ирүүлсэн (өдөр, сар, он)]*
НТШ-ын дугаар: *[оруул:тендер шалгаруулалтын дугаар]*
Хувилбарын дугаар: *[оруул:энэнь хувилбарт тендер бол ялгах дугаар]*

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга
_____танаа

Бид, ***[оруул: үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн бүтэн хаяг]***-д байршилтай ***[оруул: үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн бүрэн нэр]*** нь***[оруул: үйлдвэрлэдэг/ борлуулдаг барааны төрөл]***-ийг албан ёсоор үйлдвэрлэдэг/борлуулдаг бөгөөд, үүгээр ***[оруул: тендерт оролцогчийн бүтэн нэр]*** компанид бидний үйлдвэрлэсэн/борлуулсан ***[оруул: барааны нэр ба товч тодорхойлолт]***, бараг санал болгосон тендер ирүүлж, улмаар хэлэлцээр хийн гэрээ байгуулахыг зөвшөөрч байна.

Бид дээр дурдсан компанийн санал болгосон барааны хувьд Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 14-д заасны дагуу чанарын баталгааг бүрэн гаргаж байна.

Үйлдвэрлэгч/гэрээт борлуулагчийн нэр: _____

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:_____

Албан тушаал, нэр: _____

Хаяг:_____

5. Чадварын мэдээлэл ирүүлэх маягтууд

МАЯГТ №: ТШМ-5А

Санал болгож буй туслан гүйцэтгэгч

	Зүйл	Туслан гүйцэтгэгчийн нэр	Бүртгэгдсэн газар болон чадавхи

МАЯГТ №: ТШМ-5Б

Ижил төрлийн гэрээ гүйцэтгэсэн туршлага

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүний нэр

Гэрээ тус бүрээр маягтыг бөглөнө.

1.	Гэрээний дугаар	
	Гэрээний нэр	
	Улсын нэр	
2.	Захиалагчийн нэр	
3.	Захиалагчийн хаяг	
4.	ТББ-д тодорхойлсон гэрээтэй холбогдох ижил төрлийн болон бусад онцлог	
5.	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) ☐Үндсэн нийлүүлэгч ☐ Туслан гүйцэтгэгч ☐ Түншлэлийн гишүүн	
6.	Гэрээ/туслан гүйцэтгэх гэрээ/түншлэл дэх хувьд ногдох гэрээний дүн/-ний үнийн дүн (гэрээ байгуулагдах эсхүл дуусгавар болсон үеийн мөнгөний нэгжээр илэрхийлсэн гэрээний дүн байна) Мөнгөний нэгж Мөнгөний нэгж Мөнгөний нэгж	
7.	Гэрээний дүн:_____; Туслан гүйцэтгэх гэрээ: _____; Түншлэл дэх хувьд ногдох гэрээний дүн: _____;	
8.	Гэрээ байгуулсан/дуусгавар болсон огноо	
9.	Гэрээ нь хуваарьт хугацаанаас _____ сарын өмнө/дараа дууссан. (хэрэв хоцорч дууссан бол тайлбарлах)	
10.	Гэрээ нь гэрээний үндсэн үнийн дүнгээс _____ дутуу/илүү дүнгээр дуусгавар болсон. (хэрэв илүү гарсан бол тайлбарлах)	
11.	Тусгай техникийн шаардлагууд.	
12.	Нийт гэрээний үнийн дүнд туслан гүйцэтгэх гэрээгээр гүйцэтгэсэн дундаж хувийн жин, тухайн сурвалжийг тусгах.	

МАЯГТ №: ТШМ-5В

Нэгдсэн хүснэгт: Одоо хэрэгжиж буй гэрээ

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүний нэр

Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр өөрсдийн хэрэгжүүлж буй буюу одоо гүйцэтгэж буй бүх гэрээний талаар мэдээлэл ирүүлнэ. Уг мэдээлэл нь гэрээ хэрэгжүүлэх чадавхигүй болсон эсхүл ажил дуусгавар болсон гэрчилгээ буюу ажил хүлээлцсэн актаа хүлээн авч байгаа гэрээний хувьд хамаарахгүй.

Гэрээний нэр	Захиалагч, холбоо барих хаяг/утас/факс	Гэрээний үнийн дүн	Гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаа	Дараагийн 6 сард нэхэмжлэх үнийн дүнгийн сарын дундаж
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
бусад.				

Санхүүгийн чадавхи

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүний нэр

Тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүрийг оролцуулан ТОӨЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан шаардлагыг хангаж буйгхаруулсан санхүүгийн мэдээллийг ирүүлнэ.Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн бүр энэ маягтын дагуу өөрийн холбогдох мэдээллийг ирүүлнэ. Шаардлагатай бол банкны мэдээллийн хүснэгтийг тус тусдаа бөглөнө. Татварын албанд тушаасан (Захиалагч шаардсан бол аудитаар баталгаажуулсан байх) санхүүгийн тайланг нотлох баримт болгон энд хавсаргана.

Банк	Банкны нэр	
	Банкны хаяг	
	Утас	Холбоо барих ажилтны нэр, албан тушаал
	Факс	Телекс

Сүүлийн (**ТШӨХ-д заасан тоо**) хүртэлхжилийн хугацааны нийт хөрөнгө болон эх үүсвэрийг төгрөгөөр (хөрвүүлэх ханш нь тухайн жил бүрийн эцсийн байдлаар мөрдөгдөж байсан Монгол банкны зарласан ханш байна) илэрхийлнэ.

Санхүүгийн мэдээлэл /сая/	Сүүлийн (**ТШӨХ-д заасан тоо**) хүртэлх жилийн хугацаанд					Төлөвлөсөн: Дараагийн 2 жилийн хугацаанд	
	5	4	3	2	1	1	2
1. Нийт хөрөнгө							
2. Эргэлтийн хөрөнгө							
3. Нийт өглөг							
4. Эргэлтийн өглөг							
5. Татварын өмнөх ашиг							
6. Татварын дараах ашиг							

Санал болгож буй санхүүгийн эх үүсвэр буюу ТОӨЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан шаардлагыг ханган гэрээг гүйцэтгэх явцад хүрэлцэхүйц эргэлтийн хөрөнгийн эх үүсвэртэйг харуулсан хөрвөх хөрөнгө, зээл авах боломж буюу зээлжих баталгаажсан эрх болон бусад санхүүгийн хэрэгслийг тодорхойлно.

Эргэлтийн хөрөнгө, санхүүгийн бусад эх үүсвэр	Дүн
1.	

2.	
3.	

ТОӨЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан хугацааны (тендер оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн бүр) аудитаар баталгаажсан санхүүгийн тайлан, түүнд хийсэн тайлбарыг хавсаргана.

Хэрэв тендерт оролцогчийн улсын хуулиар аудитын баталгааг шаарддаггүй бол хувийн байгууллагын санхүүгийн тайланг эрх бүхий бүртгэгдсэн нягтлан бодогч болон татварын байгууллагын тодорхойлолтын хуулбарыг хавсаргана.

МАЯГТ №: ТШМ-5Д

Ажиллах хүчний чадавхи

Тендерт оролцогчийн нэр

Тендерт оролцогч нь гэрээний удирдлага болон хэрэгжилтийг хариуцан ажиллахтай холбогдох ур чадвар, мэргэжлийн шаардлагыг хангасан, хамгийн багадаа 2 хүний нэрийг албан тушаал тус бүрт дэвшүүлнэ. Нэр дэвшигч бүрийн ажлын туршлагын талаарх мэдээллийгтус тусад нь гаргаж ирүүлнэ.

Тендерт оролцогч нь гэрээг удирдах, хэрэгжилтийн зохион байгуулах хувилбарт нэр дэвшигчийн ажлын туршлага, ур чадварын талаарх мэдээллийг мөн ирүүлнэ.

1.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
2.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
3.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
4.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр

Шинэчилсэн үнийн хуваарь

Шинэчилсэн үнийн хуваарь нь (хэрэв өөрөөр заагаагүй бол) гэрээний нэг хэсэг болох бөгөөд нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендер дэх үнийн хуваариас ялгаатай байвал түүнийг орлоно. Энэ шинэчилсэн үнийн хуваарь нь ТОӨЗ-ны 18.3, 24.2, болон 33.1 дүгээр зүйлд заасны дагуу аливаа залруулга, тохируулгыг тусгана.

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ

БҮЛЭГ 5. БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТЭД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА, ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

АГУУЛГА

1. БАРААНЫ НЭР ТӨРЛИЙН ЖАГСААЛТ БОЛОН НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ .....
2. ХОЛБОГДОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ БОЛОН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХУВААРЬ .....
3. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ .....
4.. ЗУРАГ ТӨСӨЛ .....
5. ШАЛГАЛТ БОЛОН ТУРШИЛТ .....

Бараа нийлүүлэлтэд тавигдах шаардлагыг бэлтгэх санамж

Бараа нийлүүлэлтэд тавигдах шаардлага нь тендерийн баримт бичгийн бүрдэл хэсэг бөгөөд үүнд нийлүүлэгдэх бараа болон холбогдох үйлчилгээний тодорхойлолт, нийлүүлэлтийн хуваарь зэргийг багтаасан байх ёстой.

Бараа нийлүүлтэд тавигдах шаардлагын зорилго нь тендерийг оновчтой, сайтар бэлтгэхэд тендерт оролцогчийг шаардагдах мэдээллээр хангах ялангуяа үнийн хуваарийг бэлтгэхэд туслах явдал юм. Үүний зэрэгцээ гэрээ байгуулах эрх олгох явцад барааны тоо хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тохиолдолд бараа нийлүүлэлтийн шаардлагын хуваарь болон үнийн хуваарьт тулгуурладаг.

Инкотермсийн(EXW, CIF, FOB болон FCA) нөхцөлд нийцүүлэн ТОӨЗ-д тодорхойлсон нийлүүлэлтийн хугацаанаас үүдэх үр дагаврууд, мөн нийлүүлэлттэй холбоотойгоор захиалагчийн хүлээх үүрэг(гэрээ байгуулах эрх олгох, гэрээнд гарын үсэг зурах, аккердитив нээх, баталгаажуулах гм..)-ийн хугацаа зэргийг харгалзан бараа нийлүүлэх огноо буюу хугацааг оновчтой тодорхойлбол зохино.

1. Барааны жагсаалт ба бараа нийлүүлэлтийн хуваарь

№	Барааны тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	ТШӨХ-д заасан барааг хүргэх эцсийн цэг (Ажлын талбай)	Инкотермийн нөхцлийн дагуу тогтоосон бараа нийлүүлэх хугацаа		
					Бараа нийлүүлэх хамгийн эхний хугацаа	Бараа нийлүүлэх эцсийн хугацаа	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа *(Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)*
1	Зуны ажлын хувцас/монтёр/	*1050*	*хос*	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	*Гэрээ байгуулсан өдрөөс*	*Гэрээний дагуу*	
2	Үйлчлэгчийн хувцас, Халад+цамц өмд /биенээс хэмжээ авна/	*50*	*хос*	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	*Гэрээ байгуулсан өдрөөс*	*Гэрээний дагуу*	

Жич:

1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хувцасны бүх төрлөөс 50 размерын загвар ирүүлнэ. Шалгарсан компанийн загварыг буцаахгүй.

2. Хувцасны материалуудыг "Ноос ноолуурын сорилтын төв"-өөр шинжлүүлж хариуг заавал хавсаргана. / “Ажлын хувцасны өнгө, материалын физик-хими, физик-механикын үзүүлэлт”-ийн хүснэгтэд заасан бүх үзүүлэлтүүдийг заавал шинжлүүлж хариуг ирүүлнэ/

Дээрх загвар болон лабораторийн хариуг ирүүлээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

2. Холбогдох үйчилгээний жагсаалт ба гүйцэтгэлийн хуваарь

[Энэхүү хүснэгтийг захиалагч бөглөнө. Үйлчилгээг гүйцэтгэх дуусах хугацааг аль болох бодитой байхаар тооцон, бараа нийлүүлэх хугацаатай уялдуулан тогтооно].

1	2	3	4	5	6
Нэр төрөл	Үйлчилгээний талаархи тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	Үйлчилгээг гүйцэтгэх газар болон ажлын талбай	Үйлчилгээг гүйцэтгэж дуусгах огноо

Техникийн тодорхойлолт бэлтгэх санамж

Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай байгаа бараа болон холбогдох үйлчилгээний техникийн тодорхойлолтыг нарийвчлан тодорхойлоход оршдог.

Ойлгомжтой бөгөөд сайтар бэлтгэгдсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно. Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхдээ өрсөлдөөнийг аль болох өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд үүний зэрэгцээ худалдан авах бараа, үйлчилгээний шинж чанар, материал, үйл ажиллагааны шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд л худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийг үнэлэх үнэлгээ зөв явагдана.

Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн, эсхүл орчин үеийн загварын, зураг төсөл, материалын хувьд сүүлийн үеийн хандлагыг хангасан байх нөхцөлийг техникийн тодорхойлолтод шаардвал зохино.

Өмнө хэрэгжсэн, ижил төстэй төслийн техникийн тодорхойлолтыг жишээ болгон ашиглах нь давуу талтай. Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхдээ метрийн системийг ашиглана. Бүх салбарт хэрэглэж болох нийтлэг жишиг техникийн тодорхойлолт гэж байхгүй. Бүх төрлийн барааны стандарт буюу ерөнхий техникийн тодорхойлолт боловсруулж стандартчилах нь чухал ач холбогдолтой. Энэ стандарт техникийн тодорхойлолтыг тухайн бараанд нийцүүлэн, зохих өөрчлөлт оруулах замаар ашиглана.

Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Бараа, материал, шинж чанарын талаарх техникийн тодорхойлолтын стандартад аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа, материал, шинж чанар нь энэ стандартанд дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.

Жишиг заалт: Стандарт болон кодын дүйцэх байдал

Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол техникийн тодорхойлолтод дурдсан нийлүүлэгдэх бараа, материал, тэдгээрийг турших стандарт, кодыг уг стандарт буюу кодын тухайн үед мөрдөгдөж буй хувилбарт тодорхойлсноор хэрэглэнэ. Үндэсний стандарт, кодыг заасан тохиолдолд түүнтэй дүйцэх, эсхүл түүнээс илүү чанартай олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн бусад стандарт, кодыг хүлээн зөвшөөрнө.

Барааны тэмдэг, каталогийн дугаарыг заасан шаардлагыг аль болох тавихгүй байна. Зайлшгүй шаардлагын улмаас эдгээрийг хэрэглэх бол түүний ард “эсхүл түүнтэй дүйцэх” гэж нэмж заана.

Шаардлагатай тохиолдолд захиалагч зураг болон ажлын талбайн төлөвлөгөөг тендерийн бичиг баримтын хамт тендерт оролцогчид өгнө. Үүний адил тендерт оролцогч зураг болон загварыг тендертэй хамт, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийн явцад захиалагчид урьдчилан хянуулах зорилгоор ирүүлэх тухай заалт байж болно.

ЗУНЫ АЖЛЫН ХУВЦАСНЫ ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Ажлын тусгай хувцас нийлүүлэх үйлдвэр, аж ахуйн нэгж салбарын холбогдох удирдлагууд дараах стандартыг дагаж мөрдөнө.

Энэ стандартад дараах хүчин төгөлдөр мөрдөж буй стандартуудыг ишлэл болгов. Иш татсан стандартууд дахин хянагдаж өөрчлөгдвөл хамгийн сүүлийн хувилбар эсвэл доорх стандартуудтай дүйцхүйц стандарт мөрдөнө. Үүнд:

- MNS ISO 13688:2000 Ажлын тусгай хувцас – ерөнхий шаардлага
- ISO 105- Нэхмэл бүтээгдэхүүний өнгө тогтворжилтын сорилт
- ISO 317:1995 Машинаар хуурайгаар нь цэвэрлэх үед хэмжээний өөрчлөлтийг тогтоох
- ISO 3635 Хувцасны хэмжээний тэмдэглэгээ-хэмжээг тодорхойлох ба авах
- ISO 3758 Нэхмэл бүтээгдэхүүн –хэрэглэгчдэд зориулсан тэмдгийг шошгонд кодлох
- ISO-9237 Агаар нэвтрүүлэлт, агаарын эзэлхүүн,агаарын хэмжээ
- ISO 12947-2 Элэгдэл тэсвэрлэлт
- MNS ISO 1835 -3:2007Нэхмэл бүтээгдэхүүн. 1м^2-ийн жин тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -4:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Зузаан тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835-5:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Нэхээсний нягт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835-6:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Тасрах үеийн даац суналт
- MNS ISO 1835-7:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Усны үйлчлэл тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -9:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Норгосны дараах хэмжээний өөрчлөлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -13:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Үрэлт тэсвэрлэлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 4010:97 Цэвэр ба хагас ноосон ээрмэл даавуу. Ноосны агуулгыг тодорхойлох арга
- MNS ISO 4072 : 1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг угаалгад тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хөлсөнд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хуурай нойтон байдал үрэлтэд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4073:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хими цэвэрлэгээнд тодорхойлох арга
- MNS 4010-2009- Ширхэгтийн бүрэлдэхүүн
-

1.ТОДОРХОЙЛОЛТ

1.1.Ажлын тусгай хувцас

Ажлын тусгай хувцасны дизайн, үйлдвэрлэл дараах шаардлагыг хангасан байна.

1.1.1.Ажлын тусгай хувцас нь “Ажлын тусгай хувцас – ерөнхий шаардлага MNS 13688:2000” Монгол улсын стандартын шаардлагыг хангасан байна.

1.1.3.Бат бөх хийгдсэн, эдийн засгийн үр ашигтай байна.
1.1.4.Хувцасны материал нь эрх бүхий байгууллагаар шалгагдаж баталгаажсан байна.
1.1.5.Хувцасны материал, бүрдэл хэсгүүд нь хүнд саад болохгүй байх
1.1.6.Хувцасны дизайн нь хөдөлмөрийн нөхцөл, биеийн хөдөлгөөний онцлогт тохирсон байх
1.1.7.Хөдөлгөөн болон гадаад орчны хүчин зүйл, сөрөг нөлөөллийг тооцсон хэрэглээний хугацааг урьдаас тооцож баталгаажуулсан байх
1.1.8.Ажлын тусгай хувцсыг үйлдвэрлэснээс хойш 2-оос доошгүй жил ердийн нөхцөлд хадгалсны дараа тэдгээрийг ашиглах боломжтой байх
1.1.9.Хувцасны масс нь түүнийг өмсөж байгаа хүний ая тухыг хангах ба биеийн хүчний ачааллыг багасгахын тулд бололцооны хирээр бага байна.

1.2. Ажлын тусгай хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага

1.2.1.Ажилтнуудын хөдөлмөрийн нөхцлөөс шалтгаалсан ажлын тусгай хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага
1.2.2 Хэрэглээний дараа цэвэрлэхэд хялбар байх. Энгийн болон химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байх
1.2.3 Ус,тос, масло нэвтрүүлэхгүй байх
1.2.4. Хөдөлгөөн хийхэд саадгүй. Биед дээд зэргээр таардаг байх.
1.2.5. Төмөр буюу металл гадаргуутай хүрэлцэх үед хувцас нь цахилгаанжихгүй, үрэлтэд гэмтэх, цооролт өгөхгүй.
1.2.6. Хүний биед харшлахгүй байх.
1.2.7. Ажлын үед шаардлагатай багаж хийх халаас,өндрөөс унахаас хамгаалах бүс зүүх бололцоотой байх. Дээшээ авирах болон биеийн суусан болон бөхийх үед хөдөлгөөнд саад болохоргүй байна.
1.2.8. Өндрөөс унахаас хамгаалах бүс зүүх үед хувцасны хүний биед хүрэлцэх хэсгүүд нь аливаа цочроо, шархлаа, бие барилт үүсгэхгүй байх, бүрдэл хэсгүүд саад болохгүй байх
1.2.9. Цахилгаанжихгүй, болзошгүй цахилгаан нумын түлэгдэлт, галын үед хувцасны бүрдэл хэсэг хүний биед наалдахгүй. Хүний биетэй шүргэлцэх хэсэг цэвэр даавуугаар хийгдсэн байна.
1.2.10. Хязгаарлагдмал ажлын талбай буюу хөдөлгөөнтэй машин техник, элементүүдэд орооцолдохгүй байх
1.2.11. Өвдөг тохой, өгзөгийн хэсгээр нэмэлт давхарлагаатай байна
1.2.12. Харанхуй, гэрэлтүүлэг муутай үед хүний нүдэнд өртөх зорилгоор цээж болон нурууны ар хэсгээр гэрэлтдэг оруулгатай байна. 1.2.13. Оруулгын өнгө саарал байна.

Хүснэгт-1

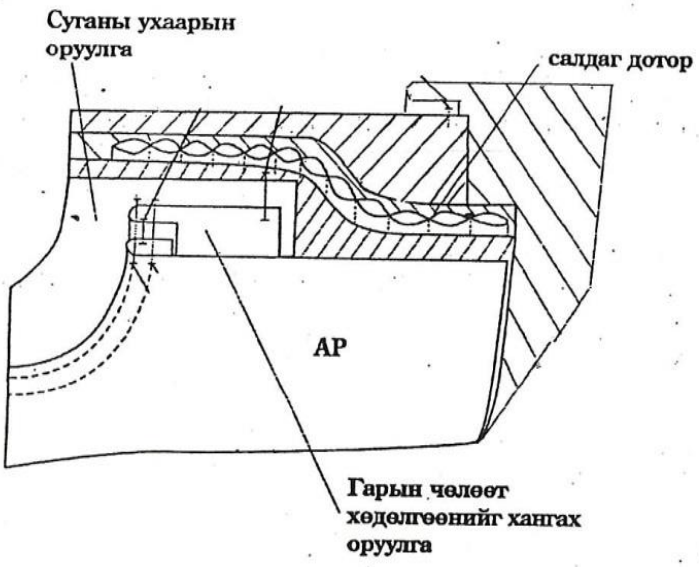
	Хүрэм		Өмд
	үндсэн	Нэмэлт /оруулга/	
Монтёр хувцас	Хар хөх	улаан	Хар хөх
Халад, өмд +цамц	Цагаан	-	цагаан
“Үйлчлэгч”	Цайвар чернилэн ягаан	-	Гүн чернилэн ягаан

1.3. Ажлын тусгай хувцасны загвар болон зохион бүтээлт

Ерөнхий шаардлага

Хувцасны загвар ба хэмжээ нь өмсөх хүний ая тухыг боломжтой байдлаар хангах, хувцасны зохион бүтээлт нь түүнийг өмсөх үед биед эвтэйхэн, ажил хөдөлмөр эрхлэхэд саад болохгүй байна.

Хөдөлгөөний чөлөөтэй байдлыг хангах оёдол, зохион бүтээлт, зүсэлт нь 1-р зурагт үзүүлсний дагуу байна.



Зураг 1. Гарын чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах оруулга

2.Ажлын тусгай хувцасны төрлүүд

2.1. Монтёр хувцас

2.1.1.“Монтёр” хувцасаар хангагдах хэсэгт орсон ажилтнуудын хүрэмний хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна./Зураг №2-д үзүүлэв/

а/ Зах нь наалддаг товчоор босоо байрлалд ордог.

б/ Энгэрийн дээд хөндлөн оруулгатай. Оруулга нь улаан өнгөтэй.

в/ Залгаа ханцуйтай,ханцуйны манжет нь наалддаг товчтой чангарах боломжтой.

г/ Цамцны /цахилгаан/ товч нь далд цахилгаан товчлоостой. Дардаг даравчтай байна. Даравч нь зангуу товчоор наалддаг байна.

д/ Энгэр болон ташаанд тагтай ил халаастай

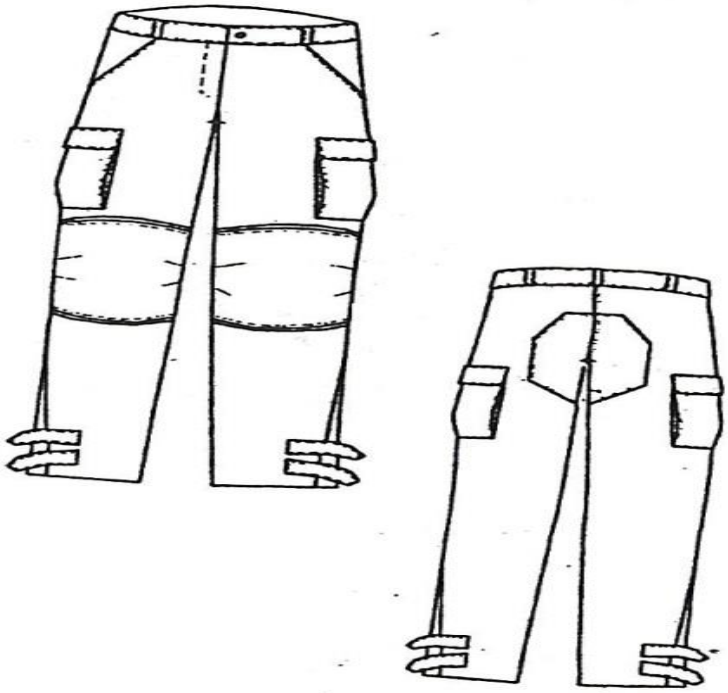
е/ Цамц нь энгэртээ болон 2 хажуу талдаа урт халаастай байх. Халаас нь эзэлхүүнтэй байх.

ё/ Ханцуй нь ажил гүйцэтгэх үед хөдөлгөөнд саад учруулахааргүй байх ба далны хэсэгт давхар оруулгатай байна.

ж/ Цамцны ар тал нь захны залгааснаас доош 15 см орчим, урд тал нь мөрний залгааснаас энгэрийн халаас хүртэл улаан өнгөтэй байна. Ханцуй нь хөх өнгөтэй байна.
з/ Зүүн ханцуйн мөрний залгаасаас доош 10 см орчимд компанийн логоны дээд ирмэг байхаар оёно.
и/ Цамцны ар талд залгааснаас доош 1 см-т УБЦТС ХК гэж шар өнгөөр 4.5 см өндөртэй үсгээр бичнэ. Үсэгний өргөн 0,5 см байна.
й /Цамцны бүсэлхий хэсэг нь дотроо бүстэй чангалдаг байх. Далд бүстэй.
к /Сугандаа агааржуулагч гуурстай байна.

Зураг 2

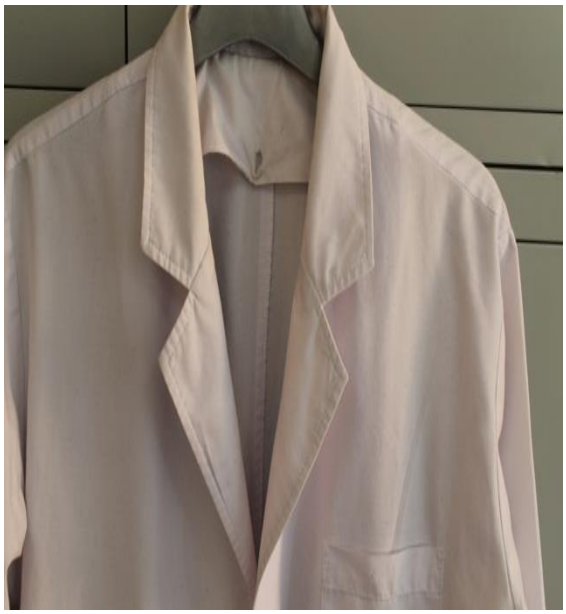
2.1.2.Монтёр хувцасаар хангагдах хэсэгт орсон ажилтнуудын өмдний хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна. /3-р зурагт үзүүлэв/
а/ Өвдөгний хэсэгт давхарлагатай, өвдөгөнд хуниастай байх.
б/ Арын суудлын хэсэгт давхарлагатай
в/ Ташааны оёдолд орсон халаастай, 2 хажуу талдаа халаастай, сууж ажил гүйцэтгэхэд тохиромжтой
г/ Хажуу талд тагтай эзэлхүүнтэй халаастай
д/ Шуумагны товчоор нарийсах боломжтой байна.



Зураг №3 Зуны өмдний хийц

2.2. Халад, өмд +цамц хэсэгт орсон ажилтнуудын хувцасны загвар, хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна. /Зураг №4-т үзүүлэв/

а. Ар, энгэр хажуу ханцуй гэсэн 3-н бүрдэл хэсэгтэй.
б. Хагас богино урттай
в. Эргэсэн хэвтээ захтай
г. Энгэр дан зөрлөгтөй
д. Зүүн энгэрийн дээд хэсэгт халаастай
е. Энгэрийн доод хэсэгт хоёр ил халаастай
ё. Нэг оёдолтой,залгаатай ханцуйтай
ж. Энгэр,бартаа зах 0.5 см-ийн ил гоёлын оёдолтой
з. Ханцуй үзүүр 2см өргөн нугалж оёсон
и. Ар голд өргөн оёдолтой
й. Ар голд оноотой
к. Энгэрт 4н ширхэг товчтой
л. Хормойг 2см өргөнтэй нугалж оёсон



Зураг №4.

<u>Халад, өмд +цамц 2-р хэсэгт</u> орсон эмчийн (Зураг 5) халатны загвар, хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна.

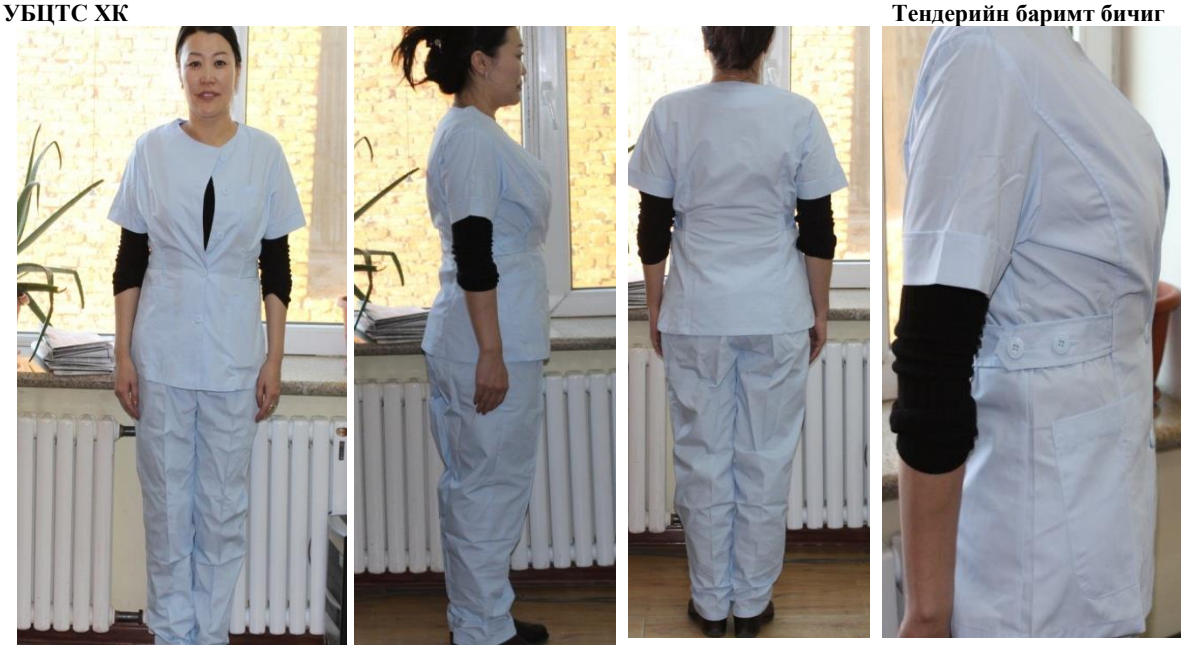
а.Ар,энгэр мөрнөөс гарсан босоо релефтэй
б.Энгэр гурвалжин захтай
в.Энгэрийн оруулганд хавчуулж оёсон хоёр ил халаастай
г.Ил халаасны ирмэг 2 см нугалж оёсон гоёлын оёдолтой
д.Зүүн энгэрийн дээд хэсэгт ил халаастай
е.Жижиг халаасны ирмэг 2 см нугалж оёсон гоёлын оёдолтой
ё.Өвдөг хүрсэн урт загвартай
ж.Хагас богино,нэг оёдолтой ханцуйтай
з.Ар,энгэрийн босоо оруулганд 0.5 см-ийн гоёлын ил оёдолтой
и.Ташааны оёдолд оноотой
й.Ташааны оноонд 1см гоёлын оёдолтой
к.Энгэрт 4н товчтой
л.Ханцуй үзүүр 2см өргөнтэй нугалж оёсон

м.Хормой үзүүр 2см өргөнтэй гуралж оёсон

Эмчийн халат. Зураг 5.

Эмчийн цамц (Зураг 6)

а.Дугуй энгэртэй
б.Энгэр дан зөрлөгтэй, 5-н товчтой
в.Энгэр хажуугаас гарсан босоо релефтэй
г.Энгэрийн босоо релеф 0-5 см-ийн ил гоёлын оёдолтой
д.Энгэрийн доод хэсэгт энгэрийн оруулганд хавчуулж оёсон ил халаастай
е.Ил халаасны ирмэг 0.2 см-ийн нугалж оёсон гоёлын оёдолтой
ё.Ар нь хажуугийн босоо релефтэй
ж.Арын босоо релеф нь 0.5 см-ийн ил гоёлын оёдолтой
з.Хагас богино ханцуйтай
и.Тайлинд сойлттой
й.Сойлт нь 5 см өргөнтэй 2 товчтой
к.Ханцуй үзүүр 5см-ийн өргөнтэй нугалж оёсон
л.Хормой үзүүр 2см өргөнтэй нугалж оёсон



Эмчийн цамц, өмд. Зураг 6

Эмч,сувилагчийн өмд (Зураг 7)

а.Шулуун урт өмд
б. 5см өргөнтэй бүстэй, 5 ширхэг түдүүлтэй
в.Бүсний 2 ташаанд резинэн сойлттой
г.Урд гуяны голын индүүдлэг нь 0.1 см-ийн ил оёдолтой
д.Халаанд 3н товчтой
е.Урд гуяанд 2 хуниастай
ё.Шуумаг 2 см өгрөнтэй нугалж оёсон байна.

Зураг 7

Сувилагчийн цамц (Зураг 8)

а.Гурвалжин энгэртэй
б.Дан зөрлөгтэй.5-н товчтой
в.Энгэр,ар нь босоо релефтэй
г.Хагас богино ханцуйтай
д.Ханцуйн үзүүрт гурвалжин оноотой
е.Мөрнөөс гарсан босоо релефтэй байна.

Зураг 8

Үйлчлэгч ажилтнуудын өмдний загвар, хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна.

Үйлчлэгчийн цамц (Зураг 9)

а.Эргэсэн бартаа захтай
б.Дан зөрлөгтэй,4-н товчтой
в.Хагас богино загвартай цамц
г.Энгэрийн доод хэсэгт ташааны оёдолд оруулсан ил халаастай
д.Хагас богино,нэг оёдолтой ханцуйтай
е.Ханцуй үзүүр 3 см-ийн өргөнтэй манжеттай
ё. Манжетыг сойдог товчтой.
ж.Энгэрт хөндлөн оруулагатай
з.Энгэр босоо релефтэй,гоёлын оёдолтой
к.Арын голоор оёдолтой
л.Ар босоо релефтэй
м.Энгэр,бартаа зах нь гоёлын ил оёдолтой
н.Хортой 2см өргөнтэй нугалж оёсон

Зураг 9.

Үйлчлэгчийн өмд (Зураг 10)

а.Шулуун өмд
б.Өмдний дээд резинэн бүстэй
в.Өмдний суудал нь өндөр

Зураг 10.Үйлчлэгчийн өмд

Үйлчлэгчийн гадуур өмсөх зузаан цамц (Зураг 11)

а.Сүлжмэл материалтай
б.Задгай энгэртэй,цахилгаантай
в.Босоо захтай
г.Цахилгаантай халаастай

Зураг 11

3. Ажлын тусгай хувцасны материалд тавигдах шаардлага:

3.1. Ажлын хувцасны өнгө материал нь эрчтэй утсаар саржа, өсгөмөл саржа, диагональ нэхээсээр нэхсэн нэхмэл даавуу байна.
3.2. Хувцасны материал нь эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй. Хүний биед нөлөөлөх химийн бодис, хүчин зүйлгүй. Жишээ нь хөлстэй наалдах үед харшил өгөхгүй.
3.3. Тос нэвчихгүй. Нефть, тос ус нэвтрүүлэхгүй. Хүчилд тэсвэртэй. Хамгаалах чадварыг сайжруулах зорилгоор байгалийн ба хиймэл ширхэгт , түүний холио болон төрөл бүрийн боловсруулалт (ус үл нэвтрүүлэх, тос үл нэвчих) хийсэн материалуудыг хэрэглэнэ.
3.4. Цахилгаанжихгүй. Цахилгаан зайлуулагчтай.
3.5. Амархан бохирдохгүй. Хэрэглээний дараа хялбар цэвэрлэгддэг байх. Цэвэрлэгээний үед болон нойтон боловсруулалтын үед будаг гарахгүй байх.
3.6. Хиймэл болон холиотой ширхэгт агуулсан тусгай зориулалтын хувцасны материалын гадаргуугийн цахилгаанжилтийн эсэргүүцэл нь 10 ОМ-оос ихгүй байна.

Хувцасны материалын физик-хими, физик механикийн шаардлага, үзүүлэлтүүд нь 2-р хүснэгтэд зааснаас багагүй байна.

Ажлын хувцасны өнгө, материалын физик, хими, физик механикийн үзүүлэлтийг дараах хүснэгтээс харна уу.

Хүснэгт 2

Үзүүлэлт, нэгж	Нэгж	Норм хэмжээ	Турших стандарт
Ширхэгийн бүтээгдхүүн Хөвөн Полиэстер	 %	 80-аас багагүй 20	MNS 4010-2009
Эвдрэлийн ачаалал Суурь Хөндлөн	Н	780-с багагүй 650с багагүй	MNS 1835-6: 2007
Эвдрэл тэсвэрлэх чадвар - Суурь Хөндлөн	Н	51-с багагүй 36с багагүй	MNS 1835-6: 2007
Угаалт тэсвэрлэх чадвар - Ноосон даавуу - Хөвөн даавуу - Синтетик холиотой	цикл	4500-с багагүй 3500с багагүй 5500с багагүй	MNS 1835-7:2007
Агаар нэвтрүүлэлт -агаарын эзэлхүүн -агаарын хэмжээ	л/цаг см^2 мм/с	800-с багагүй 300-с багагүй	MNS ISO 9237
Ус нэвтрүүлэх чадвар	мм.м.у.б	200-с багагүй	MNS ISO 1835-7-2007
Нойтон боловсруулалтын дараах шугаман хэмжээний өөрчлөлт - Суурь - Хөндлөн утасны дагуу	%	 -3,5с ихгүй +_2.0-с ихгүй	MNS 1835-9:2007
Будгийн тогтвор - угаалт - хөлс - Хуурай үрэлт -органик уусгагч буюу хими цэвэрлэгээнд	балл	 4 балл	MNS 4072-88 MNS 4069-88 MNS 4070-88 MNS 4073-88

Нэхээсний нягт Тууш Хөндлөн	тоогоор	162-оос багагүй 300-с багагүй	MNS 1835-4-2007
Зузаан I.II.IY бүлэг ажилтны хувцас III бүлэг ажилтны хувцас	мм	0.4 –өөс багагүй 0.82 –аас багагүй	MNS 1835-3-2007
Элэгдэл тэсвэрлэлт I.II.IY бүлэг ажилтны хувцас III бүлэг ажилтны хувцас	Эргэлтийн тоо	20000-с багагүй 25000-с багагүй	ISO-12947-2

4. Ажлын хувцасны хэмжээ авах:

4.1. Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.
4.2. Ажлын хувцасны хяналтын хэмжээг хүний өндөр, цээж болон бэлхүүсний тойрогийн уртаар тодорхойлно.
4.3. Хувцасны хэмжээг тогтоохдоо хүн тус бүрээс 2 удаа хяналтын хэмжээг авч гүйцэтгэнэ.
4.4. Хувцасны суултыг хангах хэмжээг пиктограммаар үзүүлэх ба хүний биеийн өндөр, цээжний бүслүүр, бүсэлхийн тойрог, өгзөгийн тойргийн хэмжээг тавьсан байна.
4.5. Өндөр, цээжний болон бэлхүүсний тойргийн уртын хэмжээ 8-р хүснэгтэд заасантай тохирч байна.
4.6. Ажлын хувцасны хэмжээг тэмдэглэх жишээг дараах байдлаар үзүүлэв.
Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.

Хувцасны хэмжээний хүснэгт:

Хүснэгт3.

Биеийн өндөр (рост)	Биеийн өндрийн хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см	Цээжний тойргийн хэмжээ (размер)	Цээжний тойргийн хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см
146,152 158,164 170, 176 182, 188	146....155 155....167 167....179 179....191	88, 92 96, 100 104, 108 112, 116 120, 124 128, 132	86 ... 94 94.... 102 102...110 110....118 118... 126 126....134

<u>Эрэгтэй хүний биеийн хэмжээг авахдаа :</u>
Өндөр
Цээжний тойрог
Бэлхүүс
Гарын урт
Хөлний урт зэрэг хяналтын хэмжээг 3 дахин авна.

<u>Эмэгтэй хүний хэмжээг авахдаа :</u>
Өндөр
Цээжний тойрог
Бэлхүүс
Таазны хэмжээ

Гарын урт

Хөлний урт зэрэг хяналтын хэмжээг 3 дахин авна.

Эрэгтэй хүний хэвийн хэмжээ ба ажлын хувцасны харьцааг дараах хүснэгтээс харна уу.

Хүснэгт 4

Эрчүүдийн хэвийн хэмжээ	40 42 44 46 48 50 52 54	56 58 60 62 64
Цээжний	80 84 88 92 96 100 104 108	112 116 120 124 128
Өндрийн	158 164 168 171 177 180 182	184 186 186 187 187
Бэлхүүсний	68 72 76 80 84 88 92 98	102 108 112 118 122
Гарын урт	56 57 58 59 60 61 62 63	64 65 66 67 68
Хөлний урт	71 73 74 76 78 79 80 81	82 83 83 83 83

Эмэгтэй хүний хэвийн хэмжээ ба ажлын хувцасны харьцааг дараах хүснэгтээс харна уу.

Хүснэгт 5

Эмэгтэйн хэвийн хэмжээ	36 38 40 42 44 46 48	Том 50 52 54
Цээжний	84 88 92 96 100 104 110	116 122 128
Өндрийн	168 168 168 168 168 168 168	168 168 168
Бэлхүүсний	66 70 74 78 82 86 92	98 104 110
Таазны	91 94 98 102 105 109 114	120 125 131
Бэлхүүсээс хөлний ул хүртэл хэмжээ	106 106 106 106 106 106 106	106 106 106

Хэвийн бус хэмжээний харьцааг дараах хүснэгтээс харна уу.

Хүснэгт 6

Туранхай эрэгтэй хэмжээ		Том биетэй хүний хэмжээ	Намхан хүний хэмжээ			Бэлхүүсний хэмжээ
	90 94 98 102	106 110 114	24 25 26 27	28	51	53 55 57 61
Цээжний К	98 92 96 100	104 108 122	96 100 104 108	112	100	104 108 112 120
Өндрийн К	177 180 183 186	188 190 192	168 171 174 176	178	170	172 174 176 179
Бэлхүүсний К	76 80 84 88	92 96 100	88 92 96 100	106	108	112 114 116 130

Гарын урт F	62 63 64 65	66 67 68	59 60 61 62	62	61	62 63 64 66
Хөлний урт F	80 81 82 83	84 85 86	73 74 75 76	77	74	75 76 77 79

5. Цэвэрлэгээ:

Угаалга

5.1.Ажлын тусгай болон энгийн хувцсыг ангийн ба химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байна.

5.2. Ус үл нэвтрүүлэх, ус-тос үл нэврүүлэх, үл цахилгаанжих нэмэлт хамгаалах чадварын үзүүлэлтүүд нь 5 удаагийн угаалтын дараа анхны шинж чанараа хадгалж байх ёстой.

Цэвэрлэгээний дараах хэмжээний өөрчлөлт : химийн болон энгийн цэвэрлэгээний дараа ажлын хувцасны материалын хэмжээний өөрчлөлт урт ба өргөнөөрөө 3 хувиас хэтрэхгүй байна.

6.Тэмдэглэгээ:

6.1. Ажлын тусгай хувцас бүр компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг тэмдэглэсэн тэмдэглэгээтэй байна.

6.2. Захиалагч талын /**УБЦТС ТӨХК**/ хүсэлтээр алба, салбар, хэлтэс, нэгж, хэсгийн нэр, логог тэмдэглэгээнд оруулж болно.

6.3. Компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг илэрхийлсэн хүрэмний зүүн энгэр болон ар нуруун дээр 2 газар байрлуулна.

6.4. Тэмдэглэгээ нь нүдэнд харагдахуйц тод бөгөөд ойлгомжтой байх

6.5. Цэвэрлэгээний үйл явцад арилахааргүй байх

6.6. Тэмдэглэгээ нь боломжийн хэмжээний том, тод ойлгомжтой шифрээр бичсэн байна.

6.7. Компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг хатгамалын машинаар хатгаж оёно.

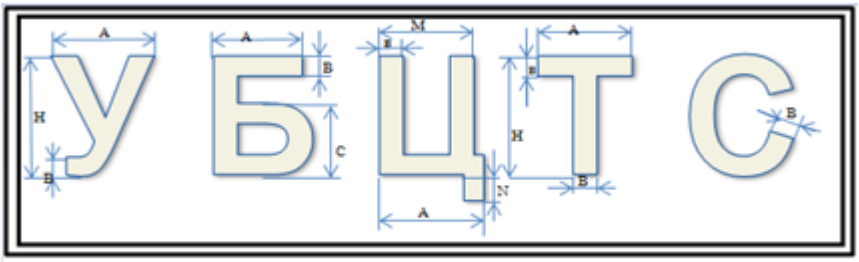
6.8. Хүрэмний зүүн энгэрт байрлах компанийн нэр бүхий хатгамлыг тагтай халаасны дээр түүнээс 5 мм зайтай оёно.

6.9. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлыг биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.

6.10. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсгийн өргөн, өндөр нь 9-р хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой. Үсэг, үг хоорондох зай нь доорх хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой.

6.11. Зүүн энгэрт байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсгийн өргөн, өндөр нь доорх зурагт заасан хэмжээнд байх ёстой. Үсэг, үг, гадна эмжээр үг хоорондох зай нь доорх хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой.

6.12. Үсгийн шрифт нь доорх зурагт үзүүлсэнтэй адил байх ёстой.



Зүүн энгэрт байрлах компанийн нэрийн үг, үсэг, гадна эмжээр үг хоорондох хэмжээ

Хүрэмний энгэрийн тэмдэглэгээний үсгийн хэмжээ.

Хүснэгт 7

Үсэг	Хэмжээ, мм							
	A	B	C	H	M	O	N	F
У	10	2		12				
Б	10	2	6					
Ц	10	2			8		2	
Т	12	2				7	2	
С		2						
Х	10	2						6
К	10	2						6

Энгэрийн тэмдэглэгээний үсэг,үг, эмжээр хоорондох хэмжээ

Хүснэгт 8

Нэр	Хэмжээ, мм					
	L	S	Q	P	D	T
Үсэг хоорондох хэмжээ	-	-	2	-	-	-
Үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	10	-	-
Эмжээрийн өргөн	-	2	-	-	-	-
Эмжээрийн өргөн	2	-	-	-	-	-
Эмжээр үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	-	3	-
Эмжээр үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	-	-	3

Ар нурууны тэмдэглэгээний үсгийн хэмжээ

Хүснэгт 9

Үсэг	Хэмжээ, мм							
	A	B	C	H	M	O	N	F
У	44	15	15	64				
Б	44	15	40	64				
Ц	44	15			40		8	
Т	49	15				42		
С		15		64				
Х	44	15		64				32
К	44	15		64				32

Ар нурууны тэмдэглэгээний үсэг,үг хоорондын хэмжээ

Хүснэгт 10

Нэр	Хэмжээ,мм	
	Q	P
Үсэг хоорондын хэмжээ	5	-
Үг хоорондын хэмжээ	-	15

Бүтээгдэхүүний тэмдэглэгээ

Ажлын тусгай хувцасны үйлдвэрлэгч нь өөрсдийн бүтээгдэхүүний талаар дараах мэдээллийг агуулсан тэмдэглэгээ,шошготой байна.

А. Бүтээгдэхүүний төрөл болон нэр

Б. Хэмжээ, размерын тэмдэглэгээ

В. Тухайлсан стандартын дугаар

Г. Ашиглалтын заавар

Д. Хувцсыг хийсэн материалын гал тэсвэрлэх чадварыг тодорхой заасан байх

Е. Хэрэглээний хязгаарлалт (температурын горим г. м.)

Ё. Ашиглалтын үеийн арчилгааны зааврыг тусгасан байна. Угаах, индүүдэх заавар г.м.

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ

ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн санамж

Гэрээний ерөнхий нөхцөл болон гэрээний тусгай нөхцөл, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх үүргийг тодорхойлох баримт бичиг болно.

Гэрээний ерөнхий нөхцөлд өөрчлөлт оруулах шаардлагатай бол үүнийг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгаж өгнө.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

ГАРЧИГ

1. Нэр томъёо…….....
2. Гэрээний баримт бичиг, мэдээллийг ашиглах, хяналт шалгалт явуулах .....
3. Захиалгыг өөрчлөх ..…….....
4. Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах ...…….....
5. Туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах ...…….....
6. Барааны гарал үүслийн улс …….....
7. Шалгалт, туршилт ...…….....
8. Баглаа боодол ...…….....
9. Барааны нийлүүлэлт болон баримт бичгийн бүрдүүлэлт…….....
10. Зохиогчийн болон оюуны өмчийн эрх …….....
11. Гүйцэтгэлийн баталгаа …….....
12. Даатгал …….....
13. Чанарын баталгаа, баталгаат засвар……..……..…….....
14. Төлбөр…….....
15. Үнэ…….....
16. Хуваарийг сунгах…….....
17. Алданги оногдуулах …….....
18. Үүргээ биелүүлээгүйгээс гэрээг цуцлах …….....
19. Төлбөрийн чадваргүй болсны улмаас гэрээг цуцлах …….....
20. Захиалагчийн шаардлагаар гэрээг цуцлах …….....
21. Маргааныг шийдвэрлэх …….....
22. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал …….....
23. Гэрээний үүргийг шилжүүлэх …….....
24. Гэрээнд ашиглах хэл …….....
25. Татвар, хураамж ….....……..…….....
26. Гарчиг …….....
27. Үүргийн гүйцэтгэл …….....

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. Нэр томъёо

1.1. Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

(а) “Гэрээ”гэж захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд байгуулсан бараа нийлүүлэх гэрээг хэлнэ. Гэрээ нь талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт, түүнийг дагалдах хавсралт, бусад баримт бичгээс бүрдэнэ.

(б) “Гэрээний үнэ” гэж гэрээний дагуу гэрээний үүргээ бүрэн болон зохих хэмжээнд гүйцэтгэсний дагуу нийлүүлэгчид төлөх үнийг хэлнэ.

(в) “Бараа” гэж нийлүүлэгчээс захиалагчид гэрээний дагуу нийлүүлэх тоног төхөөрөмж, машин механизм болон бусад материалыг хэлнэ.

(г) “ Бусад үйлчилгээ” гэж тээвэрлэлт, даатгал болон бусад дагалдах үйлчилгээ, угсралт, техникийн туслалцаа, сургалт зэрэг гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн үзүүлэх аливаа дагалдах ажил, үйлчилгээ, үүргийг хэлнэ.

(д) “Захиалагч” гэж барааг худалдан авч буй гэрээний тусгай нөхцөлд нэрлэсэн байгууллагыг хэлнэ.

(е) “Нийлүүлэгч” гэж гэрээнд заасан бараа, үйлчилгээг нийлүүлж буй этгээдийг хэлнэ.

(ж) “Ажлын талбай” гэж гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон газрыг хэлнэ.

(з) “Хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.

2. Гэрээний баримт бичиг, мэдээллийг ашиглах, хяналт шалгалт явуулах

2.1. Нийлүүлэгч нь захиалагч бичгээр урьдчилан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд гэрээ ба түүний нөхцөл, эдгээртэй холбогдуулж захиалагчийн өгсөн техникийн тодорхойлолт, зураг, загвар, дээж зэрэг мэдээллийг гэрээг гүйцэтгэхээр томилогдсон ажилтнаас бусад этгээдэд задлаж болохгүй. Гэрээг гүйцэтгэхээр томилогдсон ажилтныг зөвхөн түүний хариуцсан ажилд шаардлагатай мэдээллээр хангана.

2.2. Захиалагч бичгээр урьдчилан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд, нийлүүлэгч 2.1-т дурдсан баримт бичиг болон мэдээллийг гэрээ гүйцэтгэхээс бусад зорилгоор ашиглахгүй.

2.3. 2.1-т дурдсан гэрээнээс бусад баримт бичиг захиалагчийн өмч хэвээр үлдэх ба хэрэв захиалагч хүсвэл нийлүүлэгч гэрээний үүргээ гүйцэтгэж дуусмагц (бүх хувийг) захиалагчид буцааж өгнө.

2.4. ***Захиалагч*** нийлүүлэгчийн гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах данс, бүртгэлийг шалгах эрхтэй ба аудитор томилж эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийлгэх эрхтэй.

3. Захиалгыг өөрчлөх

3.1. Захиалагч нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээний ерөнхий цар хүрээнд багтаан дор дурдсан нэг буюу түүнээс дээш зүйлийн захиалгыг хэдийд ч өөрчлөх эрхтэй:

(а) гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх барааг захиалагчид зориулан тусгайлан үйлдвэрлэсэн байхаар зураг, зураг төсөл, техникийн тодорхойлолтыг өөрчлөх;

(б) тээвэрлэлтийн болон баглаа боодлын хэлбэр;

(в) барааг хүргэх газар.

3.2. Нийлүүлэгч нь захиалгын өөрчлөлтийн (цаашид өөрчлөлт гэх) улмаас гэрээнд заасан бараа нийлүүлэх хугацаанд үзүүлэх нөлөөг (хэрэв нөлөөлөх бол) харгалзан түүний зардлын нарийвчилсан тооцоо, хэрэгжүүлэх хуваарийг гаргаж өөрчлөлтийн мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 10 хоногийн дотор захиалагчид танилцуулна.

3.3. Захиалагч 3.2-т дурдсан нийлүүлэгчийн тооцоог үндэслэж өөрчлөлтийг бичгээр батлах ба ийнхүү баталгаажуулах хүртэл нийлүүлэгч 3.1-д дурдсан өөрчлөлтийг гүйцэтгэхгүй.

3.4. Харилцан тохиролцсон өөрчлөлт нь гэрээний хэсэг болох ба энэ өөрчлөлтөд гэрээний нөхцөл, болзол үйлчилнэ.

4. Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах

4.1. Энэхүү гэрээний 3 дугаар зүйлд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзлыг засварлах, эсхүл өөрчилж болохгүй. Зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэж талууд гарын үсэг зурна.

5. Туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах

5.1. Захиалагч урьдчилж бичгээр зөвшөөрөөгүй тохиолдолд гэрээ болон түүний аль нэг хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх зорилгоор туслан гүйцэтгэгч сонгож түүнтэй гэрээ байгуулж болохгүй.

5.2. Нийлүүлэгч гэрээг хэрэгжүүлэхдээ сонгосон аливаа туслан гүйцэтгэгч нь өөрийн хариуцсан ажил үүрэгт ногдох гэрээний холбогдох нөхцөл, болзлыг бүрэн биелүүлэхийг батламжилна.

6. Барааны гарал үүслийн улс

6.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэх бараа нь аль ч улсаас гарал үүсэлтэй байж болно.

6.2. Барааны гарал үүслийн улс гэдэгт барааг олборлосон, ургуулсан, бойжуулсан, эсхүл хийж бүтээсэн газрыг хэлнэ. Хийж бүтээсэн гэж үйлдвэрлэсэн, боловсруулсан, эсхүл эд ангиудын дийлэнхийг угсарч, энэ эд ангиудын үндсэн шинж чанар, зориулалт, эсхүл ашиглалтын хэлбэрээс илт өөр арилжааны шинэ бараа гаргаж ирэхийг хэлнэ.

7. Шалгалт болон туршилт

7.1. Техникийн тодорхойлолтыг хангаж буй эсэхийг баталгаажуулах зорилгоор захиалагч, эсхүл түүний төлөөлөгч барааг шалгах, туршилт хийх эрхтэй. Гэрээний тусгай нөхцөлд эсвэл техникийн тодорхойлолтод захиалагч ямар шалгалт, туршилтыг хэзээ, хаана хийхийг заана. Захиалагч шалгалт, туршилт хийхээр томилсон төлөөлөгч(д)ийг нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдэнэ.

7.2. Шалгалт, туршилтыг нийлүүлэгчийн, эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн эзэмшил газар, барааг хүргэх газар болон эцсийн цэгт явуулж болно. Шалгалт, туршилтыг нийлүүлэгчийн, эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн эзэмшил газар явуулсан тохиолдолд захиалагчийг шаардлагатай байгууламж, зураг, үйлдвэрлэлийн өгөгдөл болон бусад туслалцаагаар үнэ төлбөргүй хангана.

7.3. Шалгалт, туршилтаар бараа нь техникийн тодорхойлолтыг хангаагүй тохиолдолд захиалагч тус бараанаас татгалзах эрхтэй ба нийлүүлэгч тус барааг үнэ төлбөргүй солих эсвэл техникийн тодорхойлолттой нийцүүлэх бүхий л арга хэмжээ авна.

7.4. Барааг тээвэрлэхээс өмнө захиалагч, эсхүл түүний төлөөлөгч шалгасан, туршсан байх нь Монгол Улсад орж ирсний дараа түүнийг дахин шалгах, турших болон шаардлагатай тохиолдолд татгалзаж болох захиалагчийн эрхийг хөндөхгүй.

7.5. Энэ зүйлийн аль ч нөхцөл, болзол нийлүүлэгчийг гэрээний баталгаат засварын болон бусад үүргээс чөлөөлөхгүй.

8. Баглаа боодол

8.1. Нийлүүлэгч барааг эцсийн цэг хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудахаас урьдчилан сэргийлэх баглаа боодлоор гэрээнд заасны дагуу хангана. Баглаа боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн хатуу нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн болон давс, хур тундас зэргийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна. Баглаа, боодлын хэмжээ, жинг сонгохдоо барааг хүргэх эцсийн цэгийн алслагдсан байдал, түүнчлэн тээвэрлэлтийн цэг бүрт ачих, буулгах хангалттай төхөөрөмж байгаа эсэх зэрэг хүчин зүйлийг харгалзсан байна.

8.2. Баглаа боодол, түүний дотор, гадна талд тэмдэглэгээ хийх, баримт бичигийг бэлтгэхдээ гэрээнд, түүний дотор гэрээний тусгай нөхцөлд заасан шаардлага болон захиалагчийн тухайн үед өгөх зааварчилгааг чанд мөрдөнө.

9. Барааны нийлүүлэлт ба баримт бичгийн бүрдүүлэлт

9.1. Нийлүүлэгч техникийн тодорхойлолтын шаардлагын дагуу барааг нийлүүлнэ. Нийлүүлэгдэх бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэн байх ба холбогдох стандартыг заагаагүй бол тухайн барааны гарал үүслийн улсын зохих стандартад нийцсэн байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулга, хувилбарыг хэрэглэнэ. Нийлүүлэгч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан бол түүний дагуу тээврийн болон бусад бичиг баримтыг бэлтгэж бүрдүүлнэ.

9.2. Гэрээнд хэрэглэсэн CIP /СИП/, EXW /ИКСБ/, FOB /ФОБ/, FCA/ФСА/, CIF /СИФ/ болон бусад худалдааны нэр томьёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно.

10. Зохиогчийн болон оюуны өмчийн эрх

10.1. Бараа, эсхүл түүний эд ангийг өмчлөх, ашиглах явцад патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх гэх мэт оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн нэхэмжилсэн тохиолдолд гомдлыг нийлүүлэгч барагдуулж холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

11. Гүйцэтгэлийн баталгаа

11.1. Нийлүүлэгч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан мөнгөн дүн бүхий гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор захиалагчид өгнө.

11.2. Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн гүйцэтгэж чадаагүйгээс захиалагчид учрах хохирлыг нөхөж барагдуулахад уг баталгаа зориулагдана. Гэрээний гүйцэтгэлийг 16.2-ын дагуу сунгахад нийлүүлэгч мөн хугацаагаар гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй хугацааг сунгана.

11.3. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ГТН-д тусгайлан заасан бол гэрээний, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар гаргасан банкны баталгаа, засгийн газрын бонд эсхүл засгийн газрын хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаас хэлбэрээр гаргасан баталгаа байна.

11.4. Нийлүүлэгч гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажлыг дуусгавар болгосноос хойш 30 хоногийн дотор захиалагч гүйцэтгэлийн баталгааг хүчингүй болгоно.

12. Даатгал

12.1. ГТН-д тусгайлан өөрөөр заагаагүй бол барааг үйлдвэрлэх, худалдаж авах, тээвэрлэх, нийлүүлэх, хадгалах, болон хүргэх үед гарч болох алдагдал, гэмтэлтэй холбоотой эрсдэлээс хамгаалж бүх барааг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хэлбэрээр инкотермсийн нөхцлийн дагуу даатгуулна.

13. Чанарын баталгаа, баталгаат засвар

13.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх бараа нь шинэ, урьд өмнө ашиглагдаагүй, гэмтэл согоггүй бөгөөд хамгийн сүүлийн буюу өнөөгийн загварын, техникийн тодорхойлолтод бүрэн нийцсэн орчин үеийн шинэлэг ололтуудыг агуулсан байна. Өөрийн болон туслан гүйцэтгэгчийн бараа нийлүүлэхэд ашиглах бүх материал, тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгсэл зэрэг нь шинэ, сайн чанарын болон зориулалтынх байна гэдгийг нийлүүлэгч баталгаажуулна.

13.2. Гэрээний тусгай нөхцөлд өөрөөр заагаагүй бол баталгаат засвар нь барааг хүргэж, ашиглалтад хүлээлгэн өгснөөс хойш 12 сар, эсхүл барааны гарал үүслийн улсын боомтоос ачсан өдрөөс хойш 18 сар гэсэн хугацааны аль эрт дуусах хугацаанд хүчинтэй байна.

13.3. Захиалагч энэхүү баталгааны дагуу гарах гомдлыг нийлүүлэгчид бичгээр шуурхай мэдэгдэнэ.

13.4. Нийлүүлэгч энэхүү мэдэгдлийг хүлээн аваад гэмтэл согогтой бараа, эсхүл түүний эд ангийг үнэ төлбөргүй, шуурхай засварлах буюу солино.

13.5. Захиалагч нь 13.2 болон 13.4-т заасныг үл харгалзан, 13.2, 13.4-т заасны дагуу гэмтэл согогийг арилгаснаас хойш 12 сарын дотор засварласан барааанд энэ төрлийн гэмтэл согог дахин гарсан тухай бичгээр мэдэгдэл ирвэл уг гэмтэл согогийг үнэ төлбөргүй шуурхай арилгана.

13.6. Хэрэв нийлүүлэгч гэмтэл согог гарсан мэдэгдэл хүлээн аваад гэрээний дагуу түүнийг арилгахгүй бол захиалагч өөрөө нийлүүлэгчийн зардлаар уг гэмтэл согогийг арилгах эрхтэй. Энэ зүйлд заасны дагуу нийлүүлэгчийн гаргах баталгаа нь гэрээнд заасан захиалагчийн бусад эрх, үйл ажиллагааг хязгаарлахгүй.

13.7. Барааны чанарын баталгаат хугацааг дуустал нийт гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувьтай тэнцэх хөрөнгийг чанарын баталгааны барьцаа болгон хадгална.

14. Төлбөр

14.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэгчид төлөх төлбөрийн хэлбэр, нөхцөлийг гэрээний тусгай нөхцөлд дурдана.

14.2. Нийлүүлэгч нь гэрээний үүргээ бүрэн биелүүлсний дараагаар төлбөр хийхийг хүссэн хүсэлтийг төлбөрийн нэхэмжлэх болон 9 дүгээр зүйлд заасан баримт бичгийн хамт захиалагчид хүргүүлнэ.

14.3. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор шуурхай хийнэ.

14.4. Гэрээний дагуу нийлүүлэгчид хийх төлбөрийг тендерийн маягтад дурдсан валютаар хийнэ.

15. Үнэ

15.1. Гэрээний дагуу хүргэсэн бараа болон гүйцэтгэсэн үйлчилгээний үнийг нэхэмжлэхдээ нийлүүлэгч өөрийн тендерт санал болгосон үнийг баримтлана. Гэрээний тусгай нөхцөлийн үнэ тохируулах нөхцөлийн дагуу үнийг тохируулах, эсхүл 3 дугаар зүйлийн дагуу захиалгыг өөрчлөхөд тендерт санал болгосон үнэ өөрчлөгдвөл, өөрчлөгдсөн үнийг баримтлана.

16. Хуваарийг сунгах

16.1. Нийлүүлэгч барааг хүргэхдээ техникийн тодорхойлолтод заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарийг мөрдөнө.

16.2. Нийлүүлэгч дараах тохиолдолд бараа нийлүүлэлтийн хуваарийг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:

(а) захиалагч 3 дугаар зүйлд заасны дагуу захиалгыг өөрчилсөн;

(б) захиалагчаас гаргаж өгөх материал, зураг, эсхүл үйлчилгээ хугацаа хоцорсон (үйлчилгээ гэдэгт гэрээний дагуу захиалагчийн гаргах зөвшөөрөл, баталгаа орно);

(в) 22 дугаар зүйлд заасан гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүсвэл;

(г) захиалагчийн өгсөн захиалгаас шалтгаалан ажлын гүйцэтгэл хойшилсон.

Нийлүүлэгч хугацаа хоцрохоос урьдчилан сэргийлэх, арилгахын тулд бололцоотой бүхнийг хийсэн гэдгийг захиалагчид нотлон харуулах үүрэгтэй. Хугацаа хоцролтын шалтгааныг арилгах, даван туулах арга замуудыг талууд хэлэлцэнэ.

16.3. Гүйцэтгэгч 16.2-т заасан нөхцөл байдал бий болсны улмаас бараа нийлүүлэлтийн хуваарь ямар нэг байдлаар хоцорч болох тухай захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдээгүй, эдгээр нөхцөл байдал бий болсныг нотлон харуулаагүй тохиолдолд 16.2-ыг үл харгалзах ба хуваарийг сунгахгүй.

17. Алданги оногдуулах

17.1. Энэхүү гэрээний 23 дугаар зүйлд өөрөөр заагаагүй бол, захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч нийлүүлсэн бараа, гүйцэтгэсэн үйлчилгээний гэрээний үнийн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг уг хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дээд хэмжээнээс хэтрэх ёсгүй. Дээд хэмжээнд хүрсэн тохиолдолд захиалагч гэрээг 18 дугаар зүйлийн дагуу цуцлах тухай асуудлыг хөндөж болно.

18. Үүргээ биелүүлээгүй-гээс гэрээг цуцлах

18.1. Захиалагч дор дурдсан нөхцөл байдлын аль нэг нь үүссэн тохиолдолд гэрээний дагуу зөрчлийг арилгах бусад арга хэрэгслийг ашиглалгүйгээр нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн цуцлах эрхтэй:

(а) Нийлүүлэгч аль нэг болон бүх барааг гэрээнд заасан эсвэл 16 дугаар зүйлийн дагуу сунгасан хугацаанд хүргэж чадаагүй;

(б) Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаарлага хангаагүй бөгөөд гэрээний бусад үүргээ биелүүлээгүй;

(в) Нийлүүлэгч 18.1.(а), 18.1.(б)-д заасан нөхцөл байдал үүссэн тухай мэдэгдлийг захиалагчаас хүлээн аваад 10 хоногийн дотор (захиалагч үүнээс урт хугацаа заах эрхтэй) алдаагаа залруулаагүй;

(г) Нийлүүлэгч тендер шалгаруулалтад оролцох, гэрээ байгуулах, хэрэгжүүлэхдээ авилгал, залилан мэхлэх зохиомол тохиролцоо хийх болон айлган сүрдүүлэх үйлдэлд холбогдсон нь шүүх, эсхүл холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон бол захиалагч түүнд гэрээ байгуулах эрх олгохгүй бөгөөд нэгэнт гэрээ байгуулах эрх олгогдсон, эсхүл гэрээ байгуулагдсан бол түүнийг цуцална.

18.2. 18.1-ийн дагуу гэрээг бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн цуцалсан тохиолдолд нийлүүлэгдээгүй барааг тохиромжтой гэж үзсэн нөхцөлөөр захиалагч худалдан авах эрхтэй ба үүнтэй холбогдон гарсан нэмэлт зардлыг нийлүүлэгч хариуцна. Энэ зүйлийг үл харгалзан нийлүүлэгч гэрээний цуцлагдаагүй хэсгийг үргэлжлүүлэн гүйцэтгэнэ.

19. Төлбөрийн чадваргүй болсны улмаас гэрээг цуцлах

19.1. Нийлүүлэгч дампуурах, эсхүл бусад хэлбэрээр төлбөрийн чадваргүй болсон бол захиалагч нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээг хэдийд ч цуцлах эрхтэй. Ингэхдээ захиалагч нийлүүлэгчид учирсан хохирлыг нөхөн төлөхгүй. Гэвч ийнхүү цуцалсан нь захиалагчид үүссэн эсвэл ирээдүйд үүсэх аливаа эрх, үйл ажиллагааг хөндөхгүй.

20. Захиалагчийн шаардлагаар гэрээг цуцлах

20.1. Захиалагч шаардлагатай тохиолдолд нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдэж гэрээг хэдийд ч бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн цуцлах эрхтэй.[6] Захиалагч мэдэгдэлдээ өөрийн шаардлагаар гэрээг цуцлах болсон үндэслэл болон гэрээний аль хэсгийг, хэзээнээс цуцалж буйг заавал дурдана.

20.2. Мэдэгдэл нийлүүлэгчид очсоноос хойш 30 хоногийн дотор тээвэрлэхэд бэлэн болсон барааг захиалагч гэрээнд заасан үнэ болон бусад нөхцөлөөр худалдаж авна. Үлдэх барааны хувьд захиалагч дор дурдсан сонголтын аль нэгийг, эсхүл хоёуланг хэрэгжүүлнэ:

(а) үлдэх барааны одоогоор бэлэн болсон аливаа хэсгийг гэрээнд заасан үнэ, бусад нөхцөлөөр авах, болон/эсхүл

(б) үлдэх барааг цуцлах ба нийлүүлэгчийн хагас бэлэн болсон бараа, гэрээг хэрэгжүүлэх зорилгоор худалдаж авсан материал, эд ангийн хэлэлцэж тохирсон үнийг төлнө. Энэ дүнд захиргааны зардлын болон ашгийн зохих хэмжээг оруулж тооцно.

21. Маргааныг шийдвэрлэх

21.1. Захиалагч болон нийлүүлэгчийн хооронд гэрээтэй холбогдож гарч болох маргааныг зөвшилцөл болон албан бус хэлэлцээрээр шийдэхийг хичээнэ.

21.2. Дээрх хэлэлцээр 30 хоног үргэлжлэхэд гэрээний маргааныг талууд шийдэж чадахгүй бол аль ч тал гэрээний тусгай нөхцөлд заасны дагуу шүүхэд хандах эрхтэй.

22. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал

22.1. Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол 16 дугаар зүйлийн дагуу түүнийг гүйцэтгэх хугацааг сунгана.

22.2. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол нийлүүлэгч гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

23. Гэрээний үүргийг шилжүүлэх

23.1. Ямарч тохиолдолд гэрээний үүргийг гуравдагч этгээдэд шилжүүлэхийг хориглоно.

24. Гэрээнд ашиглах хэл	24.1.	Нийлүүлэгч ГТН-д заасан гэрээнд ашиглах хэлийг бүрэн ойлгох мэдлэгтэй гэдгээ үүгээр баталж байна. Гэрээ түүнд холбогдох баримт бичиг, харилцах бичиг баримт нь энэ хэл дээр байна.
	24.2.	24.1-д заасан хэл рүү орчуулах зардал болон орчуулгын үнэн зөвийг нийлүүлэгч хариуцна.
25. Татвар болон хураамж	25.1.	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн гадна оногдуулдаг бүх төрлийн татвар, хураамжийг нийлүүлэгч бүрэн хариуцна.
26. Гарчиг	26.1.	Гэрээний бүлэг, зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь зөвхөн тайлбарын шинжтэй бөгөөд гэрээний хэсэг болохгүй.
27. Үүргийн гүйцэтгэл	27.1.	Аль нэг тал нь гэрээний үүргээ гүйцэтгэхийг хатуу шаардаагүй нь нөгөө талын уг үүргийг биелүүлэхгүй байх шалтгаан болохгүй.

[6]Захиалагч гэрээг цуцлах шийдвэрийг холбогдох дээд шатны байгууллагын зєвшєєрєлтэйгээр зєвхєн зайлшгүй нєхцєл байдал үүссэн тохиолдолд гаргана.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

Гэрээний тусгай нөхцөлийг бэлтгэх санамж

Гэрээний ерөнхий нөхцөлд дурдсан захиалагч, бараа зэрэг нэр томьёо тухайн гэрээнд юуг илэрхийлэхийг гэрээний тусгай нөхцөлд заадаг. Гэрээний тусгай нөхцөлийг бэлтгэхдээ дараах зүйлсийг шалгана. Үүнд:

1. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн аль нэг зүйлд гэрээний тусгай нөхцөлийг ишилсэн бол холбогдох нөхцөлийг гэрээний тусгай нөхцөлд заавал оруулна.

2. Тухайн гэрээний шаардлагаар гэрээний ерөнхий нөхцөлийг засварлах, илүү дэлгэрүүлэх тохиолдолд эдгээрийг гэрээний ерөнхий нөхцөлд бус тусгай нөхцөлд тусгана.

3. Гэрээний ерөнхий нөхцөл (ГЕН) болон гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН) хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд гэрээний тусгай нөхцөлийг баримтлана. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйлийн дугаарыг хаалтад хийж ишлэв.

4. ГТН-ийг хэрхэн бэлтгэх тухай зааврыг [ ]дөрвөлжин хаалтанд бичив. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч боловсруулна.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

1.	**Тодорхойлолт (ГЕН - 1)**	1.1.(д)	Захиалагч нь ***"УБЦТС" ТӨХК***.
2.	**Шалгалт болон туршилт (ГЕН - 7)**	7.0	Захиалагчийн хариуцах ажилтан холбогдох туршилт шалгалт хийсний дараа барааг хүлээж авах зөвшөөрөл олгоно
3.	**Баглаа боодол (ГЕН - 8)**	8.0	Бараа тээвэрлэхэд гэмтэл учрахгүй байхаар баглаа боодолтой байна.
4.	**Барааг хүргэх болон бичиг баримтын бүрдүүлэлт (ГЕН - 9)**	9.0	Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 9 дүгээр зүйлийг дараах байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд:
		9.3	"МонголУлсын гаднаас санал болгосон бараа (ЖишээлбэлСИП):

Нийлүүлэгч барааг тээврийн хэрэгсэлд ачсаны дарааэнэ тухай бүрэн мэдээллийг захиалагч болон даатгалын байгууллагад утсан холбоогоор мэдэгдэнэ. Мэдэгдэлд гэрээний дугаар, барааны нэр, тоо ширхэг, тээврийн хэрэгслийн нэр, тээврийн баримтын дугаар, ачсан боомт, боомтоос гарах огноо, буулгах боомт зэргийг дурдана. Нийлүүлэгч дараах баримт бичгийг захиалагч болон даатгалын байгууллагад шуудангаар илгээнэ:

1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;
2) барааг бүрэн бүтэн усан онгоцонд ачуулсан болохыг гэрчлэх "Тээврийн хөлс урьдчилан төлөгдсөн" гэсэн тэмдэглэл бүхий бусдад шилжүүлж болох ачааны нэхэмжлэх (bill of lading)-ийн үндсэн болон ***1*** ширхэг хуулбар хувийг бусдад үл шилжүүлэх ачааны нэхэмжлэхийн ***1*** ширхэг хуулбар хувийн хамт;
3) барааны багц бүрийн баглаа боодлын жагсаалт;
4) даатгалын гэрчилгээ;
5) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;
6) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалт туршилтын гэрчилгээ;
7) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.

Энд жагсаасан бичиг баримтыг барааг хүргэх газар, эсхүл боомтод ирэхээс 7 хоногийн өмнө захиалагчид өгсөн байна. Баримт бичгийг энэ хугацаанд захиалагчид өгч чадаагүйгээс гарах зардлыг нийлүүлэгч хариуцна.

9.4 Монгол Улсын дотроос санал болгосон бараа (ИКСБ):

1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;

2) барааг хүргэсэн тухай баримт, төмөр замын болон тээврийн баримт;

3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;

4) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалтын гэрчилгээ;

5) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.

Энд жагсаасан баримт бичгийг бараа хүрэлцэн ирэхээс 7 хоногийн өмнө захиалагчид өгсөн байна. Баримт бичгийг энэ хугацаанд захиалагчид өгч чадаагүйгээс гарах зардлыг нийлүүлэгч хариуцна.”

5. Гүйцэтгэлийн баталгаа (ГЕН - 11)	11.1	Гүйцэтгэлийн баталгаа гэрээний үнийн **5** хувьтай тэнцэх дүнтэй байна.
6. Даатгал (ГЕН - 12)	12.0	Даатгалын тусгай шаардлага [Даатгалын нөхцөлийг тухайн бараа нийлүүлэлтийн онцлог болон худалдааны нөхцөлүүдийг харгалзан тодорхойлно. Даатгалын төрөл, валют, даатгалыг хэн төлөх тухай заалтыг энд дурдана]
7. Баталгаат засвар (ГЕН-13)	13.0	Баталгаат засварын тусгай шаардлага ГЕН-д заасантай ижил байна
8. Төлбөр (ГЕН - 14)		Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 14 дүгээр зүйлийг дараах байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд:
	14.4	“Захиалагч Монгол Улсын гаднаас санал болгосон барааны төлбөрийг нийлүүлэгчид дараах журмын дагуу хийнэ: 1. **<u>Урьдчилгаа төлбөр:</u>** олгохгүй 2. **<u>Бараа ачигдсаны дараа төлөх төлбөр:</u>**олгохгүй 1. **<u>Барааг хүлээн авахад төлөх төлбөр:</u>** Ирсэн барааны гэрээний үнийн 100 хувьтай тэнцэх дүнг бараа ирснээс хойш 30 хоногийн дотор нэхэмжлэх болон захиалагчийн хүлээн авсан тухай актыг үндэслэн төлнө. 3. **<u>Баталгаат засварын хугацаа дуусахад төлөх төлбөр:</u>** Ирсэн барааны гэрээний үнийн 0 хувьтай тэнцэх дүнг гэрээний тусгай нөхцөлд өөрөөр заагаагүй бол гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 13 дугаар зүйлд заасан баталгаат засварын хугацаа дуусахад төлнө.
	14.5	Захиалагч Монгол Улсын дотроос санал болгосон барааны төлбөрийг дараах журмын дагуу хийнэ: 2. **<u>Урьдчилгаа төлбөр:</u>**олгохгүй 3. **<u>Барааг хүлээн авахад төлөх төлбөр:</u>** Ирсэн барааны гэрээний үнийн 90 хувьтай тэнцэх дүнг бараа ирснээс

хойш 30 хоногийн дотор нэхэмжлэх болон захиалагчийн хүлээн авсан тухай актыг үндэслэн төлнө.

4. **<u>Баталгаат засварын хугацаа дуусахад төлөр төлбөр:</u>** Ирсэн барааны гэрээний үнийн 10 хувьтай тэнцэх дүнг гэрээний тусгай нөхцөлд өөрөөр заагаагүй бол гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 13 дугаар зүйлд заасан баталгаат засварын хугацаа дуусахад төлнө.”

9. Үнэ (ГЕН - 15)	15.1	
10. Алданги оногдуулах (ГЕН - 17)	17.1	Алданги оногдуулах хувь: Хэтэрсэн хоног тутам ***0,1%*** Алдангийн нийт дүн: ***Гэрээний гүйцэтгээгүй үүргийн дүнгийн 50%***
11. Маргааныг шийдвэрлэх (ГЕН - 21)	21.0	[Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 21 дүгээр зүйлтэй уялдуулж гэрээний тусгай нөхцөлд шүүхийн байгууллагын тухай илүү дэлгэрэнгүй нөхцөлийг оруулна. Нийлүүлэгч Монгол Улсын хуулийн этгээд биш тохиолдолд олон улсын арбитрын байгууллагыг сонгож болно. Жишээлбэл, “Олон улсын худалдааны танхимын Арбитраж болон эвлэрлийн дүрмийн дагуу сонгогдсон арбитрын шүүгч энэ дүрмийн дагуу маргааныг шийдвэрлэнэ”. Арбитрын байгууллага явагдах улсыг заах ба арбитрын байгууллагын шийдвэр эцсийнх бөгөөд талууд заавал биелүүлэх үүрэгтэй болохыг мөн заана. Захиалагч 1976, эсхүл 1980 оны НҮБ-ын Худалдааны комиссын (UNCITRAL) арбитрын дүрэм, Хөрөнгө оруулалтын маргааныг шийдвэрлэх олон улсын төвийн арбитрын болон эвлэрлийн дүрэм эсвэл тус төвийн маргааныг шийдэх бусад дүрэм гэх мэт маргааныг шийдэх ижил төрлийн дүрмийг сонгож болно.]
12. Хохирлыг барагдуулах	Барааны шинж чанарын улмаас ямар нэг алдагдал эсвал хохирол гарсан бол нийлүүлэгч хохиролыг барагдуулах үүргээс чөлөөлөгдөхгүй.	

[ДООРХИ НӨХЦӨЛҮҮДИЙГ ШААРДЛАГАТАЙ ТОХИОЛДОЛД ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛД ЗААЖ ОРУУЛНА]

Урамшуулал	[Гэрээгээр нийлүүлэгдэх барааг хуваариас өмнө хүргэх нь захиалагчид ашиг тустай бол барааг хуваариас өмнө хүргэсэн тохиолдолд нийлүүлэгчид мөнгөн урамшуулал өгөх тухай нөхцөлийг оруулж болно.]
Хохирлыг барагдуулах	[Тухайн барааны шинж чанарын улмаас ямар нэг алдагдлыг (жишээлбэл бүтээгдэхүүний хариуцлагатай холбогдсон) нөхөх, эсхүл үүрэг хүлээх шаардлага үүсч болзошгүй тохиолдолд энэ тухай заалтыг гэрээний тусгай нөхцөлд заана.]
Сэлбэг	[Энд боломжтой бол захиалагчид шаардлагатай сэлбэг, хэрэгслийн жагсаалтыг, эсхүл захиалагчийг шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангах зорилгоор тэдгээрийг үйлдвэрлэх, нийлүүлэхийг гүйцэтгэгч зөвшөөрөх тухай заалтыг оруулна. Сэлбэгээр хангах үүргийн үргэлжлэх

хугацаа, сэлбэг авах тухай захиалагчийн хүсэлтийг нийлүүлэгч хүлээн аваад ямар хугацаанд нийлүүлэх тухай заана.]

Лиценз болон зөвшөөрөл	[Барааг импортлох болон ашиглахад ямар нэг лиценз, зөвшөөрөл шаардагдах бол тус лиценз, зөвшөөрлийг гаргуулах болон холбогдох зардлыг аль тал хариуцах тухай заалтыг оруулна.]
Албан бичиг солилцох	[Захиалагч гэрээний маягтын 4 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлээс бусад албан бичгийг өөр хаягаар хүлээн авах, илгээх хүсэлтэй бол үүнийгээ гэрээний тусгай нөхцөлд заана.]

НАЙМДУГААР БҮЛЭГ

ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ	**НИЙЛҮҮЛЭГЧ**
_____	_____
(Тамга, тэмдэг)	(Тамга, тэмдэг)
_____	_____
(Гарын үсэг)	(Гарын үсэг)
_____	_____
(Албан тушаал)	(Албан тушаал)

***[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр]* гэрээ.**

Дугаар № *[Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]*

..... хот/аймаг

Нэг талаас ***[захиалагчийн нэр]*** (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас ***[нийлүүлэгчийн нэр]*** (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ___ сарын ____-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу бараа, бүтээгдэхүүн нийлүүлэхтэй холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.

2. Захиалагч нь ***[гэрээний нэр, дугаар]***-г (цаашид “бараа” гэх) ***[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]*** (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) нийлүүлэхээр ирүүлсэн нийлүүлэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг _____ төгрөгийн төвлөрсөн төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.

4. Нийлүүлэгч нь _____ нэр төрлийн барааг _____ оны __ дугаар сарын ___-нээс _____ оны __ дугаар сарын ___-ны өдрийн дотор нийлүүлж хүлээлгэж өгнө.

5. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:

   Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
   Бусад шаардлагатай баримт бичиг[7];
   Тендер ба үнийн хуваарь;
   Гэрээний тусгай нөхцөл;
   Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
   Техникийн тодорхойлолт болон бараа нийлүүлэлтийн хуваарь;
   Санхүүжилтийн хуваарь.

   Гэрээ нь энд дурдсан барааны нийлүүлэлтийн талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний баримт бичгүүд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дараалын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Нийлүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан барааг нийлүүлж, гэмтэл согог арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.

7. Захиалагч нь гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн нийлүүлэх бараа болон гэмтэл согог арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний үнэ, эсхүл тухайн үед гэрээний заалтын дагуу төлөх бусад дүнг гэрээнд заасан хэлбэрээр нийлүүлэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.

8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр буюу шуудан, телекс, цахилгаан болон факсаар харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:	**НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**
[Албан тушаал, нэр]	*[Албан тушаал, нэр]*
*[Гарын үсэг]*_____	*[Гарын үсэг]*_____
ТАМГА	ТАМГА
[Захиалагчийн хаяг]	*[Захиалагчийн хаяг]*
[Утас/факсын дугаар]	*[Утас/факсын дугаар]*
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]	*[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]*

[7] Хоёр тал харилцан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүд.

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] нь (цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх) нь … оны … дугаар сарын …-ний өдрийн … дугаар гэрээний дагуу ***[Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт]*** (цаашид "гэрээ" гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банкны нэр] (цаашид "Банк" гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс ***[баталгааны дүн тоогоор, валют][дүн үсгээр, валют]***[8] –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг ***[захиалагчийн нэр]***(цаашид "захиалагч" гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан ***[баталгааны дүн тоогоор, валют][дүн үсгээр, валют]***-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү гүйцэтгэлийн баталгааг УБЦТС ТӨХК-аас ажил дууссан тухай мэдэгдэж албан бичиг ирсэн үед чөлөөлнө.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн:

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг: _____

Албан тушаал, нэр: _____

Банкны тамга

Огноо _____
Хаяг:_____

---

8 Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.